Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica

# AVVISO DI SELEZIONE

Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito *FRRB*) di nr. 1 (*una*) unità di personale con profilo professionale di "***Responsabile Amministrativo - Finanziario***", mediante contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato.

## 1 Specifiche del profilo professionale:

La figura selezionata sarà inserita nell'Area Affari Generali e dovrà svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione e gestione degli atti amministrativi di competenza, inclusi decreti, autorizzazioni alla spesa, liquidazioni e mandati di pagamento;
- Rilascio delle attestazioni di regolarità contabile sugli atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne;
- Coordinamento e supervisione dei flussi amministrativo-contabili in raccordo con il consulente esterno (commercialista);
- Supporto alla redazione del bilancio civilistico e dei documenti contabili periodici, incluse situazioni economico-finanziarie infra-annuali;
- Gestione dei rapporti con l'Organo di Revisione Legale e supporto alle attività di controllo e verifica;
- Monitoraggio dei flussi di cassa e gestione della tesoreria;
- Predisposizione del budget annuale e dei report economico-finanziari, nonché attività di controllo di gestione;
- Gestione dei rapporti con gli istituti bancari e presidio delle operazioni finanziarie;
- Coordinamento e gestione dei flussi informativi di competenza dell'area amministrativa;
- Controllo, gestione e rendicontazione dei fondi vincolati, nel rispetto delle destinazioni e dei vincoli normativi.
- Attività amministrative generali dell'Ente;
- Gestione acquisizione beni e servizi;
- Responsabile unico di progetto RUP;
- DEC per i contratti afferente alla sua attività.

## 2 Sede di lavoro

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, piazza Città di Lombardia n. 1.
L'attività lavorativa dovrà essere svolta in presenza, **non è previsto lo smart working.**

## 3 Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando, si applica il trattamento giuridico ed economico di **1° livello impiegatizio** con contratto a tempo pieno e determinato eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, CCNL Commercio-Terziario, **RAL** compresa **tra euro 35.000 e euro 50.000**, in relazione alla qualificazione professionale, all'esperienza maturata e alle competenze risultanti dal curriculum vitae.

L'importo è definito dal Direttore Generale, con proprio provvedimento agli esiti della procedura comparativa. È previsto un premio produttività (l'importo è variabile ogni anno e stabilito all'inizio dell'anno dal Direttore Generale e approvato dal Consiglio di amministrazione), e buono pasto da € 7,00.
Il debito orario previsto dal CCNL commercio terziario è di **40 ore settimanali** (n. 8 ore giornaliere

suddivise per n. 5 giorni settimanali da lunedì a venerdì).

Sono previste politiche di welfare aziendale e fringe benefit individuate dal Direttore Generale e approvate dal Consiglio di Amministrazione variabili ogni anno.

## 4 Requisiti generali di ammissione alla selezione

I requisiti generali di ammissione sono i seguenti:

- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana; devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- non trovarsi in conflitto di interessi con FRRB per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ente;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono permanere fino al momento dell'assunzione in servizio.
Nel caso venga riscontrato il difetto di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Possesso dei titoli di studio richiesti al punto 5.

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

## 5 Requisiti specifici di ammissione

Il/la candidato/a deve avere conseguito:

- Diploma quinquennale di:
  - Ragioneria;
  - Liceo scientifico;

- Esperienza lavorativa minima nella gestione delle mansioni riportate al punto 1, di almeno 10 anni all'interno dei servizi contabili degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il sito internet del Miur.

Tutti i requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

## 6 Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

## 7 Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio della valutazione dei titoli è attribuito come segue:

- valutazione dei titoli: 0-10;

La Commissione si riserva la possibilità di identificare una soglia minima al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi alla prova orale.

I criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla commissione di valutazione attenendosi a quanto declinato nel presente bando.

## 8 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata a partire **dalle ore 10:00 del 11 novembre ed entro le 16:00 del 17 novembre 2026** esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:
1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti.
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/.
A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.
Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.
La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".
Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata.
Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.
L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it e indirizzata al Responsabile di Procedimento, indicando nell'oggetto la dicitura "Responsabile Amministrativo Finanziario";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101;

  l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 9 Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento "I02 Reclutamento del personale- Rev.16 del 22.10.2025".

I candidati, il cui profilo sia stato ritenuto aderente con quello ricercato, saranno convocati per un colloquio con la Commissione.

L'ammissione al colloquio è stabilita dalla Commissione a suo giudizio insindacabile;
Non è previsto un numero minimo o massimo di ammessi al colloquio.

## 10 Tipologia della prova di selezione

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale individuale in presenza, finalizzato ad approfondire il curriculum vitae del candidato, a verificare le mansioni indicate al punto 1 e la conoscenza della lingua inglese, con un livello minimo richiesto di B1, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese rispetto al profilo ricercato.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato consegue un punteggio minimo di 6/10.

## 11 Diario delle prove

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata almeno un giorno prima dello svolgimento delle prove stesse con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di FRRB: https://frrb.it/trasparenza/reclutamento-personale/.

I colloqui orali individuali si terranno **in data 19 novembre 2026 a partire dalle 9:30**. I candidati dovranno presentarsi presso la **Sala Gialla 18 piano 3°** (ingresso N3) di Palazzo Lombardia, situato a Milano in Piazza Città di Lombardia, 1.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione delle prove sarà pubblicata sul sito internet di FRRB entro

24 ore dall'effettivo espletamento della prova.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

Le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà possibile sostenere la prova da remoto e non saranno concesse deroghe di alcun tipo.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova orale munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

## 12 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- mancanza del curriculum vitae in formato europeo in italiano dal quale si evinca chiaramente il periodo di esperienza di cui al punto 5, indicando l'inizio e la fine, il datore di lavoro, il CCNL applicato e la tipologia del contratto di assunzione (tempo indeterminato, determinato, part time, co.co.co, occasionale ecc.);
- il titolo di studio deve indicare esattamente la classe di laurea (L - LM - S ecc.), la data di conseguimento e l'ordinamento (ad esempio, vecchio ordinamento);
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

**Il curriculum vitae dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello allegato alla presente domanda, da allegare in formato PDF; non saranno prese in considerazione le domande corredate da un curriculum redatto su un modello diverso da quello richiesto.**

## 13 Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento "I02 Reclutamento del personale - Rev.16 del 22.10.2025".
I candidati, il cui profilo sia stato ritenuto aderente con quello ricercato, saranno convocati per un colloquio con la Commissione. L'ammissione al colloquio è stabilita dalla Commissione a suo giudizio insindacabile; non è previsto un numero minimo o massimo di ammessi al colloquio.

FRRB si riserva la facoltà in qualunque momento di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di candidati idonei.

FRRB si riserva la facoltà di non attingere in caso di non accettazione del candidato individuato dalla commissione come primo nella graduatoria procedendo anche ad un eventualmente ulteriore selezione di pari profilo.

## 14 Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

La Fondazione provvederà a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale la documentazione prevista dalla normativa vigente e le dichiarazioni di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dalla normativa vigente.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, prima della presa

servizio.

Il difetto di tale requisito determinerà la mancata assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di 180 (centottanta) giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

**Per i dipendenti pubblici, già assunti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ricompresa nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla sottoscrizione di un contratto a tempo determinato della durata di un anno, rinnovabile secondo il CCNL di riferimento di FRRB, a seguito della richiesta e previa concessione dell'aspettativa ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001 da parte dell'ente presso cui il dipendente è assunto a tempo indeterminato.**

## 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott.ssa Sergi Stella.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

## 16 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto "GDPR" o "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali"), che i dati personali e i dati particolari forniti nell'ambito dell'attività della Fondazione, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno
conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 5 anni dalla conclusione della selezione. I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e
proposta di reclamo all'autorità di controllo. L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail privacy@frrb.it oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dpo.frrb@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Veronica Comi

Veronica
Comi
06.11.2026
17:17:02
GMT+01:00