

## AVVISO DI SELEZIONE

*Selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB), con profilo professionale di “Esperto/a Project manager”, mediante contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato.*

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito “FRRB”), nell'ambito delle attività istituzionali finalizzate alla ricerca fonti competitive di finanziamento, partecipazione attiva, in qualità di beneficiario, a bandi competitivi italiani, europei e internazionali, sostenere direttamente progettualità strategiche in ambito scientifico, organizzativo e di sistema regionale di ricerca; favorire l'internazionalizzazione dell'ecosistema lombardo della ricerca, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Esperto/a Europrogettazione.

La procedura è disciplinata dal vigente Regolamento FRRB I02 “Regolamento per il reclutamento del personale” e dal CCNL applicato dalla Fondazione.

### 1 Specifiche del profilo professionale:

La figura selezionata sarà inserita nella Funzione Europa e Funding Internazionale, afferente all'Area progetti strategici Innovazione Tecnologica e Grant Seeking.

La figura selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

#### Grant scouting e sviluppo delle opportunità

- Monitoraggio sistematico dei programmi e bandi europei e internazionali rilevanti per il settore della salute, della ricerca e dell'innovazione, con particolare riferimento a Horizon Europe, EU4Health, Digital Europe, Interreg e agli altri programmi pertinenti (NIH, Human Frontiers Science Program);
- Analisi approfondita dei bandi, dei work programmes, dei criteri di eleggibilità e dei criteri di valutazione, individuando gli elementi strategici e traducendoli in opportunità concrete per FRRB e per gli enti del sistema regionale;
- Individuazione e segnalazione di opportunità di finanziamento, predisponendo schede di opportunità, briefing, concept note e materiali di sintesi destinati alla Direzione, ai ricercatori e agli stakeholder regionali;
- Analisi della coerenza tra opportunità di finanziamento, competenze scientifiche, progettualità e bisogni degli enti lombardi;

- Scouting di bandi, ai quali FRRB, possa partecipare direttamente, in qualità di coordinatore o partner, valorizzando il proprio ruolo di soggetto del sistema regionale;
- Individuazione di opportunità, nelle quali FRRB, possa agire come catalizzatore delle competenze presenti nel sistema lombardo, favorendo la costruzione di partenariati tra IRCCS, ASST, università, enti di ricerca, istituzioni e altri stakeholder;
- Individuazione di opportunità, nelle quali FRRB, possa contribuire come interlocutore istituzionale o policymaker per Regione Lombardia, rappresentando priorità, bisogni ed esperienze regionali nelle iniziative europee;

### **Costruzione e sviluppo delle proposte progettuali**

- Supporto ai ricercatori e ai clinici nella definizione e strutturazione dell'idea progettuale, verificandone la coerenza con gli obiettivi e i requisiti del bando;
- Traduzione dei contenuti scientifici in una narrativa progettuale chiara, coerente e orientata ai criteri di valutazione, mantenendo il necessario equilibrio tra contenuto scientifico, fattibilità, innovazione e impatto;
- Supporto alla costruzione del partenariato, all'identificazione dei partner strategici e alla definizione dei rispettivi ruoli, competenze e contributi nel progetto;
- Supporto alla definizione della struttura del progetto, dei Work Packages, delle attività, delle responsabilità e delle interdipendenze tra i diversi partner;
- Contributo alla definizione del Gantt di progetto, delle milestone, dei deliverable e dei Key Performance Indicators (KPI);
- Supporto alla definizione della impact pathway, degli output, degli outcome e degli impatti attesi, individuando indicatori e modalità per misurarne il raggiungimento;
- Individuazione degli stakeholder rilevanti e definizione delle strategie di stakeholder engagement, policy uptake e trasferimento dei risultati;
- Supporto alla definizione delle strategie di disseminazione, comunicazione, valorizzazione e sfruttamento dei risultati;
- Scrittura e revisione delle proposte;
- Supporto alla scrittura, revisione e finalizzazione delle proposte progettuali, con particolare riferimento alle sezioni: Impact;

### **Coordinamento della candidatura**

- Definizione e monitoraggio del piano di lavoro per la candidatura, delle scadenze e dei diversi passaggi di revisione e approvazione;
- Coordinamento dei contributi dei diversi partner e interlocutori coinvolti nella preparazione della proposta, facilitando la raccolta delle informazioni e assicurando coerenza tra le diverse sezioni;

- Interfaccia con ricercatori, clinici, project manager, uffici ricerca e personale amministrativo degli enti coinvolti;
- Supporto al coordinamento del consorzio nelle fasi di preparazione della candidatura, ove FRRB assuma il ruolo di coordinatore o sia direttamente coinvolta nel progetto;
- Supporto alla fase finale di candidatura, verificando completezza e coerenza della documentazione e il rispetto delle scadenze e dei requisiti formali.

## Dopo la candidatura e capitalizzazione

- Analisi dei feedback dei valutatori e supporto all'eventuale revisione e ripresentazione delle proposte non finanziate, quando previsto dalle caratteristiche del programma.
- Supporto alla capitalizzazione dei risultati dei progetti finanziati da FRRB e delle partnership europee, individuando nuove opportunità di finanziamento, collaborazione e sviluppo;
- Monitoraggio delle opportunità di continuità, scale-up, trasferimento e valorizzazione dei risultati progettuali.

## 2 Sede di lavoro

Il candidato selezionato presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, piazza Città di Lombardia n. 1.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta in presenza, **non è previsto lo smart working**.

## 3 Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente bando, si applica il trattamento giuridico ed economico di **1°/ 2° livello impiegatizio** con contratto a tempo pieno e determinato eventualmente trasformabile in indeterminato CCNL Commercio-Terziario, RAL che sarà decisa dal Direttore Generale, in relazione alla qualificazione professionale, all'esperienza maturata e alle competenze risultanti dal curriculum vitae.

L'importo definitivo della RAL è definito dal Direttore Generale, con proprio provvedimento agli esiti della procedura comparativa, nel rispetto degli stanziamenti autorizzati.

È previsto un premio produttività (l'importo è variabile ogni anno e stabilito all'inizio dell'anno dal Direttore Generale e approvato dal Consiglio di amministrazione), e buono pasto da € 7,00.

Il debito orario previsto dal CCNL commercio terziario è di **40 ore settimanali** (n. **8 ore** giornaliere suddivise per n. **5 giorni** settimanali da lunedì a venerdì).

Sono previste politiche di welfare aziendale e fringe benefit individuate dal Direttore Generale e approvate dal Consiglio di Amministrazione variabili ogni anno.

#### **4 Requisiti generali di ammissione alla selezione**

I requisiti generali di ammissione sono i seguenti:

- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con una conoscenza della lingua italiana C2; devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- non trovarsi in conflitto di interessi con FRRB per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ente;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- assenza di situazioni di incompatibilità o di impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono permanere fino al momento dell'assunzione in servizio.

Nel caso venga riscontrato il difetto di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Possesso dei titoli di studio richiesti al **punto 5**.

#### **5 Requisiti specifici di ammissione**

Il/la candidato/a deve avere conseguito:

- Laurea magistrale o specialistica in discipline scientifiche, biomediche, biotecnologiche, farmaceutiche, ingegneristiche, economiche, aziendali, attinenti agli ambiti dell'innovazione, della ricerca biomedica, del trasferimento tecnologico, della valorizzazione della ricerca, della proprietà intellettuale o della gestione dell'innovazione ovvero titolo di studio ad esse equiparato o equipollente ai sensi della normativa vigente.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di un dottorato di ricerca (PhD) master universitario o altra formazione specialistica pertinente agli ambiti dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, della proprietà intellettuale, della ricerca biomedica, del technology assessment o della gestione dell'innovazione.

I titoli conseguiti all'estero saranno ammessi secondo le disposizioni vigenti in materia di equivalenza/equipollenza.

- Esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni maturata in attività attinenti all'innovazione, al trasferimento tecnologico, alla valorizzazione della ricerca, alla gestione della proprietà intellettuale, al technology assessment o alla progettazione e gestione di attività di innovazione o ad essa connesse.

Costituisce elemento preferenziale l'esperienza maturata presso università, enti di ricerca, IRCCS, fondazioni, Technology Transfer office (TTO), aziende operanti nel settore Life Sciences, società di consulenza specializzate o altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione.

Oltre a

- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, almeno di livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Sarà particolarmente valorizzato il possesso di un livello C1 o superiore, adeguatamente documentato o verificabile nel corso del colloquio.

## **6 Requisiti attitudinali**

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere:

- spiccate capacità analitiche e di sintesi, con attitudine alla comprensione e interpretazione di documentazione tecnica, scientifica e amministrativa complessa;
- capacità di pianificazione, organizzazione e gestione autonoma delle attività, anche in presenza di scadenze ravvicinate e di più progettualità gestite contemporaneamente;

- capacità di coordinamento e di gestione delle relazioni con interlocutori diversi, anche appartenenti a organizzazioni e contesti professionali differenti;
- ottime capacità comunicative, relazionali e di ascolto, nonché capacità di interagire efficacemente con ricercatori, clinici, enti di ricerca, istituzioni, imprese e altri stakeholder;
- capacità di lavorare in team e in contesti multidisciplinari e internazionali, favorendo la collaborazione e l'integrazione dei contributi dei diversi soggetti coinvolti;
- orientamento al risultato, capacità di individuare priorità e attitudine al problem solving;
- precisione, affidabilità e attenzione al dettaglio, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze, dei requisiti formali e degli standard qualitativi richiesti;
- capacità di redazione, revisione e sintesi di contenuti complessi, adattando linguaggio e livello di approfondimento ai diversi destinatari;
- proattività e capacità di individuare opportunità, sviluppare soluzioni e formulare proposte coerenti con gli obiettivi della Fondazione;
- flessibilità e capacità di adattamento a contesti, priorità e programmi di finanziamento in evoluzione;
- autonomia operativa, senso di responsabilità e capacità di assumere iniziative nell'ambito delle attività assegnate;
- attitudine alla costruzione e al mantenimento di relazioni professionali e partenariati, anche in contesti nazionali e internazionali.

## 7 Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli

Per la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si rinvia al regolamento per il reclutamento del personale vigente alla data della pubblicazione del presente avviso.

## 8 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata a partire **dalle ore 12:00 del 12/10/2026, entro e non oltre il 30/10/2026** esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.concorsi.regione.lombardia.it](http://www.concorsi.regione.lombardia.it), per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>.

3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante *"Invia al protocollo"*.

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: [fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it](mailto:fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it) e indirizzata al Responsabile di Procedimento, indicando nell'oggetto la dicitura **"Esperto Project Manager"**
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **9 Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione dei candidati avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento "102 Reclutamento del personale- Rev.17 del 30.09.2026".

I candidati, il cui profilo sia stato ritenuto aderente con quello ricercato, saranno convocati per un colloquio con la Commissione.

L'ammissione al colloquio è stabilita dalla Commissione a suo giudizio insindacabile; non è previsto un numero minimo o massimo di ammessi al colloquio.

FRRB si riserva la facoltà in qualunque momento di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di candidati idonei.

FRRB si riserva la facoltà di non attingere in caso di non accettazione del candidato individuato dalla commissione come primo nella graduatoria procedendo anche ad un eventualmente ulteriore selezione di pari profilo.

## **10 Tipologia della prova di selezione**

La prova di selezione consisterà in un colloquio orale individuale, svolto in presenza, finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del candidato, nonché a verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle attività indicate al punto 1 del presente Avviso.

Il colloquio sarà articolato in una parte in lingua italiana e in una parte in lingua inglese. La parte in lingua inglese sarà finalizzata a verificare la capacità del candidato di comprendere e utilizzare la lingua inglese, sia nella comunicazione orale sia nell'interazione professionale, con particolare riferimento alle attività di europrogettazione, grant scouting, predisposizione e gestione di proposte progettuali, coordinamento di partenariati e collaborazione con interlocutori nazionali e internazionali.

La conoscenza della lingua inglese sarà valutata con riferimento al livello minimo B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), fermo restando che il possesso di un livello C1 o superiore, adeguatamente documentato o verificabile nel corso del colloquio, sarà particolarmente valorizzato.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a verificare le capacità analitiche e di sintesi, la capacità di pianificazione, organizzazione e gestione autonoma delle attività, le capacità comunicative e relazionali, la capacità di coordinamento e di lavoro in team e in contesti multidisciplinari e internazionali, l'orientamento al risultato, il problem solving, la proattività, la flessibilità e la capacità di gestione delle priorità e delle scadenze.

Il colloquio si intenderà superato solo se il candidato consegnerà un punteggio minimo di 6/10.

## 11 Diario delle prove

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata almeno due giorni prima dello svolgimento delle prove stesse con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di FRRB: <https://frrb.it/trasparenza/reclutamento-personale/>.

I colloqui orali individuali si terranno **in data 6 novembre a partire dalle 9:30**. I candidati dovranno presentarsi presso la **Sala Arancio 34, 3° piano** (ingresso N3) di Palazzo Lombardia, situato a Milano in Piazza Città di Lombardia, 1.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione delle prove sarà pubblicata sul sito internet di FRRB entro 24 ore dall'effettivo espletamento della prova.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

Le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà possibile sostenere la prova da remoto e non saranno concesse deroghe di alcun tipo.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova orale munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

## 12 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;

- mancanza del curriculum vitae in formato europeo in italiano dal quale si evinca chiaramente il periodo di esperienza di cui al punto 5, indicando l'inizio e la fine, il datore di lavoro, il CCNL applicato e la tipologia del contratto di assunzione (tempo indeterminato, determinato, part time, co.co.co, occasionale ecc.);
- il titolo di studio deve indicare esattamente la classe di laurea (L - LM - S ecc.), la data di conseguimento e l'ordinamento (ad esempio, vecchio ordinamento);
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

**Il curriculum vitae dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello allegato alla presente domanda, da allegare in formato PDF; non saranno prese in considerazione le domande corredate da un curriculum redatto su un modello diverso da quello richiesto.**

### **13 Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

La Fondazione provvederà a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale la documentazione prevista dalla normativa vigente e le dichiarazioni di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, prima della presa servizio.

Il difetto di tale requisito determinerà la mancata assunzione.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di 180 (centottanta) giorni di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

**Per i dipendenti pubblici, già assunti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ricompresa nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla sottoscrizione di un contratto a tempo determinato della durata di un anno, rinnovabile secondo il CCNL di riferimento di FRRB, a seguito della richiesta e previa concessione dell'aspettativa ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001 da parte dell'ente presso cui il dipendente è assunto a tempo indeterminato.**

## 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Maria Stella Sergi.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: [fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it](mailto:fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it);

## 15 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto "GDPR" o "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali"), che i dati personali e i dati particolari forniti nell'ambito dell'attività della Fondazione, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Dott. Ivano Pecis. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 5 anni dalla conclusione della selezione. I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e proposta di reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail [privacy@frrb.it](mailto:privacy@frrb.it) oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [dpo.frrb@pec.it](mailto:dpo.frrb@pec.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Veronica Comi

Veronica  
Comi  
04.10.2026  
12:01:44  
GMT+01:00

