

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMI VERONICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 11/4/2023 – attualmente in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA (FRRB)
Sede legale Piazza Città di Lombardia n. 1 20124
Milano: Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 20124
Bruxelles: Casa della Lombardia, 2, Place du Champ de Mars, 1050 Bruxelles

• Tipo di azienda o settore

La Fondazione ha lo scopo di promuovere, nel settore delle Scienze della Vita, la ricerca scientifica e sanitaria nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

• Tipo di impiego

Direttore Generale
Deliberazione N° XII/64 del 27/03/2023 la Giunta di Regione Lombardia: "Determinazioni in ordine alla designazione del Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Frrb)"
Il Consiglio di Amministrazione di FRRB ne ha deliberato la nomina in data 31/03/2023

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali attività sono:

- legale rappresentante della fondazione;
- predisposizione del bilancio di previsione corredato del piano annuale delle attività il bilancio di esercizio;
- esercizio dei poteri di ordinaria amministrazione, sulla base delle linee generali stabilite dal CDA;
- svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dallo statuto;
- provvedere alla gestione organizzativa e amministrativa della fondazione secondo le indicazioni del consiglio di amministrazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, attivando mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- coordinare e dirigere il personale e i collaboratori della fondazione;
- dare esecuzione agli atti del consiglio di amministrazione.

FRRB finanzia progetti di ricerca biomedica regionali: a questo proposito sono in corso di finanziamento circa 150 progetti di ricerca.

Inoltre, la Fondazione partecipa a progetti europei in qualità di funding agency:

- Partnership EP Permed;
- The European Rare Diseases Research Alliance (ERDERA);

- Translational Cancer (TRNSCAN-3 e TRANSCAN-4);
- Resistenza Antimicrobica (Jpiamr);
- Brain Health;
- Transforming health and care systems (THCS);
- Era4health

Partecipa, in qualità di beneficiario:

- Gender Action Plus;
- REGIONS4PERMED;
- ECHos;
- ICPeMed e Network europei.

Sostiene le politiche regionali nel settore delle Scienze della Vita:

- trasferimento tecnologico;
- formazione nel settore delle Scienze della Vita;
- relazioni istituzionali nel settore delle Scienze della Vita;

Dimensione ente

Valore della produzione € 27.023.531

Numero di dipendenti: n° 14

• Date (da – a)	Dal 31/5/2022 al 10/4/2023 Ora collocata in aspettativa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore UO Coordinamento Giuridico Contabile – Economico Area dell'Infanzia – Direzione Educazione a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direzionali mirate a: 1) Supervisione e coordinamento delle attività gestite dalle seguenti unità: • Unità Supporto Giuridico-Amministrativo; • Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione Offerta Posti e Monitoraggio Dati; • Unità Pianificazione, Assegnazione e Gestione delle Risorse Umane; • Unità Interventi di Sostegno e Gestione dei Servizi in Appalto. 2) Progettazione, appalti e rendicontazione Fondi Europei, PON METRO, PNRR e ERASMUS. RUP progetti finanziati con fondi legge 285/1997; 3) Presidente della commissione per l'accreditamento delle strutture prima infanzia del Comune di Milano; 4) Espletamento procedure selettive di acquisto, emissione degli ordinativi di fornitura e liquidazione delle fatture, attivazione degli strumenti per la corretta esecuzione dei contratti; 5) Gestione, selezione e formazione delle risorse umane afferenti all'area servizi all'infanzia; 6) Supporto alla redazione della normativa regionale e comunale, avvio gestione, organizzazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale 0-6 anni ambito del Comune di Milano. 7) Collaborazione con la Direzione di Area nelle attività di supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per la gestione delle Relazioni Sindacali del

personale educativo;

- 8) Gestione delle relazioni con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), finalizzate alla gestione di problematiche di carattere sanitario/alimentare e di mantenimento dei requisiti di funzionamento dei nidi;
- 9) Gestione delle relazioni con Milano Ristorazione S.p.A, con riferimento alle diete, educazione alimentare e alle emergenze dell'utenza e dei servizi, non conformità, ecc. in raccordo con l'Area Food Policy

Dimensione Ente

Valore della produzione € 6. 368.911.486,97 al 31.12.2021 (ultimo bilancio approvato)

Numero dipendenti: n° 13.876 al 31.12.2021 (ultimo conto annuale approvato)

Collaboratori gestiti: n° 4 posizioni organizzative e n° 47 dipendenti del comparto, personale afferente all'Area infanzia n. 3942.

• Date (da – a)	Dal 20/7/2020 al 30/5/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brianza Sede Legale Monza Agenzia Tutela della Salute (legge regionale 23/2015) Viale Elvezia, 2, 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Direttore FF U.O.C. Economico Finanziaria. A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direzionali mirate alla redazione dei documenti del bilancio (preventivo, consuntivo, rendicontazioni trimestrali, budget di Cassa). Flussi di mobilità sanitaria intra extra regione internazionale. Tenuta scritture contabili con la gestione sanitaria accentrata con Regione Lombardia. Tenuta delle scritture contabili e dei libri contabili e fiscali obbligatori. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali Registrazione ed emissione delle fatture Controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale. Predisposizione e parifica dei conti giudiziali Responsabile dell'attività di libera professione intra extra menia Gestione del Piano attuativo della certificabilità (Pac) dei bilanci e assolvimento dei debiti informativi connessi alla sua attuazione. Verifica ex art. 40-bis (Controlli in materia di contrattazione integrativa) del Dlgs n° 165/2001. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori a supporto delle verifiche effettuate dal collegio sindacale. Referente Regionale e coordinatore Commissione di vigilanza persone giuridiche private iscritte all'Albo regionale art. 23 e 25 c.c. (Atto di nomina deliberazione del Direttore Generale ATS Brianza n° 396 del 13.07.2020). <u>Dimensione Ente</u> Valore della produzione € 1.621.870.384 Numero dipendenti: 603 Collaboratori gestiti: n° 2 dirigenti afferenti a 2 strutture semplici e n° 22 dipendenti del comparto.
• Date (da – a)	Dal 1/1/2020 al 19/7/2020 e dal 16/10/2016 al 30/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di	ATS Brianza Sede Legale Monza

lavoro	Agenzia Tutela della Salute (legge regionale 23/2015) Viale Elvezia 2, 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente U.O.C. Economico Finanziaria A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direzionali mirate: Governo della redazione dei documenti del bilancio (preventivo, consuntivo, rendicontazioni trimestrali, budget di cassa). Flussi di mobilità sanitaria intra-extra regione e internazionale. Tenuta scritture contabili con la gestione sanitaria accentrata con Regione Lombardia. Responsabile dell'attività di libera professione intra extra menia. Tenuta delle scritture contabili e dei libri contabili e fiscali obbligatori. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Registrazione ed emissione delle fatture. Controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale. Predisposizione e parifica dei conti giudiziali. Gestione del Piano attuativo della certificabilità (Pac) dei bilanci e assolvimento dei debiti informativi connessi alla sua attuazione. Cessione del credito, debiti informativi Regionali, gestione e supporto al Collegio Sindacale, Verifica ex art. 40-bis (Controlli in materia di contrattazione integrativa) del Dlgs n° 165/2001 Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori a supporto delle verifiche effettuate dal collegio sindacale. Referente Gruppo di Lavoro Certificabilità dei bilanci. Processo di cambiamento organizzativo della riforma sanitaria lombarda legge regionale 23/2015 che ha comportato la fusione per incorporazione delle ex Asl della provincia di Monza e Brianza ed ex Asl di Lecco con contemporanea scissione di rami d'azienda dell'ASST Monza (ex Azienda Ospedaliera San Gerardo), ASST Vimercate (ex Azienda Ospedaliera Desio e Vimercate) e ASST Lecco (ex Azienda ospedaliera Manzoni di Lecco): ho seguito la redazione dell'inventario di costituzione e del bilancio di costituzione, l'attività che per un anno abbiamo dovuto gestire in nome e per conto delle ASST per evitare disservizi ai cittadini. Inoltre sono state sistemate le partite creditorie e debitorie aperte da anni nei confronti delle Aziende del sistema sociosanitario lombardo le cosiddette partite intercompany e i crediti e debiti aperti dell'ex Asl con Regione Lombardia. La migrazione dei dati della contabilità dell'ex Asl di Lecco nel gestionale della contabilità dell'ATS Brianza. Dal 12 agosto 2016 al 31 dicembre 2019 e dal 20 luglio 2020 in corso – Referente Regionale e coordinatore Commissione di vigilanza persone giuridiche private iscritte all'Albo regionale art. 23 e 25 c.c. (Atto di nomina deliberazione del Direttore Generale ATS Brianza n° 396 del 13.07.2020). Monitoraggio della sperimentazione gestionale pubblico privato della Fondazione Monza e Brianza per il bambino e la sua mamma, con analisi del bilancio, redazione del piano economico finanziario e del piano di rientro in collaborazione con il Comitato di sorveglianza delle sperimentazioni gestionali della Regione Lombardia. Il percorso per addivenire al riconoscimento dell'IRCSS del presidio ospedaliero di Monza con eventuale modifica della Legge regionale 23/2015 per il riassetto dei territori. <u>Dimensione Ente</u> Valore della produzione: € 1.700.000.000 Numero dipendenti: 650 Collaboratori gestiti: n. 1 posizione organizzativa n° 9 dipendenti del comparto
• Date (da – a)	Dal 31/10/2019 al 31/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ACSS Istituita ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale n° 23/2015 via Pola 12, 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente U.O.S. Controlli Sociosanitari A tempo pieno e indeterminato in posizione di comando
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni direzionali mirate a: - coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario; - coordinamento della congruenza del sistema di remunerazione dell'area sociosanitaria; - valutazione attività di erogazione in ambito sociosanitario; - coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari sull'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario; - collaborazione all'attuazione della riforma sociosanitaria, ex L.R. 23/2015; - collaborazione alla verifica dei L.E.A. in ambito sociosanitario; - coordinatore Tavolo di lavoro permanente sociosanitario; - coordinatore Gruppo di lavoro Sanzioni Amministrative in ambito sociosanitario; <u>Dimensione Ente</u> Valore della produzione: € 3.000.000 Numero dipendenti: 25 Collaboratori gestiti: n. 1 dipendente del comparto
• Date (da – a)	Dal 15/10/2015 al 15/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brianza Sede Legale Monza Agenzia Tutela della Salute (legge regionale 23/2015) Viale Elvezia 2, 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente U.O.C Negoziazione, Accreditemento e vigilanza Strutture Socio-Sanitarie A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- controllo del mantenimento dei requisiti dettati dalla normativa vigente dettati dalla normativa generale e specifica in materia di appropriatezza delle unità d'offerta sociosanitarie in servizio, accreditate e/o contrattualizzate (pubbliche e private, profit e non profit); - autorizzazione e/o accreditamento in ambito sociosanitario: espletamento delle istruttorie di messa in esercizio/accreditamento delle UDO sociosanitarie e l'emissione del provvedimento di autorizzazione e/o accreditamento e la vigilanza sul mantenimento dei requisiti; - vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento; - definizione delle quote di budget da negoziare (provvisori, definitivi e rimodulati) con gli erogatori sociosanitari accreditati (RSA, RSD, CSS, CDD, CDI, HOSPICE, SMI, CONSULTORI, TOX, BID, RIABILITAZIONE, CURE INTERMEDIE e POST-ACUTA, ADI ORDINARIA, UCP-DOM) e monitoraggio dei livelli di consumo delle risorse

assegnate;

- predisposizione dei contratti e delle schede di budget secondo le regole di sistema;
- determinazione degli acconti mensili a seguito della sottoscrizione dei budget provvisori-definitivi-rimodulati degli erogatori sociosanitari accreditati e a contratto;
- gestione gli acconti mensili e dei saldi trimestrali con la liquidazione delle fatture relative alle prestazioni sociosanitarie erogate a contratto;
- raccolta, verifica, validazione e invio a Regione Lombardia dei Flussi informativi delle Unità d'Offerta sociosanitarie;
- fornitura di dati strutturati necessari allo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo da parte dei servizi competenti.

Coordinamento amministrativo: predisposizione di atti amministrativi e sanzioni.

Referente regionale e coordinatore Commissione di vigilanza persone giuridiche private art. 23 e 255 c.c.

Dimensione Ente

Valore della produzione: € 1.700.000.000

Numero dipendenti: 650

Collaboratori gestiti: n° 5 dipendenti del comparto

• Date (da – a)	Dal 16/3/2015 al 8/9/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Luigi Sacco Via Giovanni Battista Grassi, 74, Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale amministrativo (categoria D) a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area Economico Finanziaria Ciclo del passivo: supporto alla predisposizione del Bilancio di esercizio preventivo e consuntivo, conto economico trimestrale, budget di cassa, gestione pagamenti fornitori, cessione del credito. Flussi di mobilità sanitaria intra-extra regionale e internazionale. Tenuta scritture contabili con la gestione sanitaria accentrata con Regione Lombardia. Gestione ricavi aziendali anche in relazione alla libera professione
• Date (da – a)	Dal 16/12/2008 al 15/3/2015 e dal 9/9/2015 al 14/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAIL Piazzale Pastore Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non Economico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (categoria C1) a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area prestazioni infortuni e contenzioso: ricorsi amministrativi, procedimenti penali, opposizioni, denunce di infortunio, certificati medici, rendite, pagamenti, mandati di patrocinio, recupero crediti, gestione dei CCNL pubblici e privati normativi e giuridici al fine della gestione della

pratica di infortunio e per l'elaborazione dell'indennità giornaliera e le rendite vitalizie.
 Prevenzione sicurezza e salute luoghi di lavoro: programmazione, pianificazione e valutazione dell'efficacia della attività di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, relativamente ai lavoratori iscritti e non iscritti agli enti assicurativi pubblici, e indirizzare le attività di vigilanza, attraverso l'utilizzo integrato delle informazioni disponibili negli attuali sistemi informativi.
 Diffusione della cultura della prevenzione con redazione di progetti per l'informazione e la formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti di vita rivolti a lavoratori italiani e stranieri, datori di lavoro, studenti e operatori della scuola.

17 maggio 2011 Idoneità concorso per Ispettore di Vigilanza INAIL

• Date (da – a)	Dal 20/3/2008 al 15/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni, 2
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa presso il Settore Bilancio e Programmazione Finanziaria, Società Partecipate, Controllo di Gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del bilancio, rapporti con il Sindaco, il consiglio comunale e la giunta comunale, commissione bilancio, mandati di pagamenti, fiscale (irap, iva, contributi inps ed inail), predisposizione gare d'appalto del settore (servizio di tesoreria, acquisto programma contabilità, alienazioni immobili comunali).
• Date (da – a)	Dal 1/10/2006 al 15/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni, 2
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Finanziario a tempo indeterminato presso l'Ufficio Ragioneria, Contabilità e Controllo di Gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Ragioneria, Controllo di Gestione, Enti Partecipati e supporto all'ufficio Economato e Patrimonio e Tributi
• Date (da – a)	Dal 1/9/2005 al 30/9/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato ufficio Ragioneria, Economato e Controllo di Gestione

• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del Bilancio di previsione, Rendiconto di Gestione, controllo di gestione e Società Partecipate, Economato: acquisti di beni e servizi in economia, predisposizione Regolamento acquisto beni e servizi.
• Date (da – a)	Dal 1/7/2004 al 31/8/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni, 2
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuata
• Principali mansioni e responsabilità	Presso Area Gestione del Territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio per la redazione di contratti, gare di lavori pubblici procedure aperte, negoziate e ristrette di forniture e servizi, gestione e redazione del piano triennale dei lavori pubblici, calcolo del quadro economico legato a opere pubbliche e parcelle professionisti, liquidazione fatture.
• Date (da – a)	Dal 10/6/2002 al 30/6/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza, Comune di Milano e Regione Lombardia (enti comproprietari del Parco e Villa Reale) – ora denominato Consorzio Villa Reale e Parco di Monza istituito il 20 luglio 2009). Viale Mirabellino, 2, 20900 Monza MB
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuata
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo con gestione bilanci, gestione delle risorse umane, rendicontazione delle spese di gestione agli Enti comproprietari, predisposizione gare d'appalto, redazione contratti di lavori, servizi e forniture. Gestione patrimonio immobiliare: n° 100 alloggi destinati ad uso abitativo, gestione convenzione con autodromo, golf, centro ippico, Polo Club, ristorante e bar, n° 20 immobili affidati a Enti del terzo settore. Gestione del commercio ambulante del Parco e Villa Reale, rilascio autorizzazioni eventi, permessi auto per circolazione all'interno del Parco e Villa Reale, rilascio autorizzazioni eventi, permessi auto per circolazione all'interno del Parco, contratti di collaborazione coordinata, incarichi professionali. Relazioni con ambiente esterno ed Enti comproprietari, Giunta: Comune di Monza, Milano e Regione, consiglio Comunale, commissione Ambiente, fornitori e clienti, affittuari e titoli di concessione d'uso degli immobili cittadini; Relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto Direttore del Parco di Monza e della Villa Reale.
• Date (da – a)	Dal 2005 al 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Presidente di Commissioni Provinciali Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esami corsi professionali di informatica, contabilità, diritto e consulenti del lavoro.
• Date (da – a)	Anni dal 2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Master di Varese e successivamente Nuova Assistenza di Novara
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Insegnante di sostegno, coordinatore di progetti e appalti pubblici
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Anno scolastico 2001/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto superiore Natta di Milano
• Tipo di azienda o settore	Istituto superiore pubblico di secondo grado
• Tipo di impiego	Docente di Economia e Diritto
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 1° settembre 1999 al 1° aprile 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Traffico sas Via Cesare Correnti, 2120123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ingegneria civile, trasporti e mobilità
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Indagini sulla mobilità e sul traffico in particolare sul trasporto pubblico.

In supporto ad ATM per analisi delle percorrenze degli autobus di superficie della rete urbana di Milano e Monza, caso di studio sull'impatto dei semafori intelligenti.
Analisi dei bisogni degli utenti e studio di nuove percorrenze per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico.

INCARICHI VARI

• Date (da – a)	Dal 29/5/2023 rinnovato nel 2025 per un triennio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cluster lombardo scienze della vita Via Pantano 9, - 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Il Cluster è la comunità regionale che riunisce tutte le realtà pubbliche e private di ricerca, industria e clinica
• Tipo di impiego	Consigliere del consiglio direttivo: https://lombardialifesciences.it/chi-siamo/governance/
• Date (da – a)	Dal 1/10/2019 al 12/7/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DGR Regione Piemonte n° 3.328 del 1/10/2019 Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. Corso Marche 59, Torino
• Tipo di azienda o settore	Società holding partecipata
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
• Date (da – a)	2025-2028
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Nazionale, Viale E. Forlanini 23 Milano, 20134; Avis Regionale Lombardia Largo Volontari Donatori del Sangue 1, 20133 Milano
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione di Volontariato OdV
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio Direttivo Nazionale e Regionale
• Date (da – a)	Dal 1/9/2021 al 31/8/2024 – dimissioni a far data 1/6/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Determinazione n. 433 DG del 12/08/2021 Fondazione Irccs Istituto Nazionale dei Tumori via Venezian, 1 Milano
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di diritto pubblico

• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• Date (da – a)	Dal 1/2/2020 al 30/4/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo, ACSS Istituita ai sensi dell'art. 11 Legge Regionale n° 23/2015 Via Pola 12, 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Consulente con Convenzione tra ATS della Brianza e ACSS U.O.S. Controlli Sociosanitari
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo in ambito sociosanitario; coordinamento della congruenza del sistema di remunerazione dell'area sociosanitaria; valutazione attività di erogazione in ambito sociosanitario; collaborazione all'attuazione della riforma sociosanitaria, ex L.R. 23/2015; coordinatore Tavolo di lavoro permanente sociosanitario coordinatore Gruppo di lavoro sanzioni amministrative in ambito sociosanitario.
Date (da – a)	Dal 1/1/2018 al 30/4/2019 distacco di 1 giorno/settimana
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia Direzione Generale Welfare Piazza Città Lombardia, Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente esterno gruppo di lavoro per la riforma sanitaria legge regionale n° 23/2015. Attività svolte: Coordinatore del Gruppo di lavoro, attuazione della Legge 23/2015 (Riforma Sanitaria) per presa in carico del paziente cronico costruzione della tariffa e predisposizione della DGR per la remunerazione della PIC. Valutazione degli obiettivi e performance Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Pubbliche Lombarde. Supporto al Vicario della Direzione Generale Welfare per la gestione della valutazione dei Direttori Generali e alla redazione delle regole di gestione del sistema sociosanitario. Programmazione delle risorse e governo delle politiche del personale del SSR e dei fabbisogni delle ATS, ASST e Fondazioni IRCCS in raccordo con UO Programmazione. Monitoraggio della spesa del personale delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico. Gestione dei flussi e del debito informativo interno ed esterno verso Ministeri e Istituzioni pubbliche relativo alle attività di competenza. Monitoraggio impatto economico e controllo della spesa del personale delle Aziende Sanitarie Pubbliche in raccordo con la DC Bilancio e Finanza della Presidenza. Gestione delle relazioni sindacali del personale dipendente delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico, in raccordo con le altre UO della DG Welfare, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi relativi alle materie rimesse dal CC.CC.NN.LL. alla contrattazione regionale. Azioni per l'uniformità di applicazione tra gli Enti del SSR delle tematiche di interesse generale relative alle risorse umane e degli istituti giuridici ed economici previsti dal CC.CC.NN.LL, ivi compresa la Libera Professione Intramoenia del personale Dirigenziale. Rapporti con la Direzione Centrale Bilanci per la redazione dei bilanci delle aziende sanitarie in

merito alla redazione dei decreti di assegnazione delle risorse Fondo Sanitario Nazionale.

Nell'ambito delle competenze della DG Welfare – conferenza stato regioni – supporto all'elaborazione dell'assenso tecnico alla proposta di adeguamento dei prospetti contabili ai nuovi LEA e ai nuovi modelli predisposti dal ministero della salute di concerto con il Ministero dell'Economia dello stato patrimoniale, conto economico e modello LA vigenti dall'esercizio 2019.

Supporto alla struttura controllo di Gestione della Direzione Generale Welfare per l'analisi delle squadrature tra i flussi delle SDO – ambulatori circolare 28 san e la contabilità analitica delle Aziende Sociosanitarie Territoriali.

Direzione Generale Welfare Struttura personale del SS passaggio del personale ex ESACRI dalla Croce Rossa alle ASST: predisposizione del costo dell'operazione, verifica dell'adeguato trasferimento del ministero per coprire i costi emergenti.

Predisposizione delle tabelle stipendiali di comparazione per il passaggio del personale dal Ruolo ad esaurimento al comparto della sanità, con contestuale proposta alle organizzazioni sindacali.

COMMISSIONI

Componente della commissione esaminatrice RIPAM bando di concorso per il profilo di funzionario per attività economiche, commerciali e statistiche MAECI codice 01, personale non dirigenziale, n. 1.340 unità di personale non dirigenziale, di cui n. 2 unità da inquadrare nell'Area dei funzionari dei ruoli di diverse Amministrazioni. Delibera n. 14 del 2026

Componente supplente della commissione esaminatrice RIPAM bando di concorso per il profilo di funzionario con competenze in materia giuridico amministrativa, di funzionario con competenze in valutazione delle politiche pubbliche, di funzionario con competenze in valutazione delle politiche pubbliche, di funzionario con competenze in procurement posti n. 286 presso il Ministero della Difesa. Delibera n. 29 del 2024.

Componente commissione esaminatrice RIPAM bando di concorso profilo funzionario amministrativo, contabile e consolare (Codice 02) per n. 147 posti presso il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale Delibera n. 47 del 2023 del complessivo reclutamento di un contingente di 300 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli del MAECI nell'Area Funzionari.

Componente commissione concorso Comune di Giussano per l'assunzione n. 1 Dirigente Area Economico Finanziaria dicembre 2023.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento), conseguita presso l'Università Cattolica di Milano anno accademico 1999/2000 il 20/4/2001.

Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (Triennale) – Università degli Studi Milano Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126, Milano anno accademico 2020/2021. L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici conseguita il 20/10/2021.

Diploma di ragioneria conseguito nel 1993 presso l'Istituto Preziosissimo Sangue di Monza.

Master Universitario di II livello in Comunicazione e Marketing Politico ed Istituzionale anno accademico 2025 - Università LUISS di Roma conseguito in data 19/12/2025, Direttore Prof. Francesco Giorgino.

Master Universitario di II Livello in Europrogettazione della Pubblica Amministrazione e Organizzazioni Internazionali anno accademico 2023/2024
Università Sapienza di Roma conseguito il 14/3/2025.

Master Universitario II Livello in Management e Direzione delle Aziende Sanitarie.
Anno Accademico 2014/2015
Università LUM Giuseppe Degennaro SS.100 km 18, 70100 Casamassima (Bari)

Corso di formazione manageriale SDA Bocconi ottobre-dicembre 2022 dal titolo "Strumenti di management per l'avvio e la gestione di operazioni di project finance e PPP" durata n. 40 ore.

Corso di aggiornamento professionale contabilità e bilancio della pA presso SDA Bocconi durata 40 ore periodo aprile – maggio 2018.

Corso di formazione "Le Fondazioni e le Associazioni alla luce del nuovo codice del terzo settore la Vigilanza ai sensi dell'art. 23 e 25 cc", durata 21 ore. Ottobre e novembre 2017.

ISCRIZIONE ALBI

Iscritta all'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario.

Iscritta all'Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di AGENAS, Area Economico Giuridica in ambito sanitario.

Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere ed altri enti del servizio sanitario della Regione Liguria decreto del direttore generale n. 8346 del 14/12/2023.

Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo aziende ed enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana Decreto dirigenziale Decreto dirigenziale 2443/2023.

Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo aziende e enti del Servizio Sanitario della Regione Liguria Decreto del Direttore Generale n. 6386 del 14/10/2022.

Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo dell'Asl di Sassari Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 17/5/2022.

Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo aziende ed enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio Determinazione n° 4 dicembre 2019 n. G16683.

Iscrizione Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona Regione Lombardia D.g.r. 23 dicembre 2019 – n. XI/2719.

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione n° 4716 del 27.06.2019 fascia n. 3

Tirocinio Professionale Revisione Contabile dal 2005 al 2008 concluso.

DOCENZE

Docente corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria (DIAS) Polis Lombardia Via Taramelli, 12/F-20124 Milano 15 gennaio 2026: "La ricerca biomedica in Lombardia", durata 2 ore e nell'edizione 2025.

Relatore al Corso di formazione Modello 231 e Legge 190: trasparenza e compliance aziendale dal titolo "Lo stravagante matrimonio nelle aziende pubbliche" organizzato dalla Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica – febbraio 2026 e durata 4 ore.

Relatore al Convegno Cluster Life Science di Assolombarda tenutosi in data 25/6/2024 e denominato "Life Science Next: dati e ricerca per la salute del futuro" presso Assolombarda Auditorium in Via Pantano 9, 20122 Milano.

Relatore al Convegno organizzato da ATS della Brianza dal titolo "La vigilanza delle persone giuridiche private art. 23 e 25 c.c." in data 6/5/2022.

Docente al corso organizzato da ATS della Brianza dal titolo: "Il percorso attuativo per la certificabilità dei bilanci" del 5/6/2018, durata 4 ore.

Relatore al Convegno organizzato da ATS della Brianza dal titolo: "L'attività di vigilanza nelle Unità d'offerta sociosanitarie", 8 aprile 2016.

Docente di Economia, Diritto e Informatica anno scolastico 2001 e 2002 presso l'Istituto Tecnico Statale per le Attività Sociali "Giulio Natta" in Via Don G. Calabria, 16 – 20132 – Milano.

SPEECH OPPORTUNITIES

Relatrice al master Universitario di II livello in Comunicazione e Marketing Politico ed Istituzionale Università LUISS di Roma 28/3/2026

Speaker in occasione dell'evento Real World Data Revolution organizzato dalla Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica in collaborazione con AFI in data 11 febbraio 2026

Speaker alla Tavola Rotonda a cura di ASPEN dal titolo "Innovazione in Medicina" tenutasi in data 28 ottobre 2025.

Relatrice in occasione della tavola Rotonda di Prospettiva Salute a cura di ATS Bergamo in data 13 ottobre 2025.

Speaker in occasione della Giornata della Ricerca organizzata da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori presso Aula Magna G. Bonadonna in data 4 giugno 2025.

Relatrice e parte integrante della Tavola Rotonda organizzata da Sanofi e intitolata "Creare un ecosistema vitale (e creare valore) per l'innovazione e la sostenibilità" tenutosi in data 15 aprile 2025 presso il POLIMI Graduate School of Management.

PUBBLICAZIONI

Veronica Comi, La comunicazione delle life science e la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica: tra talk show e laboratori, decisori politici e vite umane, ed. KDP AMAZON 2026 ISBN-13: 979-8242041592

Veronica Comi, Il linguaggio del diritto: nella pubblica amministrazione, ed. KDP AMAZON 2024 ISBN 979-8326636119

Veronica Comi, La dirigenza sanitaria pubblica, ed. KDOP AMAZON 2023 ISBN 979-8379213848

Veronica Comi, la Casa della Comunità: il bisogno di salute si compie dentro una casa, ed. KDP AMAZON 2023 ISBN 979-8379183905

Veronica Comi, Il bilancio d'esercizio delle Aziende sanitarie pubbliche: ecco l'A, B, C, ed. KDP AMAZON 2023 ISBN 979-8379181642

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Le mie capacità e competenze professionali possono essere così declinate: saper programmare le necessità in termini di personale; individuare i profili professionali per le posizioni da assumere definendo quali sono le competenze necessarie per tali posizioni e valutare il personale al fine di individuare percorsi di formazione o di crescita professionale.

Ho una propensione alla capacità di ascolto, empatia, abilità nel problem-setting e nel problem solving e tutte quelle caratteristiche che concorrono a mettere in atto una comunicazione efficace.

Misurazione delle performance e piano degli obiettivi.

Una delle capacità necessarie è sicuramente quella di capire quali sono i punti di forza o di debolezza in una determinata situazione e nel caso provare approcci alternativi per risolvere un problema.

Capacità interpersonali e di lavorare in team, riuscire a gestire le relazioni interpersonali con cortesia, diplomazia, comprensione, rimanendo nei confini etici aziendali, e di riuscire inoltre a sviluppare e mantenere un rapporto efficace con tutti i colleghi.

Il professionista delle risorse umane dovrebbe oltretutto tutelare le differenze all'interno dell'organizzazione, che siano di carattere culturale, etnico, di genere o di altra natura.

Pensare fuori dagli schemi e la capacità di affrontare le sfide in modo innovativo.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B2

Certificazione conseguita in data 16/06/21 presso Università Bicocca Milano Bbetween Lingue, il certificato riconosce il raggiungimento di un livello equivalente al B2 per la lingua inglese, del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza nell'uso e nella gestione di sistemi operativi Wndows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

PATENTI

Patente B

ULTERIORI**INFORMAZIONI**

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, la sottoscritta Comi Veronica, cittadino italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del RE 679/2016 (GDPR). Dichiario che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Monza,