

BANDO

TRanslational Innovation for Personalized Medicine (TRIP): Nuovi paradigmi di prevenzione, diagnosi e cura nel SSR"

Bando Collaborativo Pubblico -Privato per la ricerca traslazionale e l'implementazione di modelli predittivi, digitali e multidisciplinari per le malattie cardiovascolari, le NCD e la medicina di precisione.

Scadenza per la presentazione delle Proposte Progettuali o Full Proposal
22 maggio 2026, ore 12.00

15 Aprile 2026	Pubblicazione del Bando
11 Maggio 2026, ore 10:00	Apertura Bando
22 Maggio 2026, ore 12.00	Chiusura dei termini per la presentazione delle Proposte Progettuali sulla Piattaforma di FRRB.
Entro 30 Settembre 2026	Pubblicazione esiti

INDICE

1. REGISTRAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA INFORMATICA DI FRRB	4
2. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	5
<u>2.1</u> FINALITÀ E OBIETTIVI	5
<u>2.2</u> AREE TEMATICHE	6
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	9
4. DEFINIZIONI E GLOSSARIO	11
5. SOGGETTI BENEFICIARI	14
<u>5.1</u> PARTENARIATO	14
<u>5.2</u> CARATTERISTICHE DEL PI CAPOFILA, DEL CO-PI, DEL/DEI PI	16
<u>5.3</u> SOGGETTI NON AMMISSIBILI	17
6. DOTAZIONE FINANZIARIA	18
<u>6.1</u> CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	18
7. PROGETTI FINANZIABILI	19
<u>7.1</u> DOCUMENTAZIONE REGOLATORI NECESSARIA	20
<u>7.2</u> DURATA DEI PROGETTI	23
8. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME DI AMMISSIBILITÀ	26
9. DISPOSIZIONI PER IL PARTENARIATO	30
<u>9.1</u> ACCORDO DI COLLABORAZIONE	30
<u>9.2</u> VARIAZIONI NELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO/GRUPPO DI RICERCA	31
10. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	32
<u>10.1</u>	PRESEN
TAZIONE DELLE DOMANDE	32
<u>10.2</u>	PROPO
STA COMPLETA (FULL PROPOSAL)	34
<u>10.3</u>	TIPOLO
GIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE FINALE DELLE RISORSE ECONOMICHE	36
<u>10.4</u>	TRIAGE

10.5

AZIONE SCIENTIFICA /ISTRUTTORIA FINALE

36

VALUT

38

11. CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

41

12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

42

<u>12.1</u>	MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	42
<u>12.2</u>	CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE	43
<u>12.3</u>	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	43
<u>12.4</u>	COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI PROGETTUALI	44
<u>12.5</u>	RICHIESTE CHIARIMENTO/QUESITI SUL TESTO DEL BANDO E/O COMPILAZIONE ALLEGATO 1	44

13. DISPOSIZIONI FINALI

45

<u>13.1</u>	OBBLIGHI DI TUTTI I SOGGETTI BENEFICIARI DEL PARTENARIATO	45
<u>13.2</u>	DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI	46
<u>13.3</u>	ISPEZIONI E CONTROLLI	47
<u>13.4</u>	MONITORAGGIO DEI RISULTATI	47
<u>13.5</u>	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	48
<u>13.6</u>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
<u>13.7</u>	PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI	50
<u>13.8</u>	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI	50

1. REGISTRAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA INFORMATICA DI FRRB

Per la partecipazione al presente Bando è necessario che ciascun Ente partecipante, e successivamente, a cascata, ogni suo ricercatore (indipendentemente dal ruolo all'interno della Proposta Progettuale) che intende presentare un progetto, sia registrato sulla Piattaforma informatica della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB).

La Piattaforma informatica di FRRB (di seguito anche semplicemente "Piattaforma") è raggiungibile all'indirizzo: **<http://bandi.frrb.it>**.

Nel caso in cui un Ente non sia ancora presente in Piattaforma, lo stesso per registrarsi dovrà inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: **bandi@frrb.it**

In tale richiesta dovrà essere tassativamente indicato quanto segue:

- Ragione sociale dell'Ente;
- Indirizzo della Sede Legale dell'Ente;
- Indirizzo della Sede Operativa dell'Ente se differente da quella Legale;
- Indicare se trattasi di Ente privato o pubblico;
- Nome/cognome/codice fiscale ed indirizzo e-mail del Legale Rappresentante;
- PEC dell'Ente;
- Nome/cognome/codice fiscale ed indirizzo e-mail del Referente Amministrativo; responsabile della gestione della registrazione e del primo ingresso in Piattaforma.

A seguito dell'inserimento dell'Ente in Piattaforma, da parte di FRRB, la Piattaforma invierà un'e-mail d'invito al Legale Rappresentante ed al Referente Amministrativo indicati dall'Ente stesso in fase di richiesta di registrazione.

La procedura riportata sopra sarà richiesta solo al primo accesso, in fase di registrazione.

Il Referente Amministrativo, al primo accesso, deve verificare che l'anagrafica dell'Ente di appartenenza, inserita in fase di registrazione, sia corretta.

I'Ente è tenuto ad aggiornare l'anagrafica ogni qualvolta sia necessario.

Il Referente Amministrativo, dopo il primo accesso, può invitare tutti i componenti del proprio Ente che ritiene necessari per la gestione corretta delle proposte progettuali, compresi i responsabili scientifici stessi

2. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

2.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Come delineato nel Programma Strategico Triennale per la Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico 2024–2026, pilastro della governance regionale introdotta dalla L.R. 23 novembre 2016, n. 29 *"Lombardia è Ricerca e Innovazione"*, Regione Lombardia promuove un modello di sviluppo basato sulla valorizzazione della conoscenza scientifica, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, quale leva fondamentale per affrontare le principali sfide contemporanee in ambito sanitario, economico e sociale.

In tale contesto, Regione Lombardia sostiene la creazione e il rafforzamento di un ecosistema della ricerca e dell'innovazione capace di integrare competenze scientifiche, cliniche e tecnologiche, favorendo la collaborazione tra istituzioni, sistema sanitario, università e organismi di ricerca.

L'azione regionale si fonda sul principio secondo cui la scienza, la conoscenza e l'innovazione di alta qualità rappresentano fattori abilitanti per la trasformazione digitale, tecnologica e organizzativa del sistema sanitario, contribuendo al conseguimento degli obiettivi del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura. In tale prospettiva, Regione Lombardia si pone come partner strategico della comunità scientifica e del sistema produttivo, al fine di favorire la traduzione delle scoperte scientifiche in benefici concreti per i cittadini, in termini di competitività, salute e qualità dei servizi.

Nel perseguimento di tali obiettivi, la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB) sostiene, attraverso bandi competitivi, progetti di ricerca collaborativa di natura clinica e traslazionale, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di innovazioni scientifiche e tecnologiche in grado di essere trasferite, nel breve e medio periodo, alla pratica clinica e all'organizzazione dei servizi sanitari.

In coerenza con la strategia regionale, FRRB promuove la costruzione di partenariati multidisciplinari e multi-istituzionali, favorendo la cooperazione tra i principali attori dell'ecosistema della ricerca biomedica lombarda, tra cui:

- Enti del Sistema Sociosanitario Regionale (AST, ASST e IRCCS pubblici e privati);
- Università e istituzioni accademiche pubbliche e private;
- Organismi di ricerca pubblici e privati operanti sul territorio lombardo.

Tale approccio mira a valorizzare le eccellenze scientifiche presenti nel territorio regionale, rafforzando la capacità del sistema lombardo di sviluppare ricerca di elevata qualità e ad alto impatto.

2.2 AREE TEMATICHE e SOTTO TEMATICHE

In risposta al presente Bando sono ammissibili le proposte progettuali, **redatte in lingua inglese**, sviluppate all'interno di una sola delle **seguenti aree tematiche e relative sotto-tematiche**:

Medicina di Precisione e Molecolare

Al per l'analisi di dati clinici e genomici per prevedere l'insorgenza delle patologie, supportare screening precoci e orientare interventi preventivi personalizzati

Sotto-tematica:

1. Integrazione di dati genomici, multi-omici e clinici per modelli predittivi di rischio.
Sviluppo e validazione di modelli predittivi basati sull'analisi di dati genomici e molecolari, finalizzati all'identificazione di individui a rischio di sviluppare specifiche patologie e al supporto di strategie di prevenzione mirata.
2. Applicazioni dell'intelligenza artificiale per l'analisi integrata di dati clinici a supporto delle decisioni preventive
Sviluppo di strumenti di intelligenza artificiale per l'analisi di dati clinici e sanitari, finalizzati a supportare programmi di screening precoce e interventi di prevenzione personalizzati nei contesti assistenziali.

Malattie Cardiovascolari

Attuazione di misure innovative e di impatto sul SSR per la prevenzione primaria e secondaria, diagnosi e trattamento delle malattie cardiovascolari

Sotto-tematica:

1. Innovazioni per la diagnosi precoce e la stratificazione del rischio cardiovascolare
Sviluppo e validazione di approcci innovativi per migliorare la diagnosi precoce e la stratificazione del rischio nelle malattie cardiovascolari, mediante l'utilizzo di biomarcatori, tecnologie di imaging avanzato o strumenti diagnostici innovativi.
2. Interventi clinici e modelli di presa in carico per la gestione dei pazienti con patologie cardiovascolari
Sviluppo e valutazione di strategie terapeutiche e modelli assistenziali innovativi per la gestione dei pazienti con patologie cardiovascolari, con particolare attenzione alla prevenzione secondaria, alla continuità assistenziale e al miglioramento degli esiti clinici.

Malattie Non Trasmissibili (NCD)

Attuazione di misure innovative e di impatto sul SSR per la diagnosi e trattamento delle NCD, anche con utilizzo dei dati sanitari e delle tecnologie digitali

Sotto-tematica:

1. Identificazione precoce e stratificazione del rischio delle NCD mediante l'utilizzo di real-world data e big data sanitari.
Sviluppo di piattaforme di analisi basate su dati sanitari regionali, cartelle cliniche elettroniche e registri clinici, per identificare pattern diagnostici precoci e supportare strategie di medicina personalizzata nelle principali NCD (es. diabete, malattie respiratorie, oncologiche o neurodegenerative).
2. Interventi terapeutici e modelli di presa in carico per il miglioramento della gestione delle NCD.

Sviluppo e valutazione di interventi clinici e modelli di gestione multidisciplinare per pazienti affetti da malattie croniche non trasmissibili, finalizzati a migliorare gli esiti clinici, la qualità di vita e l'appropriatezza dei percorsi di cura.

I progetti dovranno configurarsi come ricerca traslazionale con componenti di ricerca clinica osservazionale e/o interventistica, finalizzata allo sviluppo, alla validazione e alla sperimentazione di approcci innovativi per la prevenzione, la diagnosi e il trattamento delle patologie oggetto del bando.

Le attività potranno includere studi pilota, studi di implementazione clinica o valutazioni di interventi preventivi e terapeutici, con l'obiettivo di generare evidenze utili alla loro possibile integrazione nei percorsi assistenziali del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

In particolare, i progetti dovranno contribuire a:

- migliorare l'identificazione precoce dei soggetti a rischio di malattia;
- sviluppare e valutare strategie di prevenzione e interventi clinici mirati sul paziente;
- supportare la stratificazione del rischio e l'adozione di approcci di medicina personalizzata;
- migliorare l'efficacia dei percorsi di diagnosi, trattamento e presa in carico dei pazienti all'interno del SSR.

I risultati attesi dovranno fornire evidenze preliminari e modelli applicativi potenzialmente scalabili nel sistema sanitario regionale e costituire la base per successivi studi clinici di più ampia scala, contribuendo al rafforzamento della Lombardia come ecosistema di riferimento per la ricerca biomedica e la medicina di precisione.

Per una corretta classificazione della progettualità, si rimanda alla classificazione della ricerca scaricabile dalla pagina del sito di FRRB: <https://frrb.it/bandi-main/>

Tutte le Proposte Progettuali presentate (*Full Proposal*) dovranno obbligatoriamente fare riferimento ad una delle sotto-tematiche sopramenzionate. La mancata aderenza alle suddette comporterà l'esclusione delle Proposte Progettuali in fase istruttoria (TRIAGE).

I Progetti che risulteranno finanziati dovranno inserirsi in un contesto di medicina personalizzata, per la quale il coinvolgimento pubblico riveste un ruolo chiave. Pertanto, è di fondamentale importanza che le *Full Proposal* contengano un piano di comunicazione e disseminazione in accordo con quanto stabilito dalla Commissione Europea (*Dissemination and communication plan*) rivolto, sia alla comunità scientifica, che ai privati cittadini.

FRRB chiede pertanto agli Enti che applicheranno al presente Bando di prevedere all'interno della Proposta Progettuale un piano di comunicazione e disseminazione finalizzato alla divulgazione dei risultati della ricerca finanziata, sia con eventi di carattere scientifico (workshops, congressi, ecc.), sia con eventi divulgativi aperti ad un pubblico non specializzato (giornate a tema con il coinvolgimento di associazioni di pazienti, giornate di beneficenza, brochures, comunicati stampa, ecc.).

Le azioni di comunicazione previste dovranno essere volte ad aumentare la visibilità del Progetto. Questa strategia comunicativa sarà oggetto di valutazione.

In caso di assegnazione del finanziamento FRRB si riserva il diritto di partecipare agli eventi previsti.

La strategia di comunicazione e disseminazione di cui sopra deve fare riferimento ai sei principi fondamentali di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI)² stabiliti dalla Commissione Europea: *governance, public engagement, open access, gender, ethics and science education*.

Nella *Full Proposal* verrà richiesto di indicare eventuali aspetti di genere presenti nella ricerca proposta, oltre a trasmettere, in fase di Convenzionamento, il proprio "Gender Equality Plan (GEP)", se esistente, e a rispondere ad alcune domande specifiche sul tema.

FRRB promuove e incoraggia la parità di genere all'interno di tutti i suoi progetti.

Al fine di poter valutare la capacità dei progetti finanziati di contribuire all'avanzamento delle conoscenze scientifiche e allo sviluppo tecnologico, verrà richiesto agli Enti Beneficiari, da FRRB, con cadenza della stessa decisa, un dettaglio delle attività realizzate, dove gli elementi essenziali potranno includere:

- il numero di pubblicazioni scientifiche, con particolare attenzione a riviste *peer-reviewed* e *open access* (*forndo anche i pdf delle stesse*).
- Numero di citazioni e qualità delle collaborazioni scientifiche, incluse quelle a livello internazionale.
- Eventuale deposito di eventuali brevetti, concessione di licenze e creazione di spin-off avvenute a 2/3 anni dalla chiusura dei Progetti.
- Sviluppo di infrastrutture di ricerca condivise, quali piattaforme tecnologiche, biobanche e dataset ad accesso controllato o aperto, durante o anche successivamente la chiusura dei Progetti.

L'analisi, relativamente alle pubblicazioni prodotte non si limiterà a una semplice valutazione quantitativa, ma considererà anche la rilevanza scientifica delle sedi editoriali e il posizionamento delle riviste per quartile.

¹ Il movimento europeo che caratterizza il tema della RRI è attivo ormai da anni, soprattutto nel contesto europeo (https://ec.europa.eu/research/swafs/pdf/rome_declaration_RRI_final_21_November.pdf). Ad oggi, è possibile descrivere la RRI come un processo dinamico e iterativo che intende allineare la ricerca e l'innovazione ai valori, bisogni e aspettative dei cittadini. La RRI, inoltre, mira a coinvolgere attivamente tutti gli attori diversamente impegnati nelle pratiche della ricerca e innovazione, rendendoli mutualmente responsabili sia relativamente al processo di ricerca sia relativamente ai risultati prodotti.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) nr. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e s.m.i.;
- Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01 *"Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione"*;
- Comunicazione della Commissione nr. 2016/C 262/01 sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Regolamento (EU) n. 536/2014 sulle sperimentazioni cliniche e s.m.i.

Riferimenti normativi nazionali:

- Legge nr. 241 del 7 agosto 1990 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss. mm. ii.;
- Decreto legislativo 4 marzo 2014, nr. 26 *"Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"*;
- Decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 211 *"Attuazione della direttiva 2001/20/CE relativa all'applicazione della buona pratica clinica nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali per uso clinico"* e ss. mm. ii.

Riferimenti normativi regionali:

- Legge regionale nr. 1 del 1° febbraio 2012 e s.m.i. *"Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria"*;
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. X/5500 del 2 agosto 2016 ad oggetto *"Semplificazione dei bandi regionali: determinazioni e strumenti a supporto"* e ss. mm. ii.;
- L'attività di ricerca in Regione Lombardia inserita nel quadro programmatico disciplinato dalla L.R. 23/11/2016, n. 29. Impianto che trova attuazione nel Programma Strategico Triennale 2024-2026 (DGR XII/1544 del 18/12/2023), il quale opera in stretta sinergia con gli obiettivi di salute definiti dal Piano Sociosanitario Integrato Lombardo 2023-2027 (DGR XII/1518 del 13/12/2023)
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/5589 seduta del 30/12/2025, concernente gli indirizzi di programmazione del SSR, paragrafo 4.1.1. Sostegno e Indirizzo all'Attività di Ricerca Biomedica dove si riporta come la Direzione Generale Welfare sostenga l'attività di ricerca biomedica, tramite FRRB, deputata ad emanare bandi competitivi e manifestazioni di interesse al fine di finanziare progetti di ricerca collaborativa con concrete ricadute sull'attività clinico-assistenziale, su tematiche e priorità definite dalla stessa Direzione Generale Welfare;

Delibera di Giunta Regionale n. XII/ 5889 seduta del 23/03/2026 avente ad oggetto "Attuazione delle disposizioni dell'art. 2, comma 11 della Legge Regionale 30 Dicembre 2025 N. 20 "Legge Di Stabilità 2026-2028" a favore della Fondazione Regionale per La Ricerca Biomedica e approvazione delle Linee di indirizzo tematiche oggetto di Bandi di Ricerca – Esercizio Finanziario 2026" con la quale vengono individuati i fondi e le linee

guida per la realizzazione del presente Bando;

FRRB si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative europee e/o statali e/o regionali.

4. DEFINIZIONI E GLOSSARIO

Ai fini del presente Bando sono valide le seguenti definizioni:

1. **"Bando"**: il presente documento ed i relativi allegati che ne fanno parte integrante;
2. **"Beneficiario"**: soggetto ricevente un contributo da FRRB a valere sul presente Bando e facente parte del partenariato incaricato della realizzazione del progetto risultato vincitore.
3. **"Collaboratore Principale"**: è il ricercatore eventualmente elencato nella Proposta Progettuale ed appartenente all'Ente Beneficiario del finanziamento; i collaboratori non devono presentare caratteristiche particolari e non sono oggetto di TRIAGE. Non è altresì obbligatorio che siano inseriti collaboratori nella proposta progettuale. Possono essere massimo 5 per l'intero Partenariato. Tali ricercatori possono cambiare nel corso del progetto.
4. **"Capofila" o "Soggetto Capofila"**: il soggetto/Beneficiario ricevente un contributo da FRRB a valere sul presente Bando, con la responsabilità di coordinare l'intero partenariato. Può assumere il presente ruolo un ASST, un ATS, AREU o un IRCCS pubblico o privato;
5. **"Contributo" o "Agevolazione"**: aiuto concesso in attuazione del presente Bando, composto interamente da un contributo a fondo perduto;
6. **"Convenzionamento"**: tutta la documentazione etica/amministrativa necessaria che il Capofila per conto di tutti i beneficiari del progetto deve far pervenire a FRRB per l'attivazione del progetto a seguito dell'assegnazione del finanziamento.
7. **"Co – Principal Investigator (Co-PI)"**: è il ricercatore appartenente all'Ente Capofila che presenta la Proposta Progettuale di concerto al Principal Investigator Capofila (PI Capofila), che collabora con lo stesso nel gestire e condurre il progetto in caso di assegnazione. Il Co-PI può anche non appartenere allo stesso laboratorio/divisione del PI Capofila. Nel caso in cui, dopo l'avvio del progetto, il PI Capofila trasferisca il suo rapporto di lavoro presso altra Istituzione, o non sia più in condizione di svolgere presso il Capofila le attività di ricerca previste dal progetto, il Co-PI sostituirà il PI Capofila e proseguirà le attività del Progetto stesso. In questo caso l'Ente Capofila dovrà identificare un nuovo Co-PI con le medesime caratteristiche del Co-PI che andrà a sostituire;
8. **"CUP"** Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici. Il CUP deve essere inserito in tutti i documenti contabili.
9. **"Firma digitale" o "elettronica"**: la firma digitale (*"particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare, tramite la chiave privata, e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici"* ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi e Carta Regionale dei Servizi.

La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita *smart card* rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale;

10. **“Gruppo di Ricerca”**: è costituito:

- per il Capofila: da 1 PI Capofila, da 1 Co-PI Capofila
- per il Partner: da 1 PI
- possono essere previsti fino a 5 ricercatori Collaboratori Principali per l'intero partenariato (non è previsto un minimo o massimo numero di collaboratori per Beneficiario);
- almeno un Under 40 per Ente (che potrà essere compreso nei Collaboratori Principali o ricoprire il ruolo di PI o Co-PI);

elencati nella sezione 3 della Full Proposal (v. ALLEGATO 1).

11. **“Organismo di ricerca”**: entità pubbliche e private, che presentino tutte le seguenti caratteristiche:

1. riportare, tra i principali scopi sociali del proprio Statuto, la finalità della ricerca e la diffusione della conoscenza scientifica;
2. svolgere, prevalentemente e in modo continuativo, attività di ricerca indipendente e di diffusione della conoscenza scientifica;
3. essere dotato di strutture stabili, ambienti, locali e/o laboratori e strumentazioni idonee a svolgere attività di ricerca;
4. impiegare personale qualificato e adeguato all'attività di ricerca;
5. non contemplare, fra le sue attività, il finanziamento di ricerca tramite bandi competitivi in concomitanza con lo svolgimento dell'attività progettuale finanziata oggetto del presente Bando.

12. **“Partenariato”** l'insieme dei soggetti Beneficiari del finanziamento, la cui attività verrà regolamentata dalla stipula di un apposito Accordo di Collaborazione, prima dell'avvio del Progetto;

13. **“Partner”**: il soggetto/Beneficiario ricevente un contributo da FRRB a valere sul presente Bando, ossia ASST, ATS, AREU, IRCCS pubblici o privati, Università e Organismi di ricerca, con la funzione di partner all'interno del Partenariato;

14. **“Peer Review”**: il processo di valutazione scientifica della Proposta Progettuale (Full Proposal) effettuato da revisori qualificati nel medesimo settore del progetto (valutazione tra pari);

15. **“Piattaforma FRRB” o “Piattaforma”**: la Piattaforma informatica di Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica per la gestione operativa del presente Bando, accessibile all'indirizzo <https://bandi.frrb.it/>; tutti gli enti partecipanti (il Capofila e tutti i Partner) dovranno essere opportunamente registrati su tale Piattaforma; le modalità di registrazione sono riportate all'inizio del presente Bando al paragrafo 1.

16. **“Progetto”**: la Proposta Progettuale o Full Proposal presentata e ammessa a finanziamento;

17. **“Proposta Progettuale” o “Full Proposal”** (ALLEGATO 1): la proposta progettuale predisposta dal Partenariato e da inviare, per il tramite del Capofila, attraverso la Piattaforma di FRRB.

18. **“Principal Investigator Capofila (PI Capofila/PI Coordinator)”**: è il ricercatore, facente parte dello staff dell'Ente Capofila, che presenta la Proposta Progettuale e sarà responsabile, in caso di assegnazione del finanziamento, del coordinamento scientifico dell'attività progettuale;

19. **“Principal Investigator (PI)”**: è il ricercatore titolare della parte di attività di ricerca

assegnata ad uno specifico Partner;

20. **“Revisore”**: esperto nelle materie scientifiche oggetto del Bando, sia appartenente alla commissione di valutazione scientifica da remoto che a quella del gruppo di referee coinvolta nella fase di Consensus Meeting, come descritto al successivo paragrafo 9.6.3;
21. **“Sede operativa”**: l'unità del Beneficiario sita sul territorio della Lombardia, risultante attiva al momento della data ufficiale d'inizio del Progetto ammesso a finanziamento e presso la quale sarà realizzato il progetto di ricerca, se assegnato;
22. **“TRIAGE”**: screening amministrativo-scientifico delle *Full Proposal* effettuato dallo staff di FRRB. Le Proposte Progettuali che avranno superato positivamente l'istruttoria formale scientifico-amministrativa saranno sottoposte alla valutazione scientifica di merito o anche detta “peer review”.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

4.1. PARTENARIATO

Possono partecipare al presente Bando i Partenariati composti da:

1. Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST);
2. Agenzie di Tutela della Salute (ATS);
3. Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
4. Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto pubblico e privato;
5. Università (pubbliche o private);
6. Organismi di Ricerca (pubblici o privati).

secondo le modalità di seguito indicate:

- il Partenariato deve essere composto da **un minimo di 2 (due) ad un massimo di 3 (tre) soggetti Beneficiari**, autonomi tra loro⁴;
- **il Capofila deve obbligatoriamente essere un'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST), un'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU), o un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di diritto pubblico o privato;**
- nel Partenariato dovrà essere presente almeno un ente di diritto pubblico appartenente al SSR (ASST, ATS, AREU o IRCCS pubblico);
- il Partenariato, così come descritto nella Proposta Progettuale, non può essere modificato in nessun momento e per nessun motivo, pena la decadenza dal finanziamento concesso;
- all'interno del Gruppo di Ricerca di ogni soggetto Beneficiario dovrà essere assicurata la **presenza di un (1) PI e un (1) Co-PI per il Capofila e di un (1) PI per ciascun Partner;**
- **potrà essere prevista la presenza di almeno un Collaboratore Principale, fino ad un massimo di 5 per l'intero Partenariato**, ciascuno con rapporto di lavoro in essere con uno gli enti partecipanti al momento della data di apertura del Bando;
- all'interno del Gruppo di Ricerca, ogni soggetto Beneficiario dovrà assicurare la **presenza di almeno 1 (uno) ricercatore con età inferiore ai 40 anni**, con rapporto di lavoro che dovrà essere in essere e valido per l'intera durata del Progetto con l'Ente partecipante, al momento della data di inizio del Progetto. L'Ente di appartenenza dovrà fornire idonea dichiarazione attestante l'impegno ad instaurare, se non ancora in essere, il rapporto di lavoro e, nel caso in cui tale rapporto non sia di natura subordinata a tempo indeterminato, dovrà garantire il mantenimento del rapporto di lavoro, in caso di assegnazione del finanziamento, per tutta la durata del progetto (ALLEGATO 2)

L'Under 40 deve avere un'età inferiore a 40 anni alla data di apertura del presente Bando. Si precisa con riferimento al periodo di eleggibilità dell'Under 40 sono ammesse le seguenti estensioni:

- maternità: 5 mesi per ciascun figlio (nato prima o dopo il conseguimento del titolo);
- paternità: effettivo periodo di congedo di paternità di cui si è usufruito (per ciascun figlio nato prima o dopo il conseguimento del titolo);
- gravi malattie (oltre i 90 giorni): effettivo periodo di congedo per gravi malattie di cui si è usufruito (prima o dopo il conseguimento del titolo).

La documentazione giustificativa a supporto dell'estensione dovrà essere inviata contestualmente alla presentazione della Proposta Progettuale.

Per il presente Bando è stata fissata come età limite, per la presentazione della Proposta Progettuale, solo **l'età massima di 39 anni e 364 giorni, al momento dell'apertura del presente Bando** (fatto salvo l'eventuale periodo estensione, che dovrà essere documentato in fase di sottomissione della *Full Proposal* (ALLEGATO 3);

- Si precisa che, se fra gli enti facenti parte del Partenariato fosse in essere un accordo quadro "piattaforma" (quale ad esempio quello previsto dal Ministero della Salute) i PI Capofila, PI Partner e il Co-PI individuati potranno partecipare sempre e solo sotto il cappello del proprio datore di lavoro. Non è pertanto consentito al ricercatore convenzionato, in presenza di entrambi gli enti, all'interno del Partenariato, la scelta dell'affiliazione migliore. **Deve sempre essere scelto il proprio datore di lavoro;** al momento della sottomissione della *Full Proposal* dovrà essere inviata tramite piattaforma copia dell'Accordo di Collaborazione quadro di cui sopra, riportante i nominativi dei ricercatori interessati,
- sarà possibile coinvolgere **Enti e/o ricercatori non appartenenti al territorio lombardo**, i quali **non potranno in alcun modo beneficiare di finanziamenti** nell'ambito del presente Bando. La presenza di questi Enti e/o Ricercatori è ammessa nel **numero massimo di 2 (due) per Partenariato**.
- i soggetti Beneficiari devono avere, alla data di presentazione della Proposta Progettuale, una **sede operativa attiva in Lombardia, dove si svolgeranno le attività progettuali;**
- nella composizione del Partenariato, per tutti i Beneficiari, deve essere rispettato il **principio del gender equality**, tra le figure appartenenti al Gruppo di Ricerca. **Questo criterio si considera soddisfatto con la presenza di entrambi i sessi tra le figure sopracitate.** Tale requisito è previsto a pena di inammissibilità e deve essere mantenuto per tutta la durata del Progetto salvo casi di forza maggiore;
- ogni Beneficiario dovrà sostenere **almeno il 15% dei costi totali di Progetto;**
- Le Università e le Organismi di ricerca potranno accedere a una quota di finanziamento non superiore al 20% dell'importo complessivo previsto per ciascun Progetto;

- il Partenariato deve essere formalizzato attraverso un Accordo di Collaborazione ("**Accordo**") ALLEGATO 8 sottoscritto da tutti i Beneficiari, da redigersi secondo il modello predisposto da FRRB (reso disponibile sul sito di FRRB a seguito della pubblicazione del presente Bando) e da inviare contestualmente alla *Full Proposal* tramite Piattaforma, debitamente sottoscritto dai Legali Rappresentanti o loro Delegati degli Enti che costituiscono il Partenariato. In assenza di tale documento la Proposta Progettuale non verrà ammessa alla fase di valutazione scientifica;
- ogni Ente potrà presentare **1 (una) sola Proposta Progettuale in qualità di Capofila e 2 (due) in qualità di Partner.**

Nel caso in cui un Ente sottometta in Piattaforma più proposte rispetto ai limiti indicati (ossia 2 o più come Capofila oppure 3 o più come Partner), saranno automaticamente escluse le proposte eccedenti, secondo l'ordine di caricamento in Piattaforma, mantenendo valide solo quelle rientranti nei limiti previsti.

4.2. CARATTERISTICHE DEL PI CAPOFILA, DEL CO-PI, DEL/DEI PI E COLLABORATORI PRINCIPALI

- Ogni ricercatore può partecipare, indipendentemente dalla tipologia della tematica di cui al paragrafo 2.2 del presente Bando, ad **1 (una) sola Proposta Progettuale**, in qualità di PI Capofila/ Co-PI, PI di un Partner o Collaboratore Principale.

Qualora un ricercatore risulti indicato in più di una Proposta Progettuale con uno dei ruoli sopra indicati, sarà considerata ammissibile solo la prima proposta sottomessa in Piattaforma, secondo l'ordine cronologico di caricamento, mentre le successive saranno automaticamente escluse.

- **PI Capofila, il Co-PI e il /i PI del/dei Partner, Collaboratore/i Principale/i**, alla data d'inizio possono essere:
 - ricercatori con posizioni a tempo indeterminato o determinato, cd. "piramide della ricerca" (compresi i titolari di borse di studio, assegni di ricerca, dottorati di ricerca* dedicati esclusivamente al Progetto finanziato, co.co.co) o contratti libero professionali, già impiegati in una delle strutture elencate al precedente paragrafo 4.1;
 - ricercatori impiegati in strutture diverse da quelle elencate al precedente paragrafo 4.1, che dichiarino, contestualmente alla struttura identificata, l'intenzione di voler svolgere la ricerca proposta in una delle strutture elencate al precedente paragrafo 4.1, a fronte di specifica convenzione con uno degli enti beneficiari previsti dal Partenariato (esempio Convenzione Quadro del Ministero della Salute);
- **Il PI Capofila, il Co-PI e il /i PI del/dei Partner, Collaboratore/i Principale/i**, alla data di chiusura del Bando, dovranno possedere i requisiti richiesti ed avere presentato una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente con il quale apriranno, garantendo, in caso di assegnazione del finanziamento, di possedere, a far data dall'inizio del Progetto e per tutta la sua durata, un

contratto di lavoro.

- La sussistenza di un rapporto di lavoro, con le caratteristiche fin qui elencate, è vincolante per la sottoscrizione della Convenzione fra FRRB e l'Ente Capofila, in caso di assegnazione del finanziamento;
- Alla data di inizio del Progetto, l'assenza, per qualunque motivo, di un contratto di lavoro con le caratteristiche esplicitate sopra, per le figure del **PI Capofila, il Co-PI e il /i PI del/dei Partner, Collaboratore/i Principale/i**, afferenti a tutti gli Enti del Partenariato comporterà la decadenza dal finanziamento. FRRB si riserva di prendere visione del contratto di lavoro, prima di autorizzare l'inizio della progettualità.
- Il presente Bando ha valore di selezione pubblica; pertanto, i ricercatori assegnatari di contributo, che instaureranno un rapporto di lavoro con un Beneficiario pubblico non necessiteranno di ulteriore selezione ed il periodo del rapporto di lavoro sarà limitato alla durata del Progetto finanziato.

4.3. SOGGETTI NON AMMISSIBILI

Non è ammessa la partecipazione, a qualunque titolo, di un PI, PI Capofila, Co-PI o Collaboratore Principale citato nella *Full Proposal* e nella *stessa rendicontato*, già vincitore di un bando regionale o europeo di FRRB, sul quale risulti rendicontato di cui, alla data di pubblicazione della Graduatori finale di merito, non sia stata ancora effettuata ed inviata la rendicontazione scientifica ed economica finale (non è ammesso il doppio finanziamento).

Sono inoltre esclusi i soggetti Beneficiari che:

- non risultino in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013), pena la non ammissibilità alla presente iniziativa (ad esclusione di coloro che non sono obbligati a tale regolarità);
- non siano in regola con la normativa antimafia vigente, ove applicabile;
- svolgano attività economica prevalente nell'ambito del progetto.

4 Ai sensi delle previsioni di cui all'Allegato I art. 3 del Regolamento (UE) nr. 651/2014 e s.m.i

6. DOTAZIONE FINANZIARIA

Ai sensi della DGR n. XII/5589 del 30.12.2025 e della DGR n. XII/5889 del 23.03.2026, la dotazione finanziaria del presente Bando è pari complessivamente a **euro 6.000.000,00**. Tale importo è totalmente destinato al finanziamento dei Progetti presentati in risposta al presente Bando, al netto dei costi diretti.

Eventuali fondi residui, generati a seguito di rinunce o decadenze dalla graduatoria dei progetti, risultati destinatari del finanziamento, o eventuali inadempienze nella procedura amministrativa per la firma della Convenzione di finanziamento, potranno, essere utilizzati per finanziare ulteriori progetti di ricerca afferenti alla stessa area tematica del presente Bando, identificati a seguito dello scorrimento della relativa graduatoria di merito.

6.1 CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione costituisce un contributo a fondo perduto che copre fino al 100% delle spese per la realizzazione di progetti di ricerca biomedica.

È prevista la diffusione dei risultati della ricerca tramite pubblicazioni.

In fase di presentazione della Proposta Progettuale, ciascun ente del Partenariato, dovrà dichiarare (ALLEGATO 4) che in caso di concessione del finanziamento verrà svolta, nell'ambito della Proposta Progettuale presentata, esclusivamente attività non economica o attività economica meramente ancillare, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 di cui al punto 2.1.1. (Finanziamento pubblico di attività non economiche) della Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01, secondo la disciplina riveduta con Comunicazione – C (2022)7388 del 19.10.2022. L'intervento oggetto del presente Bando mira a sostenere l'implementazione di progetti di "ricerca fondamentale", secondo la definizione di cui al punto 1.3 lettera m) della citata Comunicazione della Commissione Europea avente ad oggetto "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione" e costituisce, a fonte della dichiarazione di cui sopra, finanziamento che non rientra nella disciplina "Aiuti di Stato", essendo rivolto esclusivamente a soggetti che, nell'ambito di tali progetti, svolgono attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 del punto 2.1.1 della Comunicazione sopra richiamata. I contributi previsti dall'agevolazione non sono cumulabili con altre forme di finanziamento ottenute per le medesime spese. Si evidenzia che ai fini della disciplina in materia di Aiuti di Stato, per attività economica meramente ancillare la Commissione riterrà che tale sia il caso laddove l'attività economica assorbe esattamente gli stessi fattori di produzione (quali materiali, attrezzature, manodopera e capitale fisso) delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tali attività economiche non supera il 20 % della pertinente capacità annua complessiva dell'entità.

Una prima dichiarazione, attestante che nell'ambito della Proposta Progettuale presentata verranno svolte esclusivamente attività non economiche o attività economiche meramente ancillari, dovrà essere firmata e sottomessa da tutti gli enti del Partenariato alla presentazione della *Full Proposal*.

In caso di assegnazione del finanziamento, in fase di Convenzionamento, e in occasione di ogni rendicontazione economica, dovrà essere presentata, dagli stessi Enti Beneficiari del Partenariato, la medesima dichiarazione, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del Progetto assorba gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tali attività economiche non superi il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità. I dati dovranno far riferimento alla sede operativa in cui verrà svolto il Progetto

I Progetti presentati, dovranno indicare le modalità di diffusione dei risultati delle attività progettuali al sistema sanitario regionale (ALLEGATO 5).

Controlli a campione potranno essere effettuati da FRRB anche tramite interrogazione del registro brevetti, verifica dei dati contabili e di bilancio forniti dai Beneficiari, su richiesta di FRRB.

Si precisa che FRRB potrà richiedere in qualunque momento idonea documentazione volta a verificare l'assenza o il rispetto della soglia massima di attività economica consentita derivante dalle attività di ricerca finanziate dal Progetto, in conformità alla dichiarazione rilasciata in sede di presentazione della Proposta Progettuale e del Convenzionamento. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni sull'assenza di attività economiche, o il superamento della soglia massima dell'attività economica consentita, rilasciate in sede di domanda, verrà dichiarata la decadenza del soggetto beneficiario dal contributo con decreto di FRRB e verranno recuperati gli importi versati, maggiorati degli interessi legali ai sensi dell'art. 27 comma 4 L.R. 34/1978 e ss.mm.ii

7. PROGETTI FINANZIABILI

Con il presente Bando, FRRB, in linea con gli indirizzi regionali in materia, intende finanziare:

- a) progetti svolti in partenariato che mettano in evidenza la capacità di unire trasversalmente realtà clinico-scientifiche già operanti nel campo della ricerca traslazionale in medicina, nell'ottica di aggregare competenze che consentano di studiare, scoprire e applicare i risultati della ricerca ai bisogni clinici;
- b) progetti che sviluppino una delle aree tematiche riportate al paragrafo 2 (*Finalità e obiettivi*);
- c) progetti che comportino spese ammissibili complessive fino a **un massimo di 3.000.000,00 euro**;
- d) a seguito del Consensus Meeting, sarà definita la graduatoria finale delle Proposte Progettuali. Sulla base di tale graduatoria saranno selezionate le Proposte con il punteggio più alto fino all'esaurimento della disponibilità economica.

Qualora, all'interno di una specifica area tematica, non siano presenti Proposte di qualità adeguata, le risorse residue saranno riallocate ad altre aree tematiche, finanziando le Proposte con il punteggio più elevato nella graduatoria complessiva.

- e) progetti allineati alla normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale genetico umano, arruolamento volontario dei pazienti e sperimentazione clinica in generale.

7.1 DOCUMENTAZIONE REGOLATORIA NECESSARIA

A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito, tutti i **PI** dei Beneficiari (e pertanto sia Capofila che Partner) dovranno tempestivamente attivarsi per l'ottenimento di tutta la documentazione etico/amministrativa necessaria per l'attivazione del Progetto (fase che prende il nome di “**Processo di Convenzionamento**” o “**Convenzionamento**”).

Per tutti i Progetti che prevedono l'impiego di animali a fini scientifici, quale attività di ricerca preclinica ai fini della verifica della sicurezza ed efficacia di farmaci, molecole o terapie, è necessario richiedere ed ottenere l'Autorizzazione alla Sperimentazione Animale (IACUC), rilasciata dalla competente Direzione Generale del Ministero della Salute ai sensi del Decreto legislativo 4 marzo 2014⁵.

Per i Progetti aventi ad oggetto studi clinici, comprendenti, a titolo esemplificativo, l'uso di materiale biologico umano, dispositivi medici o altre tipologie di intervento, sarà necessario richiedere e ottenere le necessarie autorizzazioni quali il parere favorevole tramite il Clinical Trials Information System (CTIS), ai sensi dell'art. 80 del Regolamento (UE) 536/2014, oltre al parere del Comitato Etico e/o dell'Autorità competente.

Nello specifico:

- Qualora la documentazione regolatoria fosse necessaria per attività con inizio tra il mese 1 e il mese 6, essa deve essere ottenuta e inviata a FRRB prima dell'inizio del Progetto e prima della firma della Convenzione;
- Qualora la documentazione regolatoria fosse necessaria per attività con inizio dopo il mese 6, essa deve essere ottenuta e inviata a FRRB prima dell'inizio di tali attività, ma non è propedeutica all'inizio del Progetto né alla firma della Convenzione.

Stante quanto sopra, si invitano i PI dei Progetti finanziati ad attivarsi per tempo per ottenere tutta la documentazione regolatoria necessaria. Nel caso in cui vengano apportate modifiche al protocollo clinico del Progetto, esse devono essere sottoposte alla preventiva valutazione di FRRB, che può approvarle a condizione che non comportino variazioni sostanziali al piano esecutivo originale, pena l'esclusione del Progetto dal finanziamento.

La comunicazione relativa alle modifiche, a firma del PI Capofila, del responsabile della sperimentazione (se differente dal PI Capofila) e del Legale Rappresentante dell'ente Capofila deve essere inviata a FRRB a mezzo PEC da inviarsi a:

fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

Nell'oggetto della PEC deve essere sempre riportato il codice ID del Progetto e il titolo del Bando, oltre all'indicazione del documento inviato.

Si precisa inoltre che in caso di sperimentazione clinica il soggetto Beneficiario del Partenariato responsabile della stessa deve dare comunicazione a FRRB, a firma del PI Capofila, del responsabile della sperimentazione (se differente dal PI Capofila) e del Legale Rappresentante dell'ente Capofila, dell'arruolamento del primo paziente a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

L'Ente Beneficiario del Partenariato, responsabile della sperimentazione, tramite il responsabile dell'attività clinica, si impegna a condurre la sperimentazione in conformità alle norme di Buona Pratica Clinica, di cui al Decreto Ministeriale 15 luglio 1997 e al Decreto Legislativo 26 giugno 2003, n. 211 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici, disciplinata dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 26, (recante "Attuazione della direttiva 2010/63/UE") con particolare riferimento all'articolo 31 relativo all'autorizzazione dei progetti.

L'Ente Beneficiario del Partenariato responsabile della sperimentazione garantisce altresì che la sperimentazione risulti condotta in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, al D. Lgs. 196/2003 e relativi aggiornamenti e integrazioni, al regolamento comunitario 679/2016 e ad ogni normativa locale, comunitaria e internazionale applicabile. La raccolta, la gestione e la diffusione di dati personali, quali per esempio le informazioni mediche e dello stato di salute del paziente e dati personali del PI e di qualsiasi membro dello staff, devono essere trattati in conformità alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Devono quindi essere prese tutte le misure appropriate al fine di salvaguardare questi dati e di mantenerne la confidenzialità. Ogni Ente Beneficiario e il proprio PI devono informare il soggetto, oggetto della sperimentazione, circa la raccolta e l'utilizzo dei suoi dati personali, garantirne l'accesso al soggetto e impedirlo a persone non autorizzate.

Ai sensi della normativa in vigore, l'Ente Beneficiario del Partenariato responsabile della sperimentazione assume, nei confronti dei pazienti che si sottopongono alla sperimentazione, la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti medesimi e il PI/Responsabile della sperimentazione assume la qualifica di soggetto autorizzato dal soggetto Beneficiario al trattamento di tali dati.

I ricercatori finanziati e gli stessi Enti Beneficiari si impegnano a rispettare le buone prassi di una conduzione responsabile della ricerca (RCR) ed i principi cardine dell'integrità della ricerca (*Research Integrity – RI*), che sono condivisi dalla comunità internazionale e descritti nel Codice di condotta europeo per l'integrità della ricerca.

Ciascun Beneficiario deve garantire di disporre di politiche (policy), di strutture e di formazione che consentano a studenti e ricercatori di comprendere e adottare buone pratiche di ricerca nel rispetto dei suddetti principi; non solo, tutti i Beneficiari devono disporre di policy formali e scritte per prevenire e affrontare una cattiva condotta scientifica e le violazioni dell'integrità della ricerca, convenzionalmente definite come fabbricazione, falsificazione o plagio nel proporre, eseguire o riesaminare la ricerca o nel riportare i risultati della ricerca. Una cattiva condotta scientifica include anche la violazione di standard etici e protocolli per la ricerca su soggetti umani o animali.

Si evidenzia che, qualora gli Enti Beneficiari non siano già dotati di policy formali e scritte in materia di integrità della ricerca e di prevenzione della cattiva condotta scientifica, gli stessi dovranno rendere apposita dichiarazione di impegno all'adozione e implementazione delle suddette policy (ALLEGATO 6), ferma restando la verifica del relativo adempimento in sede di attuazione e monitoraggio delle attività finanziate. Qualora gli Enti Beneficiari avessero già in essere queste policy, sarà necessario sottometterle in fase di presentazione della Proposta Progettuale, unitamente ad una dichiarazione, su carta intestata, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente, che certifichi che si tratta delle policy suddette.

Si ricorda che tutte le pubblicazioni generate grazie al supporto economico del Progetto dovranno riportare - nella sezione adeguata - la seguente frase: *"This work was supported by Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - Italy (Project ID #)"*.

Il **PI** afferente all'Ente Beneficiario dovrà informare tempestivamente FRRB (scientific.office@frrb.it) di ogni lavoro ufficialmente accettato per la pubblicazione da una rivista *peer reviewed, in open-access*. L'oggetto della comunicazione dovrà sempre riportare il codice ID del Progetto ed il titolo del Bando.

Si evidenzia che Regione Lombardia ed FRRB si aspettano che i Progetti finanziati, dato l'alto valore scientifico, producano importanti pubblicazioni, su riviste internazionali.

⁵ Si veda l'Articolo 31 (Autorizzazione dei progetti) del Decreto legislativo 4 marzo 2014, nr. 26 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici" e s.m.i.

7.2 DURATA DEI PROGETTI

I Progetti non potranno avere una durata inferiore a **24 (ventiquattro) mesi**, E' prevista una sola **proroga di 12 (dodici) mesi**, dalla data di avvio del Progetto.

7.2.1 PROROGHE E MODIFICHE PROGETTUALI (SCIENTIFICHE E/O FINANZIARIE)

È fatta salva la possibilità di concessione di **una (1) sola proroga di 12 mesi aggiuntivi e solo per motivate ragioni tecnico/scientifiche**, che potrà essere disposta da FRRB, su richiesta scritta da parte dell'Ente Capofila, **a firma del Legale Rappresentante di tutti gli Enti Beneficiari del Partenariato**.

La richiesta dovrà essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il Codice ID del Progetto e il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

La richiesta di proroga potrà essere presentata **entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto**. Unitamente a tale richiesta sarà obbligatoriamente necessario presentare una dettagliata relazione tecnico-scientifica, **a firma del Legale Rappresentante di tutti gli Enti Beneficiari del Partenariato oltre che di tutti i PI del Progetto**.

Dovrà inoltre essere stata inoltre regolarmente presentata dal Beneficiario Capofila, entro i tempi previsti, la rendicontazione dei primi 12 (dodici) mesi di attività del Progetto e la stessa dovrà aver ricevuto l'approvazione da parte di FRRB.

Con la richiesta di proroga verrà anche presentata una nuova rendicontazione riguardante i mesi non coperti dalla prima rendicontazione a 12 (dodici) mesi, e dovrà evidenziare uno speso totale almeno pari al 50% del finanziamento totale. In caso contrario la proroga non potrà essere concessa. La stessa non verrà concessa nel caso in cui la richiesta venga presentata oltre il termine indicato.

FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di proroga e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico- scientifiche addotte, o la rendicontazione economica dei 12 (dodici) mesi precedenti, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

Per quanto riguarda eventuali **modifiche al piano finanziario**, a Progetto iniziato, si precisa che le variazioni tra una o più voci di costo del budget per ciascun singolo Beneficiario, **entro un massimo del 15% per voce di costo, sono ammesse senza necessità di comunicazione preventiva a FRRB**, purché tutti gli scostamenti effettuati risultino chiaramente motivati nella rendicontazione, tramite una breve relazione tecnico-scientifica da allegare alla stessa. La mancanza della suddetta relazione, da redigere su carta intestata del Beneficiario, a firma del Legale Rappresentante e del PI, comporterà la non approvazione della rendicontazione presentata.

Tutte le variazioni superiori al 15% dovranno essere invece **preventivamente sottoposte all'esame e all'approvazione di FRRB**, pena la decadenza dal contributo e dunque la restituzione di quanto già corrisposto.

Resta fermo che il contributo concesso non può mai variare in aumento sia a livello complessivo di Partenariato che a livello di singolo Ente Beneficiario, mentre al contrario potrà essere rideterminato nel caso in cui le spese rendicontate e ammesse risultino inferiori all'importo dell'investimento presentato e ammesso in fase di presentazione della domanda di contributo.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere a FRRB la valutazione ed eventuale approvazione di **più di 2 (due) rimodulazioni finanziarie** durante l'intera vita del Progetto. Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. Le richieste devono essere accompagnate da una dettagliata relazione tecnico scientifica che ne comprovi la necessità, a firma del PI e del Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario richiedente. Tale documento deve pervenire a FRRB per il tramite del Capofila.

In caso contrario la richiesta di rimodulazione finanziaria non potrà essere accettata. Inoltre, in caso di richiesta di 2 (due) rimodulazioni, l'ultima rimodulazione deve essere presentata insieme ad una rendicontazione economica dettagliata di quanto speso fino al momento della richiesta.

Le richieste devono essere inviate a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

Prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, sarà possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione, tra una o più voci di costo, non superi il 10% del totale. Tale rimodulazione non rientra nel computo delle 2(due) rimodulazioni di cui sopra, ma dovrà comunque essere accompagnata da una dettagliata relazione tecnico scientifica che ne comprovi la necessità, a firma del PI e del Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario richiedente. Tale documento deve pervenire a FRRB per il tramite del Capofila.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere a FRRB la valutazione ed eventuale approvazione di **più di 2 (due) rimodulazioni scientifiche del Progetto.** Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. Le richieste devono essere a firma del PI interessato alla rimodulazione richiesta oltre alla firma del proprio Legale Rappresentante. Nel caso in cui la rimodulazione scientifica non sia richiesta dal PI Capofila, la richiesta dovrà essere firmata anche da quest'ultimo.

La richiesta deve essere inviata dall'Ente Capofila a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di rimodulazione del piano scientifico e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico- scientifiche addotte, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

8. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

A seguito della scelta operata dal Capofila del Partenariato, in accordo con la sezione 5.1 del presente Bando e sempre considerando che il costo totale di Progetto dovrà prevedere esclusivamente i costi relativi alla realizzazione della ricerca proposta, nel rispetto dei criteri di eleggibilità e dei massimali previsti, si dettaglia quanto segue:

a) Costi del personale

Le spese di personale impiegato al Progetto non possono superare il 40% del contributo totale richiesto. Sotto tale voce di spesa sia per soggetti pubblici che privati, rientrano esclusivamente i seguenti costi:

Sotto tale voce di spesa sia per soggetti pubblici sia privati rientrano i seguenti costi:

- attivazione di borse di studio/assegni di ricerca/dottorati di ricerca;
- di contratti a tempo determinato;
- contratti co.co.co o libero professionali; dedicati

esclusivamente alla realizzazione del Progetto.

Ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della Proposta Progettuale senza alcun riconoscimento economico, potranno essere considerate anche le ore di lavoro dedicate al Progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato, così come per i ricercatori assunti con cd. "piramide della ricerca".

Tale informazione dovrà essere inserita nella *Full Proposal*.

b) Costi di viaggio e trasferta

Tale voce di spesa concerne le spese relative a viaggi e/o trasferte in Italia o all'estero effettuate dal/dai PI del/dei Partner, PI Capofila, Co-PI o da collaboratori facenti parte del suo gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni o congressi volti alla divulgazione dei risultati del Progetto. La partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti il Progetto o per l'acquisizione di competenze necessarie per la realizzazione del Progetto, che implicano una trasferta, sarà ammessa solo se considerata pertinente e previa autorizzazione di FRRB. Tale voce non dovrà in alcun caso superare il 5% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

c) Acquisto di materiali di consumo

Tale voce di spesa ricomprende l'acquisto di materiali e prodotti analoghi direttamente impiegati per la realizzazione del Progetto.

Non potrà ricomprendere cancelleria di ufficio e fotocopie. Si precisa che, relativamente alla presente voce di spesa l'60% del finanziamento allocato dovrà risultare effettivamente speso entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto.

d) Acquisto di piccola strumentazione

Tale voce di spesa è valida solo per i soggetti pubblici e ricomprende l'acquisto di materiali classificati da "banco", il cui costo non può superare singolarmente i 10.000,00€ e la spesa dovrà inserita nell'annualità in cui viene sostenuta. Tale voce non potrà ricomprendere cancelleria di ufficio e fotocopie, personal computer e suoi accessori, smartwatches, smartphones, tablets. Tale voce di costo non potrà superare la soglia del 5% del contributo totale richiesto da ciascun Ente pubblico del Partenariato.

e) Costi di ammortamento, noleggio o leasing di strumenti, attrezzature e beni ammortizzabili

All'interno di questa voce saranno ricomprese le spese relative all'ammortamento, noleggio o leasing di strumenti e attrezzature, necessarie per l'attuazione delle attività progettuali. Tale voce non potrà superare la soglia del 20% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

I costi per l'acquisto di PC, smartwatch, tablet e smartphones sono considerati ammissibili solo se adeguatamente motivati tramite una dichiarazione su carta intestata dell'Ente Beneficiario del Partenariato interessato a firma del PI e del suo Legale Rappresentante, da sottoporre unitamente al Progetto, ed esclusivamente per motivazioni tecnico-scientifiche legate allo stesso. Non sono forniti template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora l'acquisto non risultasse adeguatamente giustificato, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

Sono in ogni caso escluse le quote di ammortamento per l'acquisto stampanti e altra apparecchiatura d'ufficio oltre ad attrezzature di natura comune (ad esempio incubatori, freezer, ecc.) il cui costo è considerato NON ammissibile.

f) Costi per prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)

Rientrano in questa voce di spesa quei costi relativi a contratti di acquisto di beni e/o servizi stipulati con fornitori terzi, comprese aziende. L'oggetto dei contratti dovrà riguardare attività connesse alla ricerca condotta all'interno del progetto e per le quali il Beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne. I costi di prestazioni professionali di terzi sono considerati ammissibili fino ad un massimo del 10% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato. Non possono essere oggetto di affidamento a soggetti terzi, né parti fondamentali della ricerca, né attività di gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Il fornitore esterno non avrà alcun accesso/diritto sui risultati del progetto e relativa proprietà intellettuale. Sotto tale voce di costo ricadrà inoltre il costo della certificazione rilasciata da un revisore esterno che dovrà obbligatoriamente accompagnare la rendicontazione economica finale. Il costo della certificazione sarà considerato eleggibile fino ad un importo massimo di euro 8.000,00 per ciascun Ente Beneficiario del Partenariato. La certificazione dovrà essere prodotta singolarmente, una per ciascun Ente Beneficiario. Le attività ricadenti sotto questa voce di costo, così come una stima dei costi da sostenere, anche se non ancora noti i fornitori, dovranno essere chiaramente esplicitate all'interno della *Full Proposal* e del budget del Progetto per consentire di valutarne l'eleggibilità.

g) Altri costi diretti

Tale voce di spesa include costi di eventuali pubblicazioni, costi per il trasporto di campioni di laboratorio, software (questi ultimi ammissibili previa autorizzazione di FRRB) e costi per l'organizzazione di eventi inerenti esclusivamente al Progetto.

In ogni pubblicazione, scaturente dal Progetto, dovrà essere fatta espressa menzione del finanziamento concesso a valere sul presente Bando.

Il Partenariato/singolo Beneficiario è tenuto a garantire il libero accesso a tutte le pubblicazioni scientifiche sottoposte a revisione paritaria relative al Progetto. Per quanto riguarda le pubblicazioni, la voce di costo non deve superare l'1% dell'importo totale del finanziamento richiesto.

In caso di mancata indicazione alla voce *Acknowledgement e/o Funding* del contributo ricevuto da parte di FRRB (paragrafo 6.1) il relativo costo non sarà considerato ammissibile in sede di rendicontazione ed FRRB si riserva di decurtare, dalla quota totale, a saldo del finanziamento ancora spettante all' Ente Beneficiario del Partenariato interessato, una percentuale pari al 5%.

All'interno di questa voce di costo viene inserito la spesa per:

- il coinvolgimento all'interno del Progetto di una Contract Research Organization (CRO);
- tariffe per pagamento del Comitato Etico;
- costi per l'attivazione dell'assicurazione legata alla sperimentazione clinica oggetto del Progetto;
- costi per il reclutamento di pazienti da parte di centri satellite non identificati come beneficiari del Partenariato (i costi potranno comprendere, ma solo se dettagliatamente indicati e motivati nella Proposta Progettuale, visite, follow-up, test diagnostici, esami di laboratorio, imaging;
- costi per l'acquisto, la spedizione, l'etichettatura e lo stoccaggio dei farmaci.
- Costi per il sequenziamento di campioni di ChIP-seq, Hi-C e whole genome.

Sono altresì considerati ammissibili eventuali costi per l'utilizzo di strumentazione o spazi presso l'Ente Beneficiario ospitante, a condizione che sia policy dell'Ente far pagare una quota ai propri ricercatori per il loro uso. Tale policy deve essere confermata tramite una dichiarazione su carta intestata dell'Ente Beneficiario ospitante, a firma del Legale Rappresentante, che riporti anche il tariffario in vigore al momento della sottomissione della Proposta Progettuale, da sottomettere in allegato alla stessa. Per tale dichiarazione non viene fornito un template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza. Le fees per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione devono essere inserite sotto questa voce di costo.

h) Costi indiretti (Overheads)

Si tratta di una voce forfettaria⁶, pari al 10% dei costi diretti, al netto dei costi per l'acquisizione di "Prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)".

Rientrano tra i costi indiretti: i costi di struttura e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica, che sono per loro natura trasversali per la gestione delle diverse attività degli Enti del Partenariato e che non possono essere attribuite interamente al Progetto.

Per maggiori specifiche circa i criteri di ammissibilità dei costi e le modalità di rendicontazione, contestualmente all'apertura del Bando, verrà pubblicato e reso disponibile sul sito istituzionale di FRRB (alla pagina: <https://www.frrb.it/it/bandi-regionali>), il documento *"Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili"*.

Si precisa infine che per "finanziamento" si intende la somma effettivamente spesa per lo svolgimento della ricerca e non il finanziamento assegnato in fase di approvazione della graduatoria finale, il quale rappresenta il tetto massimo che potrà essere liquidato e rimborsato.

Si precisa che uno dei Beneficiari del Partenariato può operare in qualità di "Centrale di Committenza" per l'acquisizione di beni e/o servizi connessi ad attività progettuali comuni. In tale caso, il Beneficiario dovrà esplicitare nel budget della Proposta Progettuale, in modo chiaro e distinto i costi che sosterrà per conto di uno o più membri del Partenariato.

Nel caso in cui la funzione di Centrale di Committenza venga svolta da un'università o organismo di ricerca, i costi di cui sopra non rientrano nel computo del 20% di cui al paragrafo 4.1.

⁶Con il termine "forfettaria" si intende che in sede di presentazione della rendicontazione economica di progetto la quota di costi indiretti non dovrà essere supportata da alcun documento giustificativo

9. DISPOSIZIONI PER IL PARTENARIATO

9.1 ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Il Partenariato deve essere formalizzato mediante sottoscrizione di un apposito Accordo di Collaborazione ("Accordo"), da sottomettere firmato assieme alla *Full Proposal*, e da redigersi secondo il modello reso disponibile al momento della pubblicazione del presente Bando.

L'Accordo è il documento che disciplina i ruoli e le responsabilità dei componenti del Partenariato, in relazione alla realizzazione del Progetto.

In particolare, esso deve necessariamente prevedere:

- l'indicazione del Capofila;
- l'indicazione del ruolo e delle responsabilità di ciascun Beneficiario nella realizzazione del Progetto;
- la chiara definizione degli aspetti relativi alla proprietà, utilizzo e diffusione dei risultati del Progetto.

Non sono ammissibili altre forme di aggregazione tra i Beneficiari differenti dal menzionato Accordo.

Il Capofila sarà responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo nei confronti di FRRB. Nello specifico, il Capofila provvederà a:

- compilare la Proposta Progettuale e inviarla a FRRB per conto di tutto il Partenariato tramite la Piattaforma di FRRB;
- coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta al Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
- coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Beneficiario e trasmettere tutta la documentazione necessaria a FRRB attraverso la Piattaforma;
- coordinare i flussi informativi verso FRRB, laddove richiesto nel Bando;
- monitorare *in itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Beneficiario e segnalare tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Partenariato e/o sulla realizzazione del Progetto.

Ciascun Beneficiario è e rimane responsabile della realizzazione delle attività del Progetto di propria competenza, attività che dovranno essere dettagliate nella *Full Proposal*.

Nello specifico, ciascuno Partner provvederà a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a metterla a disposizione del Capofila;
- b) laddove previsto e richiesto, presentare garanzia fideiussoria per la quota di propria competenza e secondo le modalità previste dal presente Bando;

- c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- d) sostenere almeno il 15% dei costi totali di Progetto;
- e) svolgere tutte le attività previste per la realizzazione del Progetto.

9.2 VARIAZIONI NELLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO/GRUPPO DI RICERCA

Il Gruppo di Ricerca che ha sottomesso la Proposta Progettuale non deve subire modifiche nella sua composizione durante lo svolgimento del Progetto salvo cause eccezionali, opportunamente giustificate e documentate.

La rinuncia di uno degli Enti Beneficiari del Partenariato determina invece la decadenza immediata del Progetto.

Nel caso in cui, il PI del Capofila, il Co-PI o il PI di uno dei Partner dovesse interrompere il proprio rapporto di lavoro, o trasferirsi presso altro Ente, e non fosse possibile in alcun modo instaurare una convenzione fra il nuovo datore di lavoro e l'Ente Beneficiario interessato, sarà possibile richiederne la sostituzione con un'altra figura. La sostituzione dovrà essere tempestivamente segnalata a FRRB, tramite PEC all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il Codice ID del progetto e il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

Nella comunicazione dovranno essere indicate le motivazioni della richiesta di sostituzione, la lettera a firma del Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario interessato, dovrà essere firmata anche dal ricercatore uscente ed accompagnata da:

- il CV del nuovo ricercatore individuato, che dovrà sempre essere afferente allo stesso Ente Beneficiario di appartenenza del ricercatore uscente in modo da poter valutare la conformità ai requisiti richiesti dal Bando.
- Lettera del nuovo ricercatore individuato che dovrà riportare i propri codici bibliometrici che dovranno essere in linea con quelli indicati per il ricercatore uscente al momento della sottomissione della *Full Proposal*. Nella medesima lettera, il nuovo ricercatore designato dovrà garantire la medesima autonomia di gestione del Progetto del ricercatore che andrà eventualmente a sostituire, accettando il nuovo incarico.

FRRB si riserva di non accettare la richiesta di sostituzione nel caso la stessa non rispettasse i criteri del Bando.

10. TEMPI DEL PROCEDIMENTO

10.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di presentazione delle domande si articola in una sola fase:

- Invio Proposta Progettuale o *Full Proposal*.

La sottomissione dovrà avvenire solo ed esclusivamente tramite la Piattaforma FRRB.

Programma delle scadenze:

15 aprile.2026: pubblicazione del Bando;

11 maggio 2026: apertura dell'invito a presentare la *Full Proposal* (facsimile-ALLEGATO 1);

22 maggio 2026: termine per la presentazione della *Full Proposal*.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite la Piattaforma FRRB, raggiungibile all'indirizzo web:

<http://bandi.frrb.it>

Ai fini dell'accettazione farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione da parte della Piattaforma informatica di FRRB.

L'accesso alla Piattaforma per la presentazione delle Proposte Progettuali potrà essere effettuato solo attraverso la seguente modalità:

- Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID)

Una volta autenticati, il sistema apre la home page principale dalla quale è possibile cercare il Bando "TRanslational Innovation for Personalized Medicine (TRIP): Nuovi paradigmi di prevenzione, diagnosi e cura nel SSR".

È obbligatorio che, prima di sottomettere la Proposta Progettuale, ogni Ente del Partenariato sia registrato sulla Piattaforma FRRB, così come i ricercatori proponenti, che devono essere invitati dal proprio Ente.

Si consiglia di registrarsi quanto prima alla Piattaforma, onde evitare disguidi o ritardi nell'inserimento della *Full Proposal* e della documentazione correlata e nel successivo invio.

La *Full Proposal* dovrà essere trasmessa esclusivamente dall'Ente Capofila.

Le domande pervenute trasmesse al di fuori dei termini o con modalità difformi rispetto alla procedura ivi descritta saranno considerate inammissibili.

Saranno altresì ritenute inammissibili le domande presentate utilizzando una modulistica diversa da quella predisposta per la partecipazione al presente Bando e di seguito elencata:

1. ALLEGATO 1: **Proposta Progettuale/Full Proposal;**
2. Attachment 1_ALLEGATO 1: **Budget della Proposta Progettuale;**
3. Attachment 2_ALLEGATO 1 (NON OBBLIGATORIO): eventuale elenco delle **Pubblicazioni, sperimentazioni cliniche, collaborazioni e progetti del Gruppo di Ricerca attinenti all'oggetto della Proposta Progettuale;**
4. ALLEGATO 2: **Dichiarazione Istituzionale Full Application _ Under 40** (ogni Beneficiario dovrà fornire tale dichiarazione);
5. ALLEGATO 3: **Dichiarazione eleggibilità UNDER 40 per congedo maternità/parentale/altro;**
6. ALLEGATO 4: **Dichiarazione assenza attività economica o attività meramente ancillare**
7. ALLEGATO 5: **Diffusione dei risultati (IPMP)**
Il documento, data la sua natura, dovrà essere presentato più volte: al momento del Convenzionamento, al termine dei primi 12 mesi di Progetto ed a fine Progetto. In ogni invio, a mezzo PEC (fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it) o, in caso di impossibilità, via Posta Elettronica Ordinaria e dovranno essere chiaramente evidenziati gli aggiornamenti apportati; questo documento dovrà essere redatto da tutti i membri del Partenariato del Progetto e trasmesso unicamente dall'Ente Capofila.
8. ALLEGATO 6: **Dichiarazione Istituzionale impegno adozione Policy RI.**
9. ALLEGATO 7: **Data Management Plan (DMP).**
Il documento, data la sua natura, dovrà essere presentato più volte: al momento del Convenzionamento, al termine dei primi 12 mesi di Progetto ed a fine Progetto. In ogni invio, a mezzo PEC (fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it) dovranno essere chiaramente evidenziati gli aggiornamenti apportati; questo documento dovrà essere redatto dal Capofila, in nome e per conto del Partenariato. Qualora, in fase di Convenzionamento o di rendicontazione, non siano state apportate modifiche alla versione sottomessa precedentemente, sarà richiesta una dichiarazione a firma del PI dell'Ente Capofila in questo senso.
10. ALLEGATO 8: **Accordo di Collaborazione**

In fase di presentazione della Proposta Progettuale, è inoltre richiesto di caricare in Piattaforma:

- DURC in corso di validità (per ciascun Ente del Partenariato);
- Documentazione antimafia (da presentare unicamente in caso di sovvenzioni di importo superiore a 150.000 euro richieste da Enti privati).

In aggiunta, FRRB richiederà, in caso di assegnazione del finanziamento, in fase di Convenzionamento anche la seguente documentazione:

- **Gender Equality Plan (GEP)** (se esistente) **o documento equivalente** che riassume le politiche di genere adottate da ciascun Ente all'interno del partenariato;
- **copia dello Statuto vigente** (o altro documento idoneo alla verifica di compatibilità dell'oggetto sociale con le finalità del Bando). Questo documento potrebbe venir richiesto obbligatoriamente nel caso di presenza all'interno del partenariato di Organismi di ricerca o IRCCS privati.

Tutti i modelli sopra elencati (*Full Proposal* e tutti gli altri Allegati citati) sono o saranno scaricabili dalla Piattaforma e i relativi fac-simili dal sito istituzionale di FRRB alla pagina dedicata del Bando (<https://www.frrb.it/it/bandi-regionali>).

Si fa presente che i fac-simile presenti sul sito di FRRB non dovranno in alcun modo essere utilizzati per sottoporre la Proposta Progettuale.

Per il primo accesso e l'uso della Piattaforma sarà necessaria l'accettazione dell'informativa privacy.

La *Full Proposal*, una volta compilata dovrà essere caricata sulla Piattaforma di FRRB, assieme a tutti gli allegati richiesti.

Con la compilazione e la sottomissione della *Full Proposal*, il Legale Rappresentante del Capofila (o suo delegato⁹), si assumerà la responsabilità del Partenariato, che pertanto dovrà essere costituito nel rispetto dei requisiti richiesti dal presente Bando, pena la sua esclusione.

10.2 PROPOSTA PROGETTUALE (*FULL PROPOSAL*)

La presentazione della Proposta Progettuale da parte del Capofila dovrà avvenire a partire dalle **ore 10:00 del 11 maggio 2026** ed entro le **ore 12:00 del 22 maggio 2026**.

Il Capofila avrà la responsabilità di compilare, per conto dell'intero Partenariato, tutta la modulistica scaricabile dalla Piattaforma di FRRB e di caricare poi la stessa sulla medesima Piattaforma, come richiesto dal Bando.

La *Full Proposal* **dovrà essere redatta in lingua inglese**, utilizzando esclusivamente il template scaricabile dalla Piattaforma, il cui fac-simile è allegato al presente Bando.

Il PI Capofila deve obbligatoriamente completare tutte le voci presenti nella *Full Proposal* (fac-simile ALLEGATO 1) comprensive della compilazione puntuale del relativo Attachment 1 ALLEGATO 1 (scheda Excel relativa al budget) e dell'eventuale Attachment 2 ALLEGATO 1 (scheda Excel relativa all'elenco delle pubblicazioni, sperimentazioni cliniche, collaborazioni e/o progetti realizzati dal Gruppo di Ricerca nell'ambito dell'oggetto della Proposta Progettuale), documento che prima di essere caricati dovranno tassativamente essere trasformati in formato pdf, pena l'esclusione. Il Capofila dovrà caricare in piattaforma sia le versioni word che le versioni excel.

Tra le informazioni richieste vi sono, a mero titolo esemplificativo:

- a) titolo del Progetto;
- b) nominativi del PI Capofila/Co-PI, PI e Collaboratori Principali di ciascun Partner con i relativi codici bibliometrici ove richiesto;
- c) per il PI Capofila, Co-PI, PI del/dei Partner e Collaboratori Principali, si dovrà indicare la struttura con cui ciascuno ha un rapporto di lavoro/collaborazione in atto al momento dell'accreditamento, sottomissione Proposta Progettuale;
- d) la tematica a cui intende partecipare;
- e) il budget totale richiesto ed il dettaglio dello stesso, correttamente compilato in tutte le sue parti sia complessivo sia suddiviso per ciascun Ente costituente il Partenariato, nel rispetto dei limiti previsti al paragrafo 7 del presente Bando;
- f) se il Progetto ha per oggetto prodotti o idee già coperti da brevetto o comunque sui quali gravino diritti di un soggetto giuridico diverso dal Capofila/Partner, deve essere indicato, pena decadenza, il titolare di tale diritto e gli estremi del relativo brevetto;
- g) il nominativo del responsabile della sperimentazione animale, qualora previsto, che deve essere scelto tra il PI Capofila/Co-PI, PI di uno dei Partner o Collaboratore Principale e parimenti indicare quale sia l'Ente responsabile della presentazione della domanda di autorizzazione alla sperimentazione animale;
- h) il nominativo del responsabile della presentazione/gestione della sperimentazione clinica o uso di eventuale materiale biologico umano, qualora previsto, che deve essere scelto tra il PI Capofila/Co-PI, PI o Collaboratore Principale di uno dei Partner e parimenti indicare quale sia l'Ente del partenariato responsabile della presentazione della domanda di autorizzazione in accordo con la normativa vigente in materia;
- i) se si necessita di autorizzazioni ministeriali e a quale stadio del Progetto;
- j) abstract del Progetto;
- k) Il piano di comunicazione e disseminazione, di cui alle premesse;
- l) il Data Management Plan.

Inoltre, dovranno essere trattati i seguenti punti:

- Background e stato dell'arte;
- Innovazione ed impatto del Progetto;
- implicazioni del Progetto sul Sistema Sanitario Lombardo, la pratica clinica o l'assistenza ai pazienti.

Tutte le informazioni richieste all'interno della Full Proposal dovranno essere accompagnate, ove richiesto, da un riferimento bibliografico a supporto di ogni quesito.

Una volta sottomessa la *Full Proposal*, verrà assegnato da FRRB un codice identificativo (ID) alla domanda. Tale codice dovrà essere sempre riportato in tutte le comunicazioni tra FRRB e il Capofila.

⁹ In tal caso è obbligatorio allegare un documento attestante i poteri di firma del delegato.

FRRB, a partire dal giorno successivo alla chiusura del Bando, procederà con la fase del TRIAGE, elaborando i dati inseriti dal Capofila, al fine di valutare l'adeguatezza degli stessi con i criteri di ammissibilità.

Si ribadisce che la Proposta Progettuale dovrà essere redatta in lingua inglese.

10.3 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE FINALE DELLE RISORSE ECONOMICHE

La valutazione delle Proposte Complete presentate sarà effettuata sulla base di una procedura ad evidenza pubblica di tipo valutativo a graduatoria che prevede una istruttoria di ammissibilità (si veda il paragrafo successivo per i dettagli) e una valutazione scientifica di merito "One stage" (una valutazione scientifica da remoto ed un successivo Consensus Meeting finale).

10.4 TRIAGE:

Le Proposte Complete pervenute alla data di chiusura del Bando saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, nominata con decreto del Direttore Generale di FRRB e composta da rappresentanti della Fondazione stessa. La Commissione verificherà la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità formale richiesti dal Bando, assegnando, inoltre, per la parte di competenza, i punti premiali aggiuntivi (fino ad un massimo di 4 punti, secondo quanto riportato al paragrafo 9.5.1).

La verifica di ammissibilità formale delle Proposte Progettuali farà riferimento ai seguenti punti:

- appartenenza del Beneficiario a una delle categorie indicate al paragrafo 4.1;
- verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC;
- redazione del budget di Progetto rispettando i criteri definiti nel Bando;
- completezza e correttezza della documentazione richiesta dal Bando;
- rispetto delle modalità e termini di presentazione delle Proposte Progettuali;
- presenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità richiesti al Gruppo di Ricerca da Bando;
- rispetto del principio del Gender Equality nella composizione del Gruppo di Ricerca del Partenariato, come richiesto dal Bando;
- sviluppo di 1 sola delle aree tematiche riportate al paragrafo 2 del Bando.

In caso di ammissibilità formale della Proposta Progettuale la stessa sarà sottoposta alla valutazione scientifica di merito.

Al termine dell'istruttoria, se richiesto dal Capofila interessato che non ha superato la verifica, FRRB potrà inviare allo stesso una comunicazione in cui verrà esplicitata la motivazione del mancato superamento della istruttoria formale scientifico-amministrativa.

10.5 VALUTAZIONE SCIENTIFICA /ISTRUTTORIA FINALE

Superata la fase di TRIAGE, le Full Proposal, risultate idonee, saranno sottoposte alla valutazione scientifica di merito o Peer Review, nel rispetto di quanto previsto dalla procedura interna di FRRB (P02_Gestione Bandi e Progetti) per la parte relativa ai "Bandi One-Stage" vigente alla data di apertura del presente Bando.

Di seguito si descrivono i criteri di valutazione:

La valutazione scientifica avverrà secondo i seguenti criteri, per un punteggio complessivo da **0 a 40**

Eccellenza	(punteggio 0-15)
Chiarezza e pertinenza degli obiettivi.	0-5
Credibilità dell'approccio sperimentale e della metodologia proposti, inclusi gli aspetti etici.	0-5
Solidità del progetto e potenziale innovativo.	0-5

Qualità ed efficienza	(punteggio 0-15)
Qualità della proposta progettuale in termine di: • Possibilità di mettere a disposizione i dati ottenuti e di divulgare i risultati all'interno della comunità scientifica; • Attività di disseminazione al di fuori della comunità scientifica; • Descrizione dei principi di <i>Responsible Research and Innovation</i> (RRI).	0-5
Aspetti statistici/bio-statistici e calcolo della potenza (inclusi gli studi clinici, se applicabili): disegno dello studio; calcoli campionari; appropriatezza e solidità delle analisi statistiche; adeguatezza degli endpoint.	0-5
Coerenza ed efficacia del piano di lavoro: appropriatezza e fattibilità della metodologia (inclusi gli studi clinici, se applicabili) e delle tecnologie associate utilizzate, con particolare attenzione al disegno dello studio e alla suddivisione del budget nei diversi work packages.	0-5

Impatto	(punteggio 0-10)
Potenziale e prontezza dei risultati attesi per essere traslati in applicazioni cliniche future.	0-5
Possibilità del progetto di contribuire all'avanzamento delle conoscenze scientifiche rispetto allo stato dell'arte nell'ambito dell'area tematica scelta.	0-5

Al punteggio sopra definito, si aggiungono le seguenti premialità fino ad un massimo di 4 punti attribuiti in fase di TRIAGE:

PREMIALITA' - TRIAGE	Punteggio massimo attribuibile: 4 punti
Presenza nel Partenariato di genere femminile maggiore del 50%	0-1
Presenza di un PI (Capofila o Partner) Under 40	0-1
Numero di pubblicazioni/Sperimentazioni cliniche, Collaborazioni e/o Progetti del Gruppo di Lavoro nella tematica oggetto della Proposta Progettuale- si precisa che il punteggio pari a 1 sarà assegnato in presenza di 1 pubblicazione, 1 Grant, 1 Sperimentazione clinica, 1 Collaborazione (1 per ogni categoria). Si precisa che il punteggio di 2 sarà ottenuto nel caso di più di 1 pubblicazione, 1 Grant, 1 Sperimentazione clinica, 1 Collaborazione (quindi di almeno 2 per ogni categoria).	0-2

Ai revisori verrà inoltre richiesto di formulare un punteggio (da 0 a 5) relativo all'impatto del progetto di ricerca sul sistema sociosanitario lombardo tenendo conto di specifici parametri:

- Potenziale di trasferibilità dei risultati in una fase successiva della ricerca;
- Futuro impatto sui percorsi di cura socioassistenziali;
- Futuro impatto sul sistema sociosanitario;
- Potenziale valore socioeconomico;
- Possibilità di diffusione ad altri contesti e gruppi di ricerca.

Questi punteggi sono sommati alla valutazione scientifica ottenuta al termine della discussione plenaria di ogni progetto di ricerca insieme alla premialità, indicata nel Bando, assegnata in fase di TRIAGE. In caso di parità di punteggio della valutazione scientifica di uno o più progetti di ricerca, è determinante il punteggio dato all'impatto sul sistema sociosanitario lombardo.

Nel corso della stessa fase, i Revisori potranno richiedere una rimodulazione del budget delle singole Proposte Progettuali fino a un massimo del 10% del contributo totale richiesto.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun progetto alla fine è pertanto pari a **49 punti**.

11. CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine dell'intero processo di valutazione, la graduatoria di merito sarà pubblicata alla pagina dedicata del Bando ("[https:// https://www.frrb.it/it/bandi-regionali](https://www.frrb.it/it/bandi-regionali)") del sito istituzionale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (www.frrb.it).

Qualora uno o più Enti Beneficiari di un Progetto, al momento della pubblicazione della graduatoria, non potessero più rispettare i vincoli imposti dal presente bando, gli stessi determineranno la decadenza dell'intero Progetto e il conseguente scorrimento della graduatoria.

L'esito della valutazione, sia in caso di assegnazione del contributo, sia in caso di rigetto, sarà comunicato al Capofila del Partenariato per il tramite della Piattaforma.

Cronologia delle fasi successive alla pubblicazione della graduatoria

NR	FASI
1	Pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale di FRRB.
2	Convenzionamento: Richiesta da parte di FRRB delle necessarie autorizzazioni/approvazioni etiche, se necessarie in quanto previste dal Progetto presentato. Richiesta da parte di FRRB della documentazione amministrativa necessaria per la finalizzazione e firma della Convenzione. In questa fase e prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, sarà possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione, tra una o più voci di costo, non superi il 10% del totale assegnato e sia adeguatamente giustificata.
3	Invio a FRRB documentazione amministrativa e comunicazione della data di avvio progetto. Comunicazione CUP da parte di tutti i Beneficiari Firma Convenzione
4	Avvio dei Progetti entro 30 giorni dalla firma della Convenzione

12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

12.1 MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo, per il tramite del Capofila, sarà subordinata alla compilazione ed invio, da parte di ciascun Ente appartenente al Partenariato, delle necessarie dichiarazioni, quali, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- di non svolgere, nell'ambito del Progetto, attività economica o di svolgere attività economica non prevalente, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del progetto assorbe gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non supera il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
- di avere una sede operativa attiva in Lombardia o dichiarare l'intenzione di costituirla ai fini dell'erogazione dell'agevolazione e mantenerla fino alla conclusione del progetto. L'elenco definitivo dei documenti/dichiarazioni da fornire verrà comunicato in fase di Convenzionamento da parte di FRRB.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti **3 tranches**:

1. **un anticipo pari al 30% dell'intero contributo assegnato al Partenariato** del Progetto. Tale anticipo sarà erogato, nel caso di soggetti Beneficiari privati, esclusivamente previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipo da erogare. Nel caso non tutti gli enti del Partenariato richiedessero l'erogazione dell'anticipo, all'ente richiedente verrà erogata la quota parte del 30% del finanziamento totale dallo stesso richiesto per la realizzazione dell'intero Progetto.
2. **una successiva rata pari al 30% del contributo assegnato al partenariato**, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica intermedia e della rendicontazione economica intermedia, **al termine dei primi 12 (dodici) mesi** dall'inizio del progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. La non approvazione comporterà la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che sarà erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali dei documenti inviati dal Capofila;
3. **il saldo** solo dietro presentazione e successiva approvazione della rendicontazione economica finale delle spese effettivamente sostenute e quietanzate da tutto il Partenariato (per ciascun Ente del Partenariato), corredata da una dettagliata relazione scientifica relativa alla realizzazione dell'intero Progetto, con incluso l'elenco delle pubblicazioni effettuate e i pdf delle stesse se presenti. La rendicontazione economica finale dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dalla certificazione dei costi effettuata da un revisore esterno e relativa alle spese realmente sostenute da ciascun Ente del Partenariato.

Ai fini dell'erogazione, e per agevolazioni concesse in favore di soggetti Beneficiari privati superiori a euro 150.000,00, sarà necessario presentare il modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, unitamente a tutta la documentazione necessaria, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il sostituto d'imposta sarà necessario solo per lo specifico importo dovuto al Capofila e non per l'erogazione complessiva.

La modulistica per la rendicontazione economica e per la rendicontazione scientifica sarà resa disponibile nella pagina del Bando a seguito della pubblicazione della graduatoria di merito.

12.2 CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE

La domanda di erogazione di ciascuna tranche deve essere presentata utilizzando la modulistica fornita e in accordo con le modalità che verranno indicate nelle *"Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili"*. I rendiconti economici dovranno essere presentati dopo i primi 12 (dodici) mesi a partire dalla data di avvio del Progetto e al termine dello stesso; in caso di richiesta proroghe sono dovute una rendicontazione al termine della seconda annualità e un'altra al termine del periodo di proroga.

FRRB verificherà d'ufficio, prima dell'erogazione di ciascuna tranche di pagamento, la regolarità contributiva di ciascun soggetto Beneficiario del finanziamento. In caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69, art. 31 commi 3 e 8-bis, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98).

I rendiconti e i relativi giustificativi di spesa di tutto il Partenariato e le relative tabelle di dettaglio dovranno essere inviati a FRRB, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di termine di ciascun periodo di rendicontazione, per il tramite del Capofila, attraverso la Piattaforma di FRRB.

Si evidenzia che un ritardo ingiustificato, nell'invio della rendicontazione dovuta, comporterà una decurtazione pari al 5% della quota di finanziamento spettante a tutto il Partenariato.

12.3 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Ciascuna rendicontazione economica dovrà essere obbligatoriamente corredata da una relazione scientifica dettagliata comprovante il reale stato di avanzamento delle attività scientifiche finanziate. FRRB valuterà lo stato di avanzamento del Progetto e potrà, in caso di necessità, chiedere chiarimenti agli Enti Beneficiari, per il tramite del Capofila. FRRB si riserva inoltre, per una più accurata revisione dello stato di avanzamento delle attività scientifiche, la possibilità di contattare gli esperti internazionali coinvolti nella valutazione di peer-review/consensus meeting.

FRRB potrà riservarsi il diritto di partecipare alle riunioni di Coordinamento indette dal Capofila così da poter monitorare lo stato di avanzamento del Progetto.

Il valore dei risultati prodotti dalle attività di ricerca ed i relativi impatti sul sistema della salute saranno valutati dagli organi competenti di Regione Lombardia che promuoveranno la ricezione di nuovi modelli e prassi generati dalla ricerca all'interno del Sistema Sanitario regionale.

I Progetti giunti al termine saranno inoltre sottoposti ad un processo di **valutazione scientifica ex-post**, volta ad esaminare gli esiti di carattere scientifico e verificare la conformità delle attività rispetto all'intervento ammesso al contributo.

L'approvazione dell'erogazione, in misura totale o parziale, dell'ultima tranche del finanziamento da parte del Direttore Generale di FRRB sarà subordinata all'adeguato raggiungimento degli obiettivi scientifici proposti nel Progetto, alla correttezza e coerenza delle rendicontazioni economiche fornite ed alla presenza di pubblicazioni, su riviste internazionali, in modalità open-access.

Si precisa che anche in caso di riconoscimento dell'ultima tranche di finanziamento, **l'assenza di pubblicazioni**, con le caratteristiche di cui sopra, determinerà **una decurtazione del 5% dal finanziamento finale totale spettante**.

12.4 COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI PROGETTUALI

Si ribadisce che eventuali richieste di variazioni di carattere scientifico, economico o relative alla durata del Progetto originariamente presentato, devono essere sempre tempestivamente comunicate a FRRB dal Legale Rappresentante (o altra persona delegata) del Capofila, mediante invio di una comunicazione, mezzo PEC, all'indirizzo fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

12.5 RICHIESTE CHIARIMENTO/QUESITI IN MERITO AL TESTO BANDO E/O COMPILAZIONE ALLEGATO 1

Per garantire efficienza nella loro gestione, eventuali richieste di chiarimento sui contenuti del presente Bando devono pervenire sempre in forma scritta. Non saranno accettate richieste di chiarimento telefoniche.

- Per le richieste di chiarimento di carattere amministrativo (es. compilazione budget), scrivere a: bandi@frrb.it, specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

Per le richieste di chiarimento di carattere scientifico (es. caratteristiche delle pubblicazioni ammissibili), scrivere a: scientific.office@frrb.it, specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1 OBBLIGHI DI TUTTI SOGGETTI BENEFICIARI DEL PARTENARIATO

Tutti i soggetti Beneficiari con la presentazione della Proposta Progettuale accettano quanto stabilito nel presente Bando e si obbligano pertanto a:

- a) fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- b) comunicare a FRRB le variazioni di cui al paragrafo 6.2.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*);
- c) dichiarare (ALLEGATO 4) di non svolgere, nell'ambito del progetto, attività economica o di svolgere attività economica non prevalente, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del progetto assorbe gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non supera il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
- d) assicurare che, salvo eventuali proroghe concesse, le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla Proposta Progettuale presentata ed ammessa a contributo, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate da FRRB come da indicato nel presente Bando;
- f) garantire l'ampia diffusione dei risultati della ricerca (ALLEGATO 5), garantendo pertanto anche entro la fine del Progetto, almeno una pubblicazione su una rivista internazionale in modalità open access e, nel rispetto dei criteri FAIR, (i dati grezzi alla base delle pubblicazioni dovranno inoltre essere depositati presso repository pubblici a libero accesso). Si precisa che l'assenza di pubblicazioni, con le caratteristiche di cui sopra, determinerà una **decurtazione del 5%** dal finanziamento finale totale spettante.
- g) garantire la visibilità del contributo ottenuto mediante l'indicazione, nel campo *Acknowledgemente /o Funding* di ciascuna pubblicazione risultante dal Progetto finanziato, della dicitura: "*This work has been supported by Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Regione Lombardia), project ID*".
- h) rispettare la normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale genetico umani e arruolamento volontario dei pazienti;
- i) rispettare la normativa in materia di antimafia, laddove applicabile;
- j) conservare, per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data di erogazione del saldo, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa comprovante le spese sostenute e rendicontate nonché tutti gli atti relativi al processo di spesa (dall'acquisizione dei preventivi fino alla consegna dei beni acquisiti) e a esibirla in caso di controlli;
- k) fornire tempestivamente e nei tempi richiesti i rendiconti scientifici ed economici

sullo stato di realizzazione del progetto presentato a FRRB;

- l) gestire in proprio le attività previste all'interno del Progetto, fatta salva la possibilità di prevedere costi per l'acquisizione di servizi (*Subcontracting*) per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto nella misura massima del 10% del contributo totale richiesto;
- m) non cumulare i contributi previsti dal presente Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- n) collaborare e facilitare i controlli che FRRB e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto;
- o) partecipare ad eventi di disseminazione organizzati/indicati da FRRB.

13.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il Partenariato decade automaticamente e il contributo assegnato deve essere restituito qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- 1. risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella fase di sottomissione della Full Proposal o nella fase di Convenzionamento;
- 2. si rilevi, con riferimento al Capofila o a uno dei Partner del Progetto, la presenza di attività economica in contrasto con la dichiarazione prodotta (ALLEGATO 4a) di non svolgere, nell'ambito del progetto, attività economica o di svolgere attività economica non prevalente, fornendo i dati quantitativi di dettaglio utili a verificare che l'attività economica svolta nell'ambito del progetto assorbe gli stessi fattori di produzione delle attività non economiche e la capacità destinata ogni anno a tale attività economiche non supera il 20% della pertinente capacità annua complessiva dell'entità ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
- 3. si rilevi, con riferimento al Capofila o a uno dei Partner del Progetto, difformità o non aderenza rispetto a quanto dichiarato negli Allegati previsti dal presente Bando;
- 4. rinuncia del Capofila o di uno dei Partner;
- 5. mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*).

Il contributo concesso può essere inoltre revocato, in tutto o in parte, qualora:

- 1. la realizzazione dell'intervento non sia conforme all'intervento ammesso a contributo o preventivamente autorizzato da FRRB;
- 2. uno dei soggetti Beneficiari abbia ottenuto per le stesse spese rendicontate a FRRB altri contributi;
- 3. siano state apportate variazioni al Progetto ed al budget non preventivamente autorizzate da FRRB o nei tempi indicati da codesto Bando rispetto di quanto previsto al paragrafo 6.2.1 (*Proroghe e modifiche progettuali*);
- 4. uno dei soggetti Beneficiari non realizzi l'attività prevista entro i termini indicati per la conclusione del Progetto, salvo eventuali proroghe concesse;
- 5. un soggetto Beneficiari non presenti tutta la documentazione richiesta in sede di rendicontazione (scientifica e/o economica) o non la esibisca in caso di controlli di II° livello;

6. uno dei soggetti Beneficiari sia assoggettato a procedure concorsuali, inclusa l'amministrazione straordinaria, messa in liquidazione anche volontaria, cessione dei beni ai creditori qualora ricorra l'ipotesi di impresa in difficoltà o nel caso di modifica dell'attività svolta dal Beneficiario stesso;
7. si sia registrato il mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Bando o non siano state ottenute e presentate, nei tempi indicati dal presente Bando, le necessarie autorizzazioni e certificazioni previste.

In caso di decadenza, e nel caso in cui sia già stato erogato il contributo, i soggetti Beneficiari dovranno restituire tutte le somme ricevute, aumentate degli interessi legali maturati a partire dalla data di erogazione del contributo.

Si applicheranno inoltre, per intero, le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.

I soggetti Beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del progetto devono darne pronta comunicazione, per il tramite del Capofila, mediante PEC indirizzata a fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

13.3 ISPEZIONI E CONTROLLI

FRRB, come già ribadito nel presente Bando, ha facoltà di fissare incontri con i PI Capofila dei Progetti vincitori al fine accertare lo stato di avanzamento della ricerca da essa finanziata.

Tutti i soggetti Beneficiari sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, di dati e a relazionare a FRRB qualora richiesto.

Tutti i soggetti Beneficiari di un contributo erogato nell'ambito del presente Bando dovranno presentare obbligatoriamente e congiuntamente alla richiesta di saldo la certificazione di un revisore esterno per le spese sostenute da tutto il Partenariato.

FRRB si riserva la facoltà di assumere ogni iniziativa utile (inclusi i cosiddetti controlli di 2° livello) a verificare, presso la sede dei soggetti Beneficiari, lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal Progetto presentato ed approvato, la veridicità delle informazioni e dichiarazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.

13.4 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Tutti i soggetti Beneficiari di un contributo nell'ambito del presente Bando sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e relazioni scientifiche per favorire il monitoraggio dei progetti ammessi a contributo.

Al fine di misurare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo intervento, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero di soggetti Beneficiari facenti parte del Sistema Sanitario Regionale;
- numero di pubblicazioni scientifiche scaturenti dal Progetto;

- risorse erogate da FRRB;
- presenza di PI "Under 40" suddivisi secondo il principio del Gender Equality.

Dopo l'erogazione del saldo, e nei successivi 24 mesi da tale data, FRRB ha la facoltà di richiedere a tutti i soggetti Beneficiari dei contributi erogati informazioni relative alle attività svolte e pertanto di richiedere anche i pdf delle pubblicazioni prodotte.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (articolo 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e articolo 32, co. 2 bis, lettera g, della L.R. 1/02/2012, n. 1), potrà essere messo a disposizione un questionario compilabile, di *customer satisfaction*, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione finale".

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto Responsabile del procedimento, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali Beneficiari.

13.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo per FRRB è la Dr.ssa Paola Rebagliati, Responsabile Area Bandi, Progetti e Qualità di FRRB.

13.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Definizione di trattamento

Per trattamento di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 2, tra le altre cose e in particolare, la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, comunicazione o diffusione fino alla loro cancellazione e distruzione.

Principi applicabili al trattamento di dati personali (art. 5 GDPR)

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, esatti e, se necessario, aggiornati; conservati per un arco di tempo limitato e previsto per la finalità, trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è FRRB, nella persona del suo legale rappresentante, con sede legale in Milano 20124 – Piazza Città di Lombardia, 1.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti potranno essere trattati, da FRRB o da altri soggetti destinatari di seguito indicati:

1. per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale attribuzione del finanziamento di ricerca;
2. per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa;

3. comunitaria, da contratti collettivi anche aziendali, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, nonché da organi di vigilanza; per finalità amministrative, contabili e fiscali sempre nell'ambito delle finalità di gestione del presente Bando.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è presupposto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il mancato conferimento dei dati determinerà l'impossibilità del raggiungimento delle finalità previste dalla raccolta e conseguentemente l'impossibilità di soddisfare le richieste del partecipante.

Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si precisa che non sono previsti processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Destinatari della comunicazione

Per il raggiungimento delle finalità previste, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati o resi noti a: personale interno a FRRB (incaricati adeguatamente informati e formati) e a Revisori, nonché a società esterne o ad enti esterni, sempre per le medesime finalità.

I dati potranno essere comunicati in particolare a: soggetti terzi che collaborano con il Titolare per il perfezionamento delle procedure di partecipazione al Bando e per la gestione del medesimo; soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da FRRB e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

L'elenco di eventuali responsabili nominati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede legale di FRRB a richiesta scrivendo una mail all'indirizzo privacy@frrb.it.

Ambito di diffusione e protezione dei dati

FRRB si impegna a garantire che i progetti presentati, approvati e non approvati, i relativi giudizi e valutazioni non saranno diffusi o utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti. Saranno conservati e trattati con adeguata sicurezza contro i rischi di perdita o danneggiamento, accesso incontrollato, utilizzi illeciti o per finalità diverse da quelle previste.

Trasferimento dati all'estero

I dati trattati da FRRB potranno essere trasferiti all'estero, anche al di fuori dell'Unione Europea. Al fine di garantire adeguata protezione dei dati personali, gli stessi saranno comunicati esclusivamente a soggetti persone fisiche (Revisori) con i quali FRRB stipula un contratto che ne limita l'utilizzo esclusivamente per le finalità previste dal Bando.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno conservati per obbligo di legge per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi stessi, e comunque per un periodo non superiore a 10 (dieci) anni dalla conclusione delle attività collegate al presente Bando; al termine i dati personali saranno distrutti o resi anonimi se utili per scopi storici o statistici.

Diritti dell'interessato

Gli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione e proposta di reclamo all'autorità di controllo.

Modalità per l'esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i suoi diritti, rivolgendo le proprie richieste a: FRRB, all'indirizzo mail: privacy@frb.it o tramite PEC all'attenzione del DPO, Dr. Ivano Pecis, all'indirizzo: dpo.frb@pec.it.

13.7 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito istituzionale di FRRB alla pagina dedicata del Bando (<https://www.frb.it/it/bandi-regionali>)

Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo bandi@frb.it.

Le "Frequently Asked Question - FAQ", ovvero l'elenco delle "domande frequenti" che verranno poste a FRRB dagli Enti prima della chiusura del Bando e le relative risposte, atte a fornire informazioni ulteriori o a dare chiarimenti pratici ed operativi potranno essere pubblicate all'interno di un documento denominato proprio "FAQ" nella pagina relativa al Bando del sito internet di FRRB. Le "FAQ" potranno essere aggiornate.

13.8 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al Bando è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e dalla Legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 "*Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria*". Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del Bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dalla Regione Lombardia.

L'interessata/o può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Copia del Bando e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso FRRB sita in Milano, Piazza Lombardia 1.

L'accesso agli atti avviene con le modalità descritte nel *"Regolamento di Accesso agli atti amministrativi"* (l05) consultabile dal sito istituzionale di FRBB nella sezione *"Regolamenti"*.