

AVVISO PUBBLICO per la raccolta di

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE rivolta a ENTI PUBBLICI DEL SSL PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI COLLABORATIVI DI RICERCA CLINICA E TRASLAZIONALE

AI-Driven Healthcare: Modelli predittivi e organizzativi per l'ottimizzazione dei percorsi assistenziali

ALLEGATO D - ALLEGATO TECNICO SCIENTIFICO

AREA TEMATICA e SOTTO TEMATICHE	1
VALUTAZIONE SCIENTIFICA	2
CARATTERISTICHE BENEFICIARI/ GRUPPO DI RICERCA/LIMITI	3
PROROGHE E MODIFICHE PROGETTUALI (SCIENTIFICHE E/O FINANZIARIE)	4
SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME DI AMMISSIBILITÀ	5
EROGAZIONI	6
ALTRO	7

1. AREA TEMATICA e SOTTO TEMATICHE

In risposta al presente Avviso Pubblico sono ammissibili le proposte progettuali, **redatte in lingua inglese**, sviluppate all'interno della seguente **Aree tematica**:

“Innovazione Tecnologica e Medicina: Sviluppo e validazione di modelli clinico-organizzativi innovativi basati su Intelligenza Artificiale per l'ottimizzazione dinamica dei percorsi assistenziali nel sistema sanitario

Le progettualità dovranno avere come obiettivo l'abilitazione di un approccio proattivo e data-driven alla gestione dei percorsi assistenziali, favorendo la trasferibilità delle soluzioni su scala regionale e nazionale. Sarà fondamentale prevedere l'integrazione di dati clinici e organizzativi provenienti da diversi livelli di cura (ospedale, territorio, medicina generale), con lo sviluppo di modelli progettati come piattaforme scalabili e interoperabili, applicabili trasversalmente a differenti ambiti patologici. Le soluzioni dovranno supportare l'ottimizzazione in tempo reale dei processi assistenziali, migliorare la continuità di cura e contribuire alla programmazione efficiente delle risorse sanitarie.

Le progettualità dovranno riguardare patologie croniche ad elevato impatto epidemiologico e organizzativo, nello specifico:

Diabete: caratterizzato da elevata prevalenza e gestione continuativa, richiede l'integrazione di dati clinici e territoriali per la stratificazione del rischio e la prevenzione delle complicanze, rendendolo un ambito prioritario per modelli predittivi e per l'ottimizzazione dei percorsi di presa in carico.

Obesità: condizione complessa e trasversale, associata a numerose comorbidità, che necessita di approcci multidisciplinari e longitudinali; l'impiego di soluzioni data-driven consente la personalizzazione degli interventi e il miglioramento dell'efficacia dei percorsi assistenziali.

Malattie neurologiche e neurodegenerative: caratterizzate da progressione clinica e bisogno di continuità assistenziale, richiedono modelli integrati ospedale-territorio in grado di supportare la presa in carico proattiva, anche attraverso strumenti predittivi per l'evoluzione della malattia e dei bisogni assistenziali.

Condizioni di fragilità e multimorbilità: tipiche della popolazione anziana e dei pazienti cronici complessi, comportano elevata eterogeneità clinica e organizzativa; l'utilizzo di modelli basati su Intelligenza Artificiale consente la stratificazione dei bisogni, l'ottimizzazione delle risorse e il coordinamento dei diversi setting assistenziali.

Le proposte progettuali dovranno configurarsi come interventi multidimensionali finalizzati allo sviluppo e alla validazione di modelli clinico-organizzativi innovativi, in cui l'Intelligenza Artificiale rappresenta il motore abilitante per l'ottimizzazione dei processi e il miglioramento dei percorsi assistenziali.

La progettazione dovrà superare la sola componente tecnologica, abilitando un redesign strutturato dei flussi operativi e dei Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA), garantendo la piena integrazione tra evidenza scientifica — attraverso l'analisi di real-world data e validazioni multicentriche — e sostenibilità organizzativa.

Sarà inoltre mandatorio l'allineamento strategico con il Sistema Sanitario Regionale lombardo, assicurando:

- la scalabilità delle soluzioni
- l'interoperabilità con le infrastrutture digitali regionali
- un impatto misurabile in termini di appropriatezza clinica, efficienza gestionale e qualità delle cure erogate

Per una corretta classificazione della progettualità, si rimanda alla classificazione della ricerca scaricabile dalla pagina del sito di FRRB: <https://frrb.it/bandi-main/>

Si fa presente che tutte le Proposte Progettuali presentate dovranno obbligatoriamente fare riferimento alle sotto-tematiche sopramenzionate.

La mancata aderenza alle suddette sotto-tematiche specifiche comporterà l'esclusione delle stesse Proposte durante la fase istruttoria (TRIAGE).

2. VALUTAZIONE SCIENTIFICA

Verificati i requisiti tecnico amministrativi, nella fase di TRIAGE da parte di FRRB, le Proposte Progettuali, risultate idonee, saranno sottoposte alla valutazione scientifica di merito o Peer Review nel rispetto di quanto previsto dalle procedure interne di FRRB, vigenti al momento dell'apertura del presente Avviso e delle direttive fornite dalla Direzione Generale Welfare.

Le Manifestazioni d'Interesse pervenute saranno valutate sulla base di una serie di criteri di valutazione (per un punteggio complessivo da **0 a 40**), criteri di seguito descritti:

Eccellenza	(punteggio 0-15)
Chiarezza e pertinenza degli obiettivi.	0-5
Credibilità dell'approccio sperimentale e della metodologia proposti, inclusi gli aspetti etici.	0-5
Solidità del progetto e potenziale innovativo.	0-5

Qualità ed efficienza	(punteggio 0-15)
Qualità della proposta progettuale in termine di: • Possibilità di mettere a disposizione i dati ottenuti e di divulgare i risultati all'interno della comunità scientifica; • Attività di disseminazione al di fuori della comunità scientifica; • Descrizione dei principi di <i>Responsible Research and Innovation</i> (RRI).	0-5
Coerenza tra gli obiettivi dichiarati e la metodologia proposta per l'integrazione dell'IA. Il progetto deve dimostrare che il modello clinico-organizzativo non sia solo teorico, ma basato su un'ipotesi scientifica solida e dati preliminari credibili.	0-5
Coerenza del piano di lavoro con la tempistica e il budget richiesto al fine di valutare l'appropriatezza della struttura di gestione, l'allocazione dei compiti tra i partner e la gestione dei rischi.	0-5
Impatto	(punteggio 0-10)
La capacità del progetto di produrre benefici misurabili sulla qualità delle cure e sull'accessibilità ai servizi.	0-5
La propensione del modello clinico-organizzativo a essere adottato su larga scala all'interno del Sistema Sanitario garantendo un vantaggio economico o gestionale nel lungo periodo.	0-5

Al punteggio sopra definito, si aggiungono le seguenti premialità fino ad un massimo di 2 punti attribuiti in fase di TRIAGE:

PREMIALITA' - TRIAGE	
	Punteggio massimo attribuibile: 2 punti
Presenza nel Partenariato di genere femminile maggiore del 50%	0-1
Presenza di un PI (Capofila o Partner) Under 40	0-1

Ai revisori verrà inoltre richiesto di formulare un punteggio (**da 0 a 8**) relativo all'impatto del progetto di ricerca sul sistema sociosanitario lombardo tenendo conto di specifici parametri:

- Potenziale di trasferibilità dei risultati in una fase successiva, direttamente applicabile;
- Impatto sui percorsi di cura socioassistenziali;
- Impatto sul sistema sociosanitario;
- Potenziale valore socioeconomico;
- Trasferibilità ad altre aree di ricerca.

Questi punteggi sono sommati alla valutazione scientifica ottenuta al termine della discussione plenaria di ogni progetto di ricerca insieme alla premialità, indicata nel presente ALLEGATO D, assegnata in fase di TRIAGE.

In caso di parità di punteggio della valutazione scientifica di uno o più progetti di ricerca, è determinante il punteggio dato all'impatto sul sistema sociosanitario lombardo.

Nel corso della stessa fase, i Revisori potranno richiedere una rimodulazione del budget delle singole Proposte Progettuali fino a un massimo del 10% del contributo totale richiesto.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun progetto alla fine è pertanto pari a **50 punti**.

La descrizione dettagliata relativa alle modalità con cui verrà realizzata la valutazione saranno rese disponibili all'interno delle Linee Guida per i Revisori, pubblicate sul sito di FRRB al momento dell'apertura dell'AVVISO di cui il presente ALLEGATO D è parte integrante.

3. CARATTERISTICHE BENEFICIARI/ GRUPPO DI RICERCA/LIMITI

- ❖ Ciascun ente può presentare 1 (una) sola proposta in qualità di Capofila.
- ❖ Ciascun ente può partecipare, in qualità di partner, a un massimo di 2 (due) progetti.
- ❖ Ogni ricercatore può partecipare, indipendentemente dalla tipologia della tematica, ad 1 (uno) solo progetto, in qualità di PI Capofila o Co-PI o PI Partner o Collaboratore Principale.

Il gruppo di ricerca deve essere composto da:

- ❖ 1 Principal Investigator (PI) per ogni ente partecipante
- ❖ 1 Co-Principal Investigator (Co-PI) solo per l'ente Capofila
- ❖ Possono essere previsti fino ad un massimo di 5 Ricercatori Collaboratori Principali per l'intero Partenariato, ciascuno con rapporto di lavoro in essere con uno gli enti partecipanti al momento della data di apertura del Bando;

il Partenariato, così come descritto nella Proposta Progettuale, non può essere modificato in nessun momento e per nessun motivo, pena la decadenza dal finanziamento concesso;

Non è ammessa la partecipazione, a qualunque titolo, di un PI, PI Capofila, Co-PI o Collaboratore Principale citato nella Full Proposal e nella stessa rendicontato, già vincitore di un bando regionale o europeo di FRRB, sul quale risulti rendicontato di cui, alla data di pubblicazione della Graduatoria finale di merito, non sia stata ancora effettuata ed inviata la rendicontazione scientifica ed economica finale (non è ammesso il doppio finanziamento).

Sono inoltre esclusi i soggetti Beneficiari che:

- non risultino in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013), pena la non ammissibilità alla presente iniziativa (ad esclusione di coloro che non sono obbligati a tale regolarità);
- non siano in regola con la normativa antimafia vigente, ove applicabile;
- svolgano attività economica prevalente nell'ambito del progetto.

4. PROROGHE E MODIFICHE PROGETTUALI (SCIENTIFICHE E/O FINANZIARIE)

PROROGA:

È fatta salva la possibilità di concessione di **una (1) sola proroga di 12 mesi aggiuntivi e solo per motivate ragioni tecnico/scientifiche**, su richiesta scritta da parte dell'Ente Capofila, **a firma del Legale Rappresentante di tutti gli Enti Beneficiari del Partenariato**.

La richiesta di proroga, comprensiva di una dettagliata relazione tecnico-scientifica e di una rendicontazione riguardante i mesi non coperti dalla prima rendicontazione a 12 (dodici) mesi, potrà essere presentata **entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto**. Si segnala che la richiesta di proroga potrà essere inoltrata solo a seguito dell'approvazione da parte di FRRB della prima rendicontazione economico/scientifica (al termine dei primi 12 mesi). **La proroga non potrà in alcun modo essere concessa se non verrà dimostrato dal Partenariato uno spesa totale almeno pari 50% del finanziamento totale assegnato.**

MODIFICHE AL PIANO FINANZIARIO:

Le variazioni tra una o più voci di costo del budget per ciascun singolo Beneficiario, **entro un massimo del 15% per voce di costo, sono ammesse senza necessità di comunicazione preventiva a FRRB**, purché tutti gli scostamenti effettuati risultino chiaramente descritti e motivati nella rendicontazione prevista a scadenza dell'annualità di progetto o nella richiesta di proroga. La mancanza della suddetta descrizione motivata comporterà la non approvazione della rendicontazione presentata.

Tutte le variazioni superiori al 15% (che comunque non potranno essere più di 2 nel corso dell'intero Progetto e l'ultima entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto) dovranno essere invece **preventivamente sottoposte all'esame e all'approvazione di FRRB**, pena la decadenza dal contributo e dunque la restituzione di quanto già corrisposto.

Tutte le richieste dovranno essere **sempre** accompagnate da una dettagliata relazione tecnico scientifica che ne comprovi la necessità, a firma del PI e del Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario richiedente. Tale documento deve pervenire a FRRB per il tramite del Capofila.

MODIFICHE AL PIANO SCIENTIFICO:

Non sarà possibile presentare a FRRB più di 2 (due) richieste rimodulazioni scientifiche del Progetto. Sarà possibile richiedere **l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto.**

Le richieste devono essere a firma del PI interessato alla rimodulazione richiesta oltre alla firma del proprio Legale Rappresentante. Nel caso in cui la rimodulazione scientifica non sia richiesta dal PI Capofila, la richiesta dovrà essere firmata anche da quest'ultimo.

Tutte le richieste di cui al presente paragrafo (proroga, rimodulazioni finanziarie e rimodulazioni scientifiche) dovranno essere inviate a mezzo PEC a:

fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

5. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME DI AMMISSIBILITÀ (ALLEGATO A Budget)

a) Costi del personale

Le spese di personale impiegato al Progetto non possono superare il 40% del contributo totale richiesto. Sotto tale voce di spesa rientrano i seguenti costi:

- attivazione di borse di studio/assegni di ricerca/dottorati di ricerca;
- di contratti a tempo determinato;
- contratti co.co.co o contratti libero-professionali con partita IVA;

tutti i contratti di cui sopra devono essere dedicati esclusivamente alla realizzazione del Progetto.

Ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della Proposta Progettuale senza alcun riconoscimento economico, potranno essere considerate anche le ore di lavoro dedicate al Progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato, così come per i ricercatori assunti con cd. "piramide della ricerca". Tale informazione dovrà essere inserita nell'ALLEGATO A.

b) Costi di viaggio e trasferta

Tale voce di spesa concerne le spese relative a viaggi e/o trasferte in Italia o all'estero effettuate dal/dai PI del/dei Partner, PI Capofila, Co-PI o da collaboratori facenti parte del suo gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni o congressi volti alla divulgazione dei risultati del Progetto. La partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti il Progetto o per l'acquisizione di competenze necessarie per la realizzazione del Progetto, che implicano una trasferta, sarà ammessa solo se considerata pertinente e previa autorizzazione di FRRB. Le Conference fees devono essere inserite alla voce "Other Direct Costs".

Tale voce non dovrà in alcun caso superare il 5% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

c) Acquisto di materiali di consumo

Tale voce di spesa ricomprende l'acquisto di materiali e prodotti analoghi direttamente impiegati per la realizzazione del Progetto.

Non potrà ricomprendere cancelleria di ufficio e fotocopie. Si precisa che, relativamente alla presente voce di spesa il 60% del finanziamento allocato dovrà risultare effettivamente speso entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine naturale del Progetto.

d) Acquisto di piccola strumentazione

Tale voce di spesa ricomprende l'acquisto di strumentazione classificata come da "banco", il cui costo non può superare singolarmente i 10.000,00 €; la spesa dovrà inserita nell'annualità in cui viene sostenuta. Tale voce non potrà ricomprendere cancelleria di ufficio e fotocopie, personal computer e suoi accessori, smartwatches, smartphones, tablets. Tale voce di costo non potrà superare la soglia del 5% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

e) Costi di ammortamento, noleggio o leasing di strumenti, attrezzature e beni ammortizzabili

All'interno di questa voce saranno ricomprese le spese relative all'ammortamento, noleggio o leasing di strumenti e attrezzature, necessarie per l'attuazione delle attività progettuali. Tale voce non potrà superare la soglia del 20% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

I costi per l'acquisto di PC, smartwatch, tablet e smartphones sono considerati ammissibili solo se adeguatamente motivati tramite una dichiarazione su carta intestata dell'Ente Beneficiario del Partenariato interessato a firma del PI e del suo Legale Rappresentante, da sottoporre unitamente alla Proposta Progettuale, e esclusivamente per motivazioni tecnico-scientifiche legate allo stesso. Non sono forniti template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora l'acquisto non risultasse adeguatamente giustificato, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza

Sono in ogni caso escluse le quote di ammortamento per l'acquisto stampanti e altra apparecchiatura d'ufficio oltre ad attrezzature di natura comune (ad esempio incubatori, freezer, ecc.) il cui costo è considerato NON ammissibile.

f) Costi per prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)

Rientrano in questa voce di spesa quei costi relativi a contratti di acquisto di beni e/o servizi stipulati con fornitori terzi, comprese aziende, stipulati esclusivamente per la realizzazione dell'attività di ricerca prevista nella Proposta Progettuale e per le quali il Beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne. Costi ammissibili fino ad un massimo del 10% del contributo totale richiesto da ciascun Ente del Partenariato.

Non possono essere oggetto di affidamento a soggetti terzi, né parti fondamentali della ricerca, né attività di gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Il fornitore esterno non avrà alcun accesso/diritto sui risultati del progetto e relativa proprietà intellettuale.

Sotto tale voce di costo viene ricompreso il costo della certificazione rilasciata da un revisore esterno che dovrà obbligatoriamente accompagnare la rendicontazione economica finale, costo considerato eleggibile fino ad un importo massimo di euro 8.000,00 per ciascun Ente Beneficiario del Partenariato (una certificazione per ciascun Ente Beneficiario). Le attività ricadenti sotto questa voce di costo, così come una stima dei costi da sostenere, anche se non ancora noti i fornitori, dovranno essere chiaramente esplicitate all'interno dell'ALLEGATO A e dell'ALLEGATO A BIS (il budget) per consentire di valutarne l'eleggibilità.

All'interno di tale voce di costo possono essere inserite spese connesse a gestione della privacy e conformità normativa (nel caso di utilizzo di big data o altra tipologia di dati);

g) Altri costi diretti

Tale voce di spesa include costi di eventuali pubblicazioni, costi per il trasporto di campioni di laboratorio, software (questi ultimi ammissibili previa autorizzazione di FRRB) e costi per l'organizzazione di eventi inerenti esclusivamente al Progetto.

In ogni pubblicazione, scaturente dal Progetto, dovrà essere fatta espressa menzione del finanziamento concesso a valere sul presente Bando.

Il Partenariato/singolo Beneficiario è tenuto a garantire il libero accesso a tutte le pubblicazioni scientifiche sottoposte a revisione paritaria relative al Progetto. Per quanto riguarda le pubblicazioni, la voce di costo non deve superare l'1% dell'importo totale del finanziamento richiesto dall'intero Partenariato.

In caso di mancata indicazione alla voce *Acknowledgement e/o Funding* del contributo ricevuto da parte di FRRB all'interno di una pubblicazione/review o altro, il relativo costo non sarà considerato ammissibile in sede di rendicontazione ed FRRB si riserva di decurtare, dalla quota totale, a saldo del finanziamento ancora spettante all'Ente Beneficiario del Partenariato interessato, una percentuale pari al 5%.

All'interno di questa voce di costo deve essere inserita la spesa per:

- il coinvolgimento all'interno del Progetto di una Contract Research Organization (CRO) o servizi operativi di data management e data cleaning finalizzati alla strutturazione, armonizzazione e controllo qualità dei dataset, senza responsabilità autonoma sulle analisi o sui risultati scientifici;

- Acquisto/Licenza d'uso di piattaforma software per la gestione e l'annotazione dei dataset (Data Labeling) e per l'implementazione di modelli di machine learning applicati ai percorsi assistenziali, e costi per servizi di storage sicuro e capacità computazionale (es. cloud/HPC);
- Acquisizione o utilizzo di dataset, registri clinici e altre banche dati;
- Sequenziamento di campioni di ChIP-seq, Hi-C e whole genome.

Sono altresì considerati ammissibili eventuali costi per l'utilizzo di strumentazione o spazi presso l'Ente Beneficiario ospitante, a condizione che sia policy dell'Ente far pagare una quota ai propri ricercatori per il loro uso. Tale policy deve essere confermata tramite una dichiarazione su carta intestata dell'Ente Beneficiario ospitante, a firma del Legale Rappresentante, che riporti anche il tariffario in vigore al momento della sottomissione della Proposta Progettuale, da sottoporre in allegato alla stessa.

Per tale dichiarazione non viene fornito un template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza. Le fees per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione devono essere inserite sotto questa voce di costo.

h) Costi indiretti (Overheads)

Si tratta di una voce forfettaria⁶, pari al 10% dei costi diretti, al netto dei costi per l'acquisizione di "Prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)".

Rientrano tra i costi indiretti: i costi di struttura e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica, che sono per loro natura trasversali per la gestione delle diverse attività degli Enti del Partenariato e che non possono essere attribuite interamente al Progetto.

Per maggiori specifiche circa i criteri di ammissibilità dei costi e le modalità di rendicontazione, contestualmente alla chiusura dell'Avviso Pubblico, verrà pubblicato e reso disponibile sulla pagina dedicata al medesimo Avviso pubblico, pubblicata sul sito istituzionale di FRRB, il documento "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili".

Si precisa infine che per "finanziamento" si intende la somma effettivamente spesa per lo svolgimento della ricerca e non il finanziamento assegnato in fase di approvazione della graduatoria finale, il quale rappresenta il tetto massimo che potrà essere liquidato e rimborsato.

N.B

Si precisa che uno dei Beneficiari del Partenariato può operare in qualità di "Centrale di Committenza" per l'acquisizione di beni e/o servizi connessi ad attività progettuali comuni. In

tale caso, il Beneficiario dovrà esplicitare nel budget della Proposta Progettuale, in modo chiaro e distinto i costi che sosterrà per conto di uno o più membri del Partenariato.

Si precisa altresì che le descrizioni inserite all'interno delle sopra citate voci di costo sono esaustive e non suscettibili di ampliamento o modifiche.

6. EROGAZIONI:

L'erogazione del contributo, in caso di assegnazione del finanziamento avverrà secondo le seguenti **3 tranches**:

1. **un anticipo pari al 30% dell'intero contributo assegnato al Partenariato del Progetto.**
Tale anticipo sarà erogato esclusivamente previa presentazione di idonea richiesta a FRRB. Nel caso non tutti gli enti del Partenariato richiedessero l'erogazione dell'anticipo, all'ente richiedente verrà erogata la quota parte del 30% del finanziamento totale dallo stesso richiesto per la realizzazione dell'intero Progetto.
2. **una successiva rata pari al 30% del contributo assegnato al Partenariato**, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica intermedia e della rendicontazione economica intermedia, al termine dei primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. La non approvazione comporterà la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che sarà erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali dei documenti inviati dal Capofila;
3. **il saldo** solo dietro presentazione e successiva approvazione della rendicontazione economica finale delle spese effettivamente sostenute e quietanzate da tutto il Partenariato (per ciascun Ente del Partenariato), corredata da una dettagliata relazione scientifica relativa alla realizzazione dell'intero Progetto, con incluso l'elenco delle pubblicazioni effettuate e i pdf delle stesse se presenti. La rendicontazione economica finale dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dalla certificazione dei costi effettuata da un revisore esterno e relativa alle spese realmente sostenute da ciascun Ente del Partenariato.

7. ALTRO

COMUNICAZIONE e DISSEMINAZIONE: le Proposte Progettuali dovranno contenere un piano di comunicazione e disseminazione finalizzato alla divulgazione dei risultati della ricerca finanziata, sia con eventi di carattere scientifico (workshops, congressi, ecc.), sia con eventi divulgativi aperti ad un pubblico non specializzato (giornate a tema con il coinvolgimento di associazioni di pazienti, giornate di beneficenza, brochures, comunicati stampa, ecc.); un piano che dovrà fare riferimento ai sei principi fondamentali di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI) stabiliti dalla Commissione Europea: governance, public engagement, open access, gender, ethics and science education.

GENDER EQUALITY: Nell'ALLEGATO A verrà richiesto di indicare eventuali aspetti di genere presenti nella ricerca proposta, oltre a trasmettere, in fase di Convenzionamento, il proprio "Gender Equality Plan (GEP)", se esistente, e a rispondere ad alcune domande specifiche sul tema.

IMPATTO: Al fine di poter valutare la capacità dei progetti finanziati di contribuire all'avanzamento delle conoscenze scientifiche e allo sviluppo tecnologico, verrà richiesto agli Enti Beneficiari, da FRRB, con cadenza della stessa decisa, un dettaglio delle attività realizzate, dove gli elementi essenziali potranno includere:

- il numero di pubblicazioni scientifiche, con particolare attenzione a riviste *peer-reviewed* e *open access* (ed eventuali pdf delle stesse).
- Numero di citazioni e qualità delle collaborazioni scientifiche, incluse quelle a livello internazionale.
- Eventuale deposito di eventuali brevetti, concessione di licenze e creazione di spin-off avvenute a 2/3 anni dalla chiusura dei Progetti.
- Sviluppo di infrastrutture di ricerca condivise, quali piattaforme tecnologiche, biobanche e dataset ad accesso controllato o aperto, durante o anche successivamente la chiusura dei Progetti.

L'analisi, relativamente alle pubblicazioni non si limiterà a una semplice valutazione quantitativa, ma considererà anche la rilevanza scientifica delle sedi editoriali e il posizionamento delle riviste per quartile.