

ESPERIENZA LAVORATIVA

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - Milano, Piazza Città di Lombardia 1

Addetto alla rendicontazione economica di Bandi e Progetti a tempo pieno ed indeterminato [01/09/2024 - Attuale]

Ruoli rivestiti:

[06.2024 - 04.2025] [09.2025- attuale] Referente interno Privacy della Fondazione

[06.2024 - 09.2024] Responsabile della Formazione interna della Fondazione.

Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - Milano, Piazza Città di Lombardia 1

Addetto giuridico-amministrativo a tempo pieno ed indeterminato [01/05/2024-31/08/2024]

Comune di Milano - Milano, Via San Tomaso, 3A

Collaboratore dei Servizi Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato [09/2022 - 02/2023]

Attività lavorative a chiamata [2016 - 2023]

Collaborazione con diverse agenzie del territorio quali: C2C, Logilux, Areameeting, Hostess & Promoter.

Principali attività svolte: Hostess per concorsi pubblici, Progress Test annuali, convegni medici ECM, fiere ed eventi, promozione e marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione (LM-77)

Università degli Studi di Bergamo [07/2023]

Laurea Triennale in Economia e Management (L-33)

Università degli studi dell'Insubria [12/2020]

TIROCINIO

Tirocinio Curriculare Magistrale presso l'Associazione Italiana UILDM, sezione di Legnano. [01/03/2023 - 31/03/2023]

Svolgimento di attività amministrativa, tenuta della contabilità, contributo alla compilazione di bandi ed alla realizzazione di progetti in collaborazione con altri enti, tra i quali il WWF Insubria e la Fondazione Comunitaria Ticino Olona.

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

2024 - 2026

- 10.02.26_ Veronica Comi_ Formazione su Modello 231 e Trasparenza_ (2,5h)
- 28.01.26_ Corso di aggiornamento utilizzo software protocollo GPI_ (4h)
- 12.25_ Corso RLS (32h)
- 27.11.25_ Corso "Brain bando di ricerca approccio, interpretazione, navigazione"_AnciLab (3h)
- 05.06.25_ Corso di formazione protocollatori nuovo software protocollo GPI_ (8h)
- 28.03.25_ Dott. Ivano Pecis (DPO)_Corso privacy e protezione dei dati_2 parte (4h)
- 17.01.25_ Stella Sergi, Roberto Schiatti_ Corso di informatica su Microsoft Excel e Word livello intermedio (8h)
- 17.12.24_ Prefetto. Dott. Santo Fabiano_ Formazione sull'anticorruzione (8h)
- 12.12.24_ Dott. Ivano Pecis (DPO)_ Corso privacy e protezione dei dati_1 parte(4h)
- 03-04.12.24_ Corso per addetto Primo Soccorso (12h)
- 30.09.24_ Avv. Giuseppe Napolitano_ Corso di diritto amministrativo: L. 241/1990, L.190/2012 e D.lgs. 33/2013 (7h)
- 02.07.24_ Dott.ssa Veronica Comi_ Formazione su: L.190/2012 e D.lgs 231/2001(3h)
- 10.06.24_ Avv. Vittorio Miniero_ Formazione sul Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) (3h)

COMPETENZE

SAS Studio | Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Adobe Reader, Adobe Acrobat, GPI Protocol Software

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Inglese: B2

Spagnolo: A2

VOLONTARIATO

7/2015- 9/2015: Via Isonzo 24, 21100 Tradate (VA)

Società Cooperativa Sociale San Luigi ONLUS

6/2015: Baita S. Chiara (1763 slm), Ponte di Legno (BS) Val Camonica, 25056

Associazione Vispe ONLUS

3/2015: Fondazione Internazionale: "Il Giardino delle Rose Blu" ONLUS, Gornja Bistra (Croazia)

Alternanza scuola-lavoro

PATENTE DI GUIDA: B

La sottoscritta Emanuela Rabbito dichiara che il presente CV é stato redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Milano, 17/02/2026