

BANDO GIOVANI **“EARLY CAREER AWARD - III EDIZIONE”**

FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA

Scadenza presentazione delle Proposte Progettuali: 10 aprile 2026 ore 12:00

27 febbraio 2026	Apertura fase di sottomissione delle Proposte Progettuali sulla Piattaforma di FRRB
10 aprile 2026	Chiusura fase di sottomissione delle Proposte Progettuali sulla Piattaforma di FRRB
entro dicembre 2026	Pubblicazione esiti

Sommario

1. REGISTRAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA INFORMATICA DI FRRB	4
2. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	5
2.1. FINALITÀ E OBIETTIVI	5
2.2. AREE TEMATICHE.....	6
2.3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
3. DEFINIZIONI E GLOSSARIO	8
4. SOGGETTI BENEFICIARI.....	9
4.1. ENTI BENEFICIARI	9
4.2. CARATTERISTICHE DEL PI	10
4.3. RICERCATORI PRESENTI IN UN PROGETTO FRRB IN CORSO COME PI	12
4.4. RICERCATORI PRESENTI IN UN PROGETTO O IN PIU' PROGETTI FRRB COME COLLABORATORI.....	12
4.5. SOGGETTI NON AMMISSIBILI	13
5. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	13
5.1. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	13
6. PROGETTI FINANZIABILI	14
6.1. DOCUMENTAZIONE REGOLATORIA NECESSARIA	14
6.2. DURATA DEI PROGETTI.....	17
6.2.1. PROROGHE E MODIFICHE PROGETTUALI (SCIENTIFICHE E/O FINANZIARIE).....	17
7. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME	18
8. DISPOSIZIONI PER L'ENTE BENEFICIARIO	21
8.1. DISPOSIZIONI GENERALI	21
8.2. VARIAZIONI /SOSTITUZIONE PI.....	22
9. TEMPI DEL PROCEDIMENTO	22
9.1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	22
9.2. PROPOSTA PROGETTUALE (FULL PROPOSAL)	24
9.3. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE FINALE DELLE RISORSE ECONOMICHE.....	25
9.4. TRIAGE.....	25
9.5. ISTRUTTORIA FINALE: VALUTAZIONE SCIENTIFICA DELLE DOMANDE.....	26
10. CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI	29
11. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	30

11.1. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	30
11.2. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE.....	31
11.3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	31
11.4. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI PROGETTUALI.....	32
11.5 RICHIESTE CHIARIMENTO/QUESITI SUL TESTO DEL BANDO E/O COMPILAZIONE ALLEGATI.....	32
 12. DISPOSIZIONI FINALI	32
12.1. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	32
12.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	33
12.3. ISPEZIONI E CONTROLLI.....	34
12.4. MONITORAGGIO DEI RISULTATI.....	35
12.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	35
12.6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	35
12.7. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI	37
12.8. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI.....	38

1. REGISTRAZIONE SULLA NUOVA PIATTAFORMA INFORMATICA DI FRRB

Per la partecipazione al presente Bando è necessario che ciascun Ente partecipante, e successivamente, a cascata, ogni PI che intende presentare un progetto, sia registrato sulla Piattaforma informatica della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB).

La Piattaforma informatica di FRRB (di seguito anche semplicemente denominata "Piattaforma") è raggiungibile all'indirizzo: <http://bandi.frrb.it>.

Nel caso in cui un Ente non sia ancora presente in Piattaforma, lo stesso per registrarsi dovrà inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: bandi@frrb.it. In tale richiesta dovrà essere tassativamente indicato quanto segue:

- Ragione sociale dell'Ente;
- Indirizzo della Sede Legale dell'Ente;
- Indirizzo della Sede Operativa dell'Ente se differente da quella Legale;
- Indicare se trattasi di Ente privato o pubblico;
- Nome/cognome/codice fiscale ed indirizzo e-mail del Legale Rappresentante;
- PEC dell'Ente;
- Nome/cognome/codice fiscale ed indirizzo e-mail del Referente Amministrativo; responsabile della gestione della registrazione e del primo ingresso in Piattaforma.

A seguito dell'inserimento dell'Ente in Piattaforma, da parte di FRRB, la Piattaforma invierà un'e-mail d'invito al Legale Rappresentante ed al Referente Amministrativo indicati dall'Ente stesso in fase di richiesta di registrazione. La procedura riportata sopra sarà richiesta solo al primo accesso, in fase di registrazione.

Il Referente Amministrativo, al primo accesso, deve verificare che l'anagrafica dell'Ente di appartenenza, inserita in fase di registrazione, sia corretta. L'Ente è tenuto ad aggiornare l'anagrafica ogni qualvolta sia necessario. Allo stesso modo, tutto il personale registrato in Piattaforma è responsabile dell'aggiornamento o della cancellazione del proprio Profilo.

Il Referente Amministrativo, dopo il primo accesso, può invitare tutti i soggetti del proprio Ente che ritiene necessari per la gestione corretta delle proposte progettuali, compresi i responsabili scientifici stessi. È altresì lo stesso Ente ad associare ciascun PI alla propria Proposta Progettuale, una volta che la stessa viene creata.

Per il primo accesso e l'uso della Piattaforma sarà necessaria l'accettazione dell'informativa privacy.

2. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

2.1. FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito "FRRB") promuove la ricerca e l'innovazione in campo biomedico, consentendo così al sistema regionale lombardo di essere all'avanguardia in un settore scientifico, come quello della salute dell'uomo, la cui continua evoluzione richiede rilevanti investimenti.

Come descritto nella prefazione del "Programma Strategico Triennale per la Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico 2024-2026" - uno dei principali strumenti di governance introdotti dalla legge regionale "Lombardia è Ricerca e Innovazione" (l.r. 29/2016) - Regione Lombardia intende dare una risposta concreta agli importanti cambiamenti in atto. La scienza, la conoscenza e l'innovazione di alta qualità accelerano tutti gli aspetti della trasformazione digitale e industriale e ci avvicineranno al raggiungimento degli obiettivi declinati nel Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura. Nell'ambito delle grandi trasformazioni tecnologiche e della loro repentina accelerazione, Regione Lombardia intende porsi come partner strategico che si affianca al mondo della ricerca e dell'impresa per tradurre i risultati della ricerca in competitività e miglioramento della qualità della vita dei cittadini".

Nel perseguire questo obiettivo, FRRB si fa carico di sostenere, mediante bandi di finanziamento competitivi, ricerche che siano trasferibili, nel breve e medio periodo, ai pazienti e all'organizzazione dei servizi sanitari sul territorio lombardo. FRRB, in linea con la strategia di Regione Lombardia, si pone come obiettivo quello di fornire una risposta a necessità mediche che siano in grado di stimolare la costituzione di collaborazioni tra gli Enti del Sistema Sanitario Regionale, le Università e gli Organismi di Ricerca lombardi.

Sempre come descritto nel Programma Nazionale della Ricerca Sanitaria (PNRS) 2024-2026, la Regione Lombardia attribuisce, alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico (RI&TT), un ruolo strategico per lo sviluppo prospero e sostenibile del proprio territorio, per l'accrescimento della competitività del sistema scientifico, economico e produttivo, per la coesione e la qualità dei rapporti sociali, nonché per il rafforzamento e la valorizzazione del capitale umano e sociale ed infine per la promozione del benessere dei cittadini.

Nello specifico con il presente Bando FRRB vuole individuare e premiare iniziative progettuali di ricerca biomedica innovativa che permettano la contestuale promozione della carriera indipendente di giovani ricercatori per consolidarne la carriera e/o le progettualità. I progetti dovranno evidenziare la possibilità di fornire risultati a loro volta riutilizzabili come base per progettualità cliniche più complesse, con rapido impatto e trasferimento al Sistema Sanitario Regionale, tenendo conto delle implicazioni etiche e sociali.

¹ Il movimento europeo che caratterizza il tema della RRI è attivo ormai da anni, soprattutto nel contesto europeo). Ad oggi, è possibile descrivere la RRI come un processo dinamico e iterativo che intende allineare la ricerca e l'innovazione ai valori, bisogni e aspettative dei cittadini. La RRI, inoltre, mira a coinvolgere attivamente tutti gli attori diversamente impegnati nelle pratiche della ricerca e innovazione, rendendoli mutualmente responsabili sia relativamente al processo di ricerca sia relativamente ai risultati prodotti. https://ec.europa.eu/research/swafs/pdf/rome_declaration_RRI_final_21_November.pdf). Ad oggi, è possibile descrivere la RRI come un processo dinamico e iterativo che intende allineare la ricerca e l'innovazione ai valori, bisogni e aspettative dei cittadini. La RRI, inoltre, mira a coinvolgere attivamente tutti gli attori diversamente impegnati nelle pratiche della ricerca e innovazione, rendendoli mutualmente responsabili sia relativamente al processo di ricerca sia relativamente ai risultati prodotti.

2.2. AREE TEMATICHE

In risposta al presente Bando sono ammissibili le proposte progettuali, redatte esclusivamente in lingua inglese, sviluppate all'interno di una sola delle seguenti aree tematiche:

- MEDICINA CARDIOVASCOLARE;
- MEDICINA DEL SISTEMA NERVOSO;
- ONCOLOGIA;
- FARMACOLOGIA SPERIMENTALE (Drug Discovery, Development, Delivery and Repositioning).
Si precisa che tutte le Proposte Progettuali presentate nell'ambito della tematica Farmacologia Sperimentale non devono ricadere nelle aree tematiche della Medicina Cardiovascolare, della Medicina del Sistema Nervoso o dell'Oncologia, pena la decadenza della Proposta Progettuale.

I progetti che risulteranno finanziati dovranno inserirsi in un contesto di medicina personalizzata e clinica, per la quale il coinvolgimento pubblico riveste un ruolo chiave. Pertanto, è di fondamentale importanza che le Proposte Progettuali contengano un piano di comunicazione e disseminazione in accordo con quanto stabilito dalla Commissione Europea (*Dissemination and communication plan*) rivolto, sia alla comunità scientifica, che ai privati cittadini. FRRB chiede pertanto agli Enti che applicheranno al presente Bando di prevedere all'interno della Proposta Progettuale un piano di comunicazione e disseminazione finalizzato alla divulgazione dei risultati della ricerca finanziata, sia con eventi di carattere scientifico (workshops, congressi, ecc.), sia con eventi divulgativi aperti ad un pubblico non specializzato (giornate a tema con il coinvolgimento di associazioni di pazienti, giornate di beneficenza, brochures, comunicati stampa, ecc.). Le azioni di comunicazione previste dovranno essere volte ad aumentare la visibilità del Progetto. In caso di assegnazione del finanziamento, FRRB si riserva il diritto di partecipare agli eventi previsti.

La strategia di comunicazione e disseminazione di cui sopra deve fare riferimento ai sei principi fondamentali di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI)¹ stabiliti dalla Commissione Europea: *governance, public engagement, open access, gender, ethics and science education*.

Nella Proposta Progettuale è richiesto di indicare eventuali aspetti di genere presenti nella ricerca proposta, oltre a trasmettere, in fase di Convenzionamento, il proprio "Gender Equality Plan (GEP)", se esistente.

FRRB promuove e incoraggia la parità di genere all'interno di tutti i suoi progetti.

2.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) nr. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e s.m.i.;
- Comunicazione della Commissione europea nr. 2014/C 198/01 "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione";

- Comunicazione della Commissione nr. 2016/C 262/01 sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Regolamento (EU) n. 536/2014 sulle sperimentazioni cliniche e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 giugno 2024.

Riferimenti normativi nazionali:

- Legge nr. 241 del 7 agosto 1990 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- Decreto legislativo 4 marzo 2014, nr. 26 *"Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"*;
- Decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 211 *"Attuazione della direttiva 2001/20/CE relativa all'applicazione della buona pratica clinica nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali per uso clinico e s.m.i."*;
- Legge nr. 132 del 23 settembre 2025 *"Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"*.

Riferimenti normativi regionali:

- Legge regionale nr. 1 del 1° febbraio 2012 e s.m.i. *"Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria"*;
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. X/5500 del 2 agosto 2016 ad oggetto *"Semplificazione dei bandi regionali: determinazioni e strumenti a supporto"* e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. XII/1670 Seduta del 28/12/2023 *"Approvazione dello schema di Accordo di Cooperazione tra Regione Lombardia e Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica per lo sviluppo di iniziative a favore della ricerca biomedica in Lombardia"*;
- Deliberazione di Giunta Regionale XI/5341 del 04/10/2021, ad oggetto *"Approvazione del Piano di Azione 2021 della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB)"*;
- Deliberazione di Giunta Regionale nr. XII/2650 del 1° luglio 2024 ad oggetto *"Approvazione Delle Linee Guida Per La Predisposizione Dei Bandi A Cura Di Fondazione Regionale Per La Ricerca Biomedica (FRRB) Ai Sensi Dell'art. 4 Dell'accordo Di Cooperazione Approvato Con Dgr 1670/2023 - (Di Concerto Con L'assessore Bertolaso)"*;
- Deliberazione di giunta regionale nr. XII/3455 del 25 novembre 2024 ad oggetto *"ulteriori determinazioni in ordine al piano di azione 2024 della fondazione regionale per la ricerca biomedica (dgr n. 2601/2024) e alle linee guida relative ai bandi regionali gestiti della fondazione (dgr n. 2650/2024) - (di Concerto Con L'assessore Bertolaso)"*.

FRRB si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative europee e/o statali e/o regionali.

3. DEFINIZIONI E GLOSSARIO

Ai fini del presente Bando sono valide le seguenti definizioni:

- **“Bando”**: il presente documento ed i relativi allegati che ne fanno parte integrante;
- **“Beneficiario” o “Ente Beneficiario” o “Ente Ospitante”**: soggetto ricevente un contributo da FRRB a valere sul presente Bando incaricato della realizzazione del progetto risultato vincitore;
- **“Collaboratore”**: è il ricercatore eventualmente elencato nella Proposta Progettuale ed appartenente all'Ente Beneficiario del finanziamento; i collaboratori non devono presentare caratteristiche particolari e non sono oggetto di TRIAGE. Non è altresì obbligatorio che siano inseriti collaboratori nella proposta progettuale. Tali ricercatori possono cambiare nel corso del progetto.
- **“Contributo” o “Agevolazione”**: aiuto concesso in attuazione del presente Bando;
- **“Convenzionamento”**: tutta la documentazione e etica/amministrativa necessaria che il Beneficiario del progetto deve far pervenire a FRRB per l'attivazione del progetto a seguito dell'assegnazione del finanziamento;
- **“CUP”** Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici. Il CUP deve essere inserito in tutti i documenti contabili;
- **“Firma digitale” o “ Firma elettronica”**: la firma digitale (*“un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici”* ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS). La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita *smart card* rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale;
- **“Gruppo di ricerca”**: è costituito dal PI e da eventuali ricercatori Collaboratori, elencati nella Proposta Progettuale, ma non valutati in fase di TRIAGE;
- **“Organismo di ricerca”**: entità pubbliche e private, che presentino tutte le seguenti caratteristiche:
 - riportare, tra i principali scopi sociali del proprio Statuto, la finalità della ricerca e la diffusione della conoscenza scientifica;
 - svolgere, prevalentemente e in modo continuativo, attività di ricerca indipendente e di diffusione della conoscenza scientifica;
 - essere dotato di strutture stabili, ambienti, locali e/o laboratori e strumentazioni idonee a svolgere attività di ricerca;
 - impiegare personale qualificato e adeguato all'attività di ricerca;
 - non contemplare, fra le sue attività, il finanziamento di ricerca tramite bandi competitivi in concomitanza con lo svolgimento dell'attività progettuale finanziata oggetto del presente Bando;
- **“Peer Review”**: il processo di valutazione scientifica della Proposta Progettuale (*Full Proposal*) effettuato da revisori qualificati nel medesimo settore del progetto (valutazione tra pari);

- **“Piattaforma FRRB” o “Piattaforma”**: la Piattaforma informatica di FRRB per la gestione operativa del presente Bando, accessibile all'indirizzo <https://bandi.frrb.it/>; tutti gli enti Beneficiari dovranno essere opportunamente registrati su tale Piattaforma; le modalità di registrazione sono riportate all'inizio del presente Bando al paragrafo 1;
- **“Progetto”**: la Proposta Progettuale o *Full Proposal* presentata e ammessa a finanziamento;
- **“Proposta Progettuale” o “Full Proposal”** (ALLEGATO A): la proposta progettuale predisposta dal Beneficiario e da inviare attraverso la Piattaforma di FRRB, in formato sia word che Pdf non modificabile;
- **“Principal Investigator (PI)”**: è il ricercatore che presenta la Proposta Progettuale e è responsabile, in caso di assegnazione del finanziamento, del coordinamento scientifico dell'attività progettuale;
- **“Revisore scientifico”**: esperto nelle materie scientifiche oggetto del Bando, sia appartenente alla commissione di valutazione scientifica da remoto che a quella del gruppo di referee coinvolta nella fase di Consensus Meeting, come descritto al successivo paragrafo 9.6.3;
- **“Sede operativa”**: l'unità del Beneficiario sita sul territorio della Lombardia, risultante attiva al momento della data ufficiale d'Inizio del Progetto ammesso a finanziamento e presso la quale sarà realizzato il progetto di ricerca, se assegnato;
- **“TRIAGE”**: screening amministrativo-scientifico delle *Full Proposal* effettuato dallo staff di FRRB. Le Proposte Progettuali che avranno superato positivamente l'istruttoria formale scientifico-amministrativa saranno sottoposte alla valutazione scientifica di merito (“peer review”).

4. SOGGETTI BENEFICIARI

4.1. ENTI BENEFICIARI

Il Bando mira a finanziare progetti di ricerca biomedica realizzati da Ricercatori da svolgersi presso uno dei seguenti Beneficiari:

- Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST);
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), di diritto pubblico o privato;
- Agenzie per la Tutela della Salute (ATS);
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
- Università di diritto pubblico o privato;
- Organismi di Ricerca di diritto pubblico o privato.

Il Beneficiario del finanziamento sarà uno degli Enti sopra elencati che, all'atto della presentazione della domanda, dichiarerà il proprio impegno ad ospitare il PI per l'intera durata del Progetto, risultato meritevole di finanziamento.

Ai fini della partecipazione al Bando è richiesta una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del Beneficiario (o un suo delegato²), redatta secondo il modello fornito da FRRB (Allegato 1) e i cui dettagli sono specificati al successivo paragrafo 4.2.

Il medesimo Beneficiario può presentare un massimo di quattro (4) domande di partecipazione in risposta al presente Bando.

² In tal caso è obbligatorio allegare un documento attestante i poteri di firma del delegato

4.2. CARATTERISTICHE DEL PI

Il PI alla data di chiusura del Bando (termine ultimo per la presentazione della proposta progettuale il 10 aprile 2026), dovrà possedere tutte le seguenti caratteristiche:

- **non più di dieci (10) anni di esperienza** dalla data di conseguimento del diploma di dottorato di ricerca o della specialità medica (diploma conseguito dal 10 aprile 2016 compreso in poi). Per PI laureati in medicina, che abbiano conseguito un dottorato di ricerca, ma non la specialità medica, farà fede la data di conseguimento del diploma di dottorato; nel caso di PI laureati in medicina che abbiano conseguito entrambi i titoli farà fede la data del primo dei due diplomi. Un laureato in medicina che non abbia ancora conseguito un dottorato o una specialità medica non sarà ritenuto eleggibile;
- **età massima di 40 anni** compiuti (età inferiore a 41 anni);
- **H-Index $\geq$ a sei (6) al netto delle autocitazioni;**
- aver pubblicato **almeno 2 articoli scientifici** originali (escluse reviews) su riviste *peer-reviewed* come primo, ultimo o *corresponding author* (sono da considerarsi **esclusi** i *pre-print*, le *"review"*, i *"capitoli di libro"*, le *"Conference proceedings"*, gli *"editorial comments"*, le *"letters to editors"* e *"Conference abstracts"*; i *"case study report"* sono **al contrario ammessi**), negli ultimi **5 (cinque)** anni dalla data di chiusura del Bando, nell'area tematica specifica oggetto della ricerca (ALLEGATO C);
- dichiarare, all'atto della presentazione della *Full Proposal*, di **dedicare non meno del 50% del proprio tempo** al Progetto. Nel caso di PI che ricoprono, presso l'ente Beneficiario, incarichi dirigenziali nel ruolo medico o sanitario, il tempo da dedicare al Progetto non dovrà essere inferiore al 20%.

Con riferimento al periodo di eleggibilità indicato ai punti i. e ii. sono ammesse le seguenti estensioni:

- **maternità: 5 mesi per ciascun figlio** (nato prima o dopo il conseguimento del titolo);
- **paternità:** effettivo periodo di congedo di paternità di cui si è usufruito (per ciascun figlio nato prima o dopo il conseguimento del titolo);
- **gravi malattie (oltre i 90 giorni):** effettivo periodo di congedo per gravi malattie di cui si è usufruito (prima o dopo il conseguimento del titolo).

La documentazione giustificativa a supporto dell'estensione dovrà essere inviata contestualmente alla presentazione della Proposta Progettuale.

I PI dei Progetti possono essere:

- ricercatori con posizioni a tempo indeterminato o determinato, cd. "piramide della ricerca" (compresi i titolari di borse di studio, assegni di ricerca, dottorati di ricerca* dedicati esclusivamente al Progetto finanziato, co.co.co) o contratti libero professionali, già impiegati in una delle strutture elencate al precedente paragrafo 4.1;
- ricercatori non impiegati, o impiegati in strutture diverse da quelle elencate al precedente paragrafo 4.1, che dichiarino l'intenzione di voler svolgere la ricerca proposta in una delle strutture elencate al precedente paragrafo 4.1;
- ricercatori provenienti anche da altre regioni italiane o dall'estero che dichiarino l'intenzione di svolgere, in caso di assegnazione del finanziamento, la ricerca proposta in una delle strutture elencate al precedente paragrafo 4.1.

* I dottorandi di ricerca devono dedicare il 100% del proprio tempo alla realizzazione del progetto e possono quindi essere rendicontati interamente su di esso.

Il PI, alla data di inizio del Progetto, deve essere contrattualizzato presso l'Ente Beneficiario, che si impegna ad accoglierlo per l'intera durata del Progetto.

Qualora il PI avesse già un rapporto di lavoro in essere con il Beneficiario con scadenza prevista entro la fine del progetto, quest'ultimo dovrà impegnarsi, in caso di finanziamento, ad attivare nel rispetto della normativa vigente un rapporto di lavoro/collaborazione per l'intera durata del Progetto.

In tutti i casi, è obbligatorio allegare in fase di presentazione della Proposta Progettuale la dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario (o suo delegato), redatta secondo il modello fornito da FRRB (ALLEGATO 1) e firmata anche dal Direttore Scientifico/Direttore di dipartimento (se presente), che attesta anche l'originalità e l'assenza di sovrapposizioni con altri progetti già finanziati o presentati ad altri soggetti per il medesimo oggetto della Proposta Progettuale presentata.

Il presente Bando ha valore di selezione pubblica; pertanto, i ricercatori assegnatari di contributo, che instaureranno un rapporto di lavoro con un Beneficiario pubblico non necessiteranno di ulteriore selezione ed il periodo del rapporto di lavoro sarà limitato alla durata del Progetto finanziato.

Ciascun ricercatore potrà risultare PI di 1 solo progetto finanziato. Un ricercatore può presentare un massimo di due (2) proposte progettuali in qualità di PI, tenendo presente che, qualora fossero finanziate entrambe alla fine del Consensus Meeting, verrà selezionato e pertanto finanziato il Progetto con il punteggio più elevato nella graduatoria di merito, consentendo, lo scorrimento della stessa, se ammissibile.

Il progetto, una volta finanziato, deve essere svolto per tutta la sua durata, presso l'Ente Beneficiario al quale è stato assegnato il finanziamento; non è in alcun modo ammessa la portabilità del progetto e del finanziamento presso altro Ente. Qualora, durante il Progetto, si interrompesse l'attività del PI titolare del progetto, il Beneficiario può individuare un PI alternativo, a patto che dimostri di possedere le stesse caratteristiche richieste dal Bando e analoghe competenze.

L'idoneità del nuovo PI è attentamente verificata da FRRB, che si riserva tra l'altro la facoltà di contattare anche i revisori coinvolti nel processo di valutazione della proposta progettuale. Non è pertanto garantita la sostituzione.

Nel caso di interruzione del rapporto del PI titolare e di mancata individuazione, con successiva positiva valutazione, di un PI alternativo, FRRB si riserva, a proprio insindacabile giudizio e tenuto conto dello stato di avanzamento del Progetto, nonché del valore scientifico delle attività compiute, di interrompere l'attività, non erogare al Beneficiario alcun ulteriore importo economico e di richiedere la restituzione delle somme già corrisposte.

Non è consentito cambiare il PI prima dell'inizio del Progetto. Qualora il responsabile scientifico interrompesse la sua attività presso l'Ente Beneficiario prima della pubblicazione della graduatoria di merito, l'Ente Beneficiario ospitante è tenuto ad informare tempestivamente FRRB con comunicazione formale via Posta Elettronica Certificata (PEC), su carta intestata e a firma del

Legale Rappresentante o suo Delegato. In questo caso, il Progetto verrà considerato decaduto.

FRRB, durante la fase di TRIAGE verificherà i dati bibliometrici e bibliografici inseriti nella Proposta Progettuale (H-index, citazioni, indicizzazione degli articoli) riferendosi esclusivamente dalle piattaforme Scopus o Scival.

4.3. RICERCATORI PRESENTI IN UN PROGETTO FRRB IN CORSO COME PI

I ricercatori già assegnatari di un progetto FRRB in corso in qualità di PI possono partecipare al presente Bando con lo stesso ruolo, a condizione che:

- non dedichino il 100% del proprio tempo al progetto FRRB in corso e che il tempo di impegno previsto nella Proposta Progettuale presentata non sia inferiore al 50%. Per i PI che ricoprono, presso l'ente Beneficiario, incarichi di dirigente medico o sanitario, il tempo minimo da dedicare al Progetto è fissato al 20%. Tale partecipazione è consentita sia nel caso in cui il PI sia rendicontato sul progetto FRRB in corso, sia nel caso in cui non lo sia.
- I ricercatori già assegnatari di un progetto FRRB in corso in qualità di PI possono partecipare al presente Bando in qualità di collaboratori, purché non dedichino il 100% del proprio tempo al progetto FRRB in corso, indipendentemente dal fatto che siano o meno rendicontati sul progetto stesso.
- Qualora sia già stata presentata la rendicontazione economica finale del progetto FRRB di cui il ricercatore è assegnatario in qualità di PI, è consentita la partecipazione al presente Bando sia con il medesimo ruolo, nel rispetto delle percentuali minime di impegno sopra indicate, sia in qualità di collaboratore.

FRRB si riserva la facoltà di richiedere, in fase di rendicontazione, all'Ente Beneficiario ospitante idonea documentazione attestante il rispetto delle condizioni sopra riportate.

4.4. RICERCATORI PRESENTI IN UN PROGETTO O IN PIU' PROGETTI FRRB COME COLLABORATORI

I ricercatori già assegnatari di uno o più progetti FRRB in corso in qualità di collaboratori possono partecipare al presente Bando in qualità di PI, a condizione che:

- non dedichino il 100% del proprio tempo ai progetti FRRB in corso e che il tempo di impegno previsto nella Proposta Progettuale non sia inferiore al 50%. Per i PI che ricoprono, presso l'ente Beneficiario, incarichi di dirigente medico o sanitario, il tempo minimo da dedicare al Progetto è fissato al 20%. Tale partecipazione è consentita sia nel caso in cui il ricercatore sia rendicontato sui progetti FRRB in corso, sia nel caso in cui non lo sia.
- Qualora sia già stata presentata la rendicontazione economica finale del progetto o dei progetti FRRB ai quali il ricercatore partecipa in qualità di collaboratore, è consentita la partecipazione al presente Bando in qualità di PI, nel rispetto delle percentuali minime di impegno sopra indicate.
- I ricercatori già assegnatari di uno o più progetti FRRB in corso in qualità di collaboratori possono partecipare al presente Bando anche in qualità di collaboratori all'interno del team di ricerca, purché non dedichino il 100% del proprio tempo ai progetti FRRB in corso, indipendentemente dal fatto che siano o meno rendicontati sugli stessi.

FRRB si riserva la facoltà di richiedere, in fase di rendicontazione, all'Ente Beneficiario ospitante idonea documentazione attestante il rispetto delle condizioni sopra riportate.

4.5. SOGGETTI NON AMMISSIBILI

Sono esclusi i soggetti Beneficiari che:

- non risultino in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC), come previsto all'articolo 31 del D.L. n. 69/2013 (convertito in Legge n. 98/2013), pena la non ammissibilità alla presente iniziativa (ad esclusione di coloro che non sono obbligati a tale regolarità);
- non siano in regola con la normativa antimafia vigente, ove applicabile.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente bando, in termini di risorse destinate al finanziamento di progetti di ricerca presentati in risposta al Bando "Bando Giovani - *Early Career Award* – III Edizione" risultano pari a euro 8.526.000,00.

Eventuali fondi residui, generati a seguito di rinunce o decadenze dalla graduatoria dei Progetti, risultati destinatari del finanziamento, o eventuali inadempienze nella procedura amministrativa per la firma della Convenzione di finanziamento, potranno essere utilizzati per finanziare ulteriori Proposte Progettuali a seguito dello scorrimento della relativa graduatoria di merito.

5.1. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione costituisce un contributo a fondo perduto che copre fino al 100% delle spese per la realizzazione di progetti di ricerca biomedica.

È prevista la diffusione dei risultati della ricerca tramite pubblicazioni.

In fase di presentazione della domanda i Beneficiari dovranno dichiarare di svolgere, nell'ambito del progetto presentato dal PI, esclusivamente attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 di cui al punto 2.1.1. (*Finanziamento pubblico di attività non economiche*) della Comunicazione della Commissione Europea nr. 2014/C 198/01, secondo la disciplina riveduta con Comunicazione – C (2022)7388 del 19.10.2022.

L'intervento oggetto del presente Bando mira a sostenere l'implementazione di progetti di "*ricerca fondamentale*", secondo la definizione di cui al punto 1.3 lettera m) della citata Comunicazione della Commissione Europea avente ad oggetto "*Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione*" e costituisce finanziamento che non rientra nella disciplina "*Aiuti di Stato*", essendo rivolto esclusivamente a soggetti che, nell'ambito di tali progetti, svolgono attività non-economiche o attività economiche meramente ancillari, ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 del punto 2.1.1. della Comunicazione sopra richiamata.

I contributi previsti dall'agevolazione non sono cumulabili con altre forme di finanziamento ottenute per le medesime spese.

A ciascun Beneficiario verrà pertanto richiesto di firmare una dichiarazione (ALLEGATO 4), da sottomettere contestualmente alla presentazione della Full Proposal.

Tutte le Proposte Progettuali presentate dovranno indicare le modalità di diffusione dei risultati delle scoperte scientifiche derivanti al sistema sanitario, in base al fac-simile di modulo, che sarà reso disponibile all'apertura del Bando sulla Piattaforma (**ALLEGATO 5**).

Si precisa che FRRB potrà richiedere in qualunque momento idonea documentazione volta a verificare il rispetto di tutto quanto sopra.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni sull'assenza di attività economiche, verrà dichiarata la decadenza del Progetto e pertanto dal contributo totale concesso, tramite decreto di FRRB e verranno recuperati gli importi versati, maggiorati degli interessi legali ai sensi dell'art. 27 comma 4 L.R. 34/1978 e s.m.i.

6. PROGETTI FINANZIABILI

Con il presente Bando, FRRB, in linea con gli indirizzi regionali in materia, intende finanziare:

- Progetti che mettano in evidenza la capacità di unire trasversalmente realtà clinico-scientifiche già operanti nel campo della ricerca traslazionale in medicina, nell'ottica di aggregare competenze che consentano di studiare, scoprire e applicare i risultati della ricerca ai bisogni clinici irrisolti;
- Progetti che sviluppino una delle aree tematiche riportate al paragrafo 2 (*Finalità e obiettivi*);
- Progetti che comportino spese ammissibili complessive fino a un massimo di 750.000,00 euro;
- Progetti allineati alla normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale genetico umano, arruolamento volontario dei soggetti e sperimentazione clinica in generale.

6.1. DOCUMENTAZIONE REGOLATORIA NECESSARIA

A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito, tutti i PI dei Beneficiari dovranno tempestivamente attivarsi per l'ottenimento di tutta la documentazione etico/amministrativa necessaria per l'attivazione del Progetto (fase che prende il nome di "Processo di Convenzionamento" o "Convenzionamento").

Per tutti i Progetti che prevedono l'impiego di animali a fini scientifici, quale attività di ricerca preclinica ai fini della verifica della sicurezza ed efficacia di farmaci, molecole o terapie, è necessario richiedere ed ottenere l'Autorizzazione alla Sperimentazione Animale (IACUC), rilasciata dalla competente Direzione Generale del Ministero della Salute³ ai sensi del Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 26. Per i Progetti aventi ad oggetto studi clinici, comprendenti, a titolo esemplificativo, l'uso di materiale biologico umano, dispositivi medici o altre tipologie di intervento, sarà necessario richiedere e ottenere il parere favorevole tramite il Clinical Trials Information System (CTIS), ai sensi dell'art. 80 del Regolamento (UE) 536/2014, oltre al parere del Comitato Etico e/o dell'Autorità competente.

Nello specifico:

- Qualora la documentazione regolatoria fosse necessaria per attività con inizio tra il mese 1 e il mese 6, essa deve essere ottenuta e inviata a FRRB prima dell'inizio del Progetto e prima della firma della Convenzione;
- Qualora la documentazione regolatoria fosse necessaria per attività con inizio dopo il mese 6, essa deve essere ottenuta e inviata a FRRB prima dell'inizio di tali attività, ma non è propedeutico all'inizio del Progetto né alla firma della Convenzione.

Stante quanto sopra, si invitano i responsabili scientifici dei Progetti finanziati ad attivarsi per tempo per ottenere tutta la documentazione regolatoria necessaria.

Nel caso in cui vengano apportate modifiche al protocollo clinico del Progetto, esse devono essere sottoposte alla preventiva valutazione di FRRB, che può approvarle a condizione che non comportino variazioni sostanziali al piano esecutivo originale, pena l'esclusione del Progetto dal finanziamento. La comunicazione relativa alle modifiche, a firma del PI, deve essere inviata a FRRB a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC deve essere sempre riportato il codice ID del Progetto e il titolo del Bando, oltre all'indicazione del documento inviato.

Si precisa inoltre che in caso di sperimentazione clinica il soggetto Beneficiario responsabile della stessa deve dare comunicazione a FRBB dell'arruolamento del primo paziente a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato. L'Ente Beneficiario, responsabile della sperimentazione, tramite il responsabile dell'attività clinica, si impegna a condurre la sperimentazione in conformità alle norme di Buona Pratica Clinica, di cui al Decreto Ministeriale 15 luglio 1997 e al Decreto Legislativo 26 giugno 2003, n. 211 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici, disciplinata dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 26, (recante "Attuazione della direttiva 2010/63/UE") con particolare riferimento all'articolo 31 relativo all'autorizzazione dei progetti.

L'Ente Beneficiario garantisce altresì che la sperimentazione risulti condotta in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, al D. Lgs. 196/2003 e relativi aggiornamenti e integrazioni, al regolamento comunitario 679/2016 e ad ogni normativa locale, comunitaria e internazionale applicabile. La raccolta, la gestione e la diffusione di dati personali, quali per esempio le informazioni mediche e dello stato di salute del paziente e dati personali del PI e di qualsiasi membro dello staff, devono essere trattati in conformità alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Devono quindi essere prese tutte le misure appropriate al fine di salvaguardare questi dati e di mantenerne la confidenzialità.

Ogni Beneficiario e il proprio PI devono informare il soggetto, oggetto della sperimentazione, circa la raccolta e l'utilizzo dei suoi dati personali, garantirne l'accesso al soggetto e impedirlo a persone non autorizzate.

Ai sensi della normativa in vigore, il Beneficiario assume, nei confronti dei pazienti che si sottopongono alla sperimentazione, la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti medesimi e il PI/Responsabile della sperimentazione assume la qualifica di soggetto autorizzato dal soggetto Beneficiario al trattamento di tali dati.

Prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, sarà possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione, tra una o più voci di costo, non superi il 10% del finanziamento del totale concesso.

La richiesta, accompagnata da una relazione che ne illustri le motivazioni tecnico scientifiche a firma del Legale Rappresentante e del PI, dovrà essere fatta a mezzo PEC da inviarsi a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione della richiesta e del documento inviato.

I ricercatori e gli enti Beneficiari si impegnano a rispettare le buone prassi di una conduzione responsabile della ricerca (RCR) ed i principi cardine dell'integrità della ricerca (*Research Integrity – RI*), che sono condivisi dalla comunità internazionale e descritti nel Codice di condotta europeo per l'integrità della ricerca.

I Beneficiari devono garantire di disporre di politiche (policy), di strutture e di formazione che consentano a studenti e ricercatori di comprendere e adottare buone pratiche di ricerca nel rispetto dei suddetti principi; non solo, tutti i Beneficiari devono disporre di policy formali e scritte per prevenire e affrontare una cattiva condotta scientifica e le violazioni dell'integrità della ricerca, convenzionalmente definite come fabbricazione, falsificazione o plagio nel proporre, eseguire o riesaminare la ricerca o nel riportare i risultati della ricerca. Una cattiva condotta scientifica include anche la violazione di standard etici e protocolli per la ricerca su soggetti umani o animali.

Si evidenzia che, qualora gli enti Beneficiari non siano già dotati di policy formali e scritte in materia di integrità della ricerca e di prevenzione della cattiva condotta scientifica, gli stessi dovranno rendere apposita dichiarazione di impegno all'adozione e implementazione delle suddette policy (**ALLEGATO 6**), ferma restando la verifica del relativo adempimento in sede di attuazione e monitoraggio delle attività finanziate.

FRRB aderisce infine, in accordo con uno dei principi definiti negli RRI, al modello di accesso aperto alla letteratura scientifica (*Open Access*) e pertanto richiede la pubblicazione dei risultati prodotti dalle ricerche finanziate con il presente Bando, nonché i dati ed i metadati, su riviste *Open Access*, oppure l'archiviazione di tali dati in depositi digitali ad accesso aperto.

Si ricorda che tutte le pubblicazioni generate grazie al supporto economico del Progetto devono riportare - nella sezione adeguata - la seguente frase: “*This work was supported by Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica - Italy (Project ID #)*”.

Il PI deve informare tempestivamente FRRB (scientific.office@frrb.it) di ogni lavoro ufficialmente accettato per la pubblicazione da una rivista *peer reviewed* in open-access.

L'oggetto della comunicazione deve sempre riportare il codice ID del Progetto ed il titolo del Bando.

Si evidenzia che Regione Lombardia ed FRRB si aspettano che i Progetti finanziati, dato l'alto valore scientifico, producano importanti pubblicazioni su riviste internazionali.

6.2. DURATA DEI PROGETTI

I Progetti devono avere durata triennale e pertanto svolgersi in 36 (trentasei) mesi, salvo eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di proroga, dalla data di avvio del Progetto.

6.2.1. PROROGHE E MODIFICHE PROGETTUALI (SCIENTIFICHE E/O FINANZIARIE)

È fatta salva la possibilità di concessione di una (1) sola proroga di 12 mesi aggiuntivi e solo per motivate ragioni tecnico/scientifiche, che può essere disposta da FRRB, su richiesta scritta da parte del PI. La richiesta deve essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC deve essere sempre riportato il Codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

La richiesta di proroga può essere presentata entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. Unitamente a tale richiesta sarà obbligatoriamente necessario presentare una dettagliata relazione tecnico-scientifica che ne comprovi le reali necessità. Tale documento deve necessariamente presentare sia la firma del PI che del Legale Rappresentante. In caso contrario la richiesta di proroga non potrà essere accettata.

Deve essere stata inoltre regolarmente presentata dal Beneficiario, entro i tempi previsti, la rendicontazione dei primi 18 (diciotto) mesi di attività del Progetto che deve aver ricevuto l'approvazione da parte di FRRB.

La proroga non sarà concessa nel caso in cui la richiesta venga presentata oltre il termine indicato. FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di proroga e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico- scientifiche addotte, o la rendicontazione economica dei 18 (diciotto) mesi precedenti, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

Per quanto riguarda eventuali modifiche al piano finanziario si precisa che le variazioni tra una o più voci di costo del budget complessivo per ciascun singolo Beneficiario, entro un massimo del 30% per voce di costo, sono ammesse senza necessità di comunicazione preventiva a FRRB, purché tutti gli scostamenti effettuati risultino chiaramente motivati nella rendicontazione, tramite una breve relazione tecnico-scientifica a firma del PI e del Legale Rappresentante, da allegare alla stessa. La mancanza della suddetta relazione, da redigere su carta intestata del Beneficiario la non approvazione della rendicontazione presentata.

Tutte le variazioni superiori al 30% devono essere invece preventivamente sottoposte all'esame e all'approvazione di FRRB, pena la decadenza dal contributo e la restituzione di quanto già corrisposto.

In entrambi i casi, le percentuali massime stabilite per le singole voci di costo (vedasi il punto 7 del presente Bando) dovranno essere rispettate, pena decurtazione delle somme eccedenti le stesse.

Resta fermo che il contributo concesso non può mai variare in aumento, mentre, al contrario, può essere rideterminato nel caso in cui le spese rendicontate e ammesse risultino inferiori all'importo dell'investimento presentato e ammesso in fase di presentazione della domanda di contributo.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere a FRRB la valutazione ed eventuale approvazione di più di 2 (due) rimodulazioni finanziarie durante l'intera vita del Progetto. Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. Le richieste devono essere accompagnate da una dettagliata relazione tecnico scientifica che ne comprovi la necessità, a firma del PI e del Legale Rappresentante. Tale documento deve necessariamente presentare sia la firma del PI che del Legale Rappresentante. In caso contrario la richiesta di rimodulazione finanziaria non potrà essere accettata. Inoltre, in caso di richiesta di 2 (due) rimodulazioni, l'ultima rimodulazione deve essere presentata insieme ad una rendicontazione dettagliata di quanto speso fino al momento della richiesta.

Le richieste devono essere inviate a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere sempre riportato il codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato.

Si fa presente che non sarà possibile richiedere più di 2 (due) rimodulazioni scientifiche del Progetto. Sarà possibile richiedere l'ultima rimodulazione entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. Le richieste devono essere a firma del PI del Legale Rappresentante e deve essere inviata a mezzo PEC a: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

FRRB si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti relativamente alla richiesta di rimodulazione del piano scientifico e di non concedere la stessa nel caso in cui le motivazioni tecnico-scientifiche addotte, dopo attenta valutazione, non vengano considerate sufficienti per la concessione.

7. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MASSIME

Il costo totale di Progetto deve prevedere esclusivamente i costi relativi alla realizzazione della ricerca proposta, nel rispetto dei criteri di eleggibilità e dei massimali previsti di seguito:

- **Costi del personale:**

Le spese di personale impiegato al Progetto non possono superare il **50% del contributo totale richiesto**.

Sotto tale voce di spesa sia per soggetti pubblici che privati, rientrano esclusivamente i seguenti costi:

- attivazione di borse di studio/assegni di ricerca/dottorati di ricerca;
- contratti a tempo determinato;
- contratti co.co.co o libero professionali;

Ai soli fini della valutazione della effettiva fattibilità della Proposta Progettuale senza alcun riconoscimento economico, potranno essere considerate anche le ore di lavoro dedicate al Progetto da parte del personale assunto a tempo indeterminato, così come per i ricercatori assunti con cd. "piramide della ricerca". Tale informazione dovrà essere inserita nella *Full Proposal*. Si ricorda che il PI deve dedicare almeno il 50% del proprio tempo al progetto, fatta eccezione per i PI che ricoprono incarichi dirigenziali nel ruolo medico o sanitario, per i quali il tempo minimo da dedicare è pari al 20% alla realizzazione del Progetto presentato in risposta al presente Bando.

FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Costi di viaggio e trasferta:**

Tale voce di spesa concerne le spese relative a viaggi e/o trasferte in Italia o all'estero effettuate dai PI o dai Collaboratori facenti parte del suo gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni o congressi volti alla divulgazione dei risultati del Progetto. La partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti al Progetto o per l'acquisizione di competenze necessarie per la realizzazione dello stesso, che implicano una trasferta, è ammessa solo se considerata pertinente e previa autorizzazione di FRRB. Tale voce non dovrà in alcun caso superare il 5% del contributo totale richiesto dal Beneficiario. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Acquisto di materiali di consumo:**

Tale voce di spesa comprende l'acquisto di materiali di consumo e prodotti analoghi direttamente impiegati per la realizzazione del Progetto. Tale categoria include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, reagenti e materiali chimici, materiali generici di laboratorio (es. vetreria, plastiche, forniture di azoto, ecc.), materiali di consumo specifico (es. reagenti, servizi per la produzione di prodotti *customized* come la sintesi di oligonucleotidi, sintesi di anticorpi, ecc.), per attività di ricerche in vitro (ad esempio colture cellulari). Non potrà ricomprendere l'acquisto di animali, loro stabulazione e/o trasporto, cancelleria di ufficio e fotocopie. Non è altresì consentito inserire in questa categoria di costo beni ammortizzabili, anche di modico valore (es. strumentazione da banco). Si precisa che, relativamente alla presente voce di spesa l'80% del finanziamento allocato dovrà risultare effettivamente speso entro e non oltre 6 (sei) mesi dal termine del Progetto. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Costi di ammortamento, noleggio o leasing di strumenti, attrezzature e beni ammortizzabili:**

All'interno di questa voce saranno ricomprese le spese relative all'ammortamento, noleggio o leasing di strumenti e attrezzature, necessarie per l'attuazione delle attività progettuali.

In questa categoria di costo devono essere inseriti anche i beni il cui costo unitario non è superiore a 516,46 euro, di cui è consentita la deduzione integrale nell'esercizio in cui è sostenuta la spesa. Tale voce non potrà superare la soglia del 20% del contributo totale richiesto dall'Ente Beneficiario. Sono in ogni caso escluse le quote di ammortamento per l'acquisto di stampanti e altra apparecchiatura d'ufficio oltre ad attrezzature di natura comune (ad esempio incubatori, freezer, ecc.) il cui costo è considerato NON ammissibile.

I costi per l'acquisto di PC, smartwatch e smartphones sono considerati ammissibili solo se adeguatamente motivati tramite una dichiarazione su carta intestata del Beneficiario a firma del PI, da sottoporre unitamente al progetto, e esclusivamente per motivazioni tecnico-scientifiche legate al progetto presentato. Non sono forniti template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora l'acquisto non risultasse adeguatamente giustificato, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Costi per prestazioni professionali di terzi (Subcontracting):**

Rientrano in questa voce di spesa i costi relativi a contratti di acquisto di beni e/o servizi stipulati con fornitori terzi, comprese le aziende. L'oggetto dei contratti deve riguardare attività connesse alla ricerca condotta all'interno del Progetto e per le quali il Beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne. I costi di prestazioni professionali di terzi sono considerati ammissibili fino ad un massimo del 10% del contributo totale richiesto dal Beneficiario. Non possono essere oggetto di affidamento a soggetti terzi, né parti fondamentali della ricerca, né attività di gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Il fornitore esterno non ha alcun accesso/diritto sui risultati del progetto e relativa proprietà intellettuale. Sotto tale voce di costo ricade inoltre il costo della certificazione rilasciata da un revisore esterno che deve obbligatoriamente essere allegata alla rendicontazione economica finale. Non sono ammesse spese relative ad auto-fatturazioni e spese effettuate e/o fatturate al Beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza, così come non sono ammesse spese in cui vi siano elementi di vincolo o collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).

Il costo della certificazione è considerato eleggibile fino ad un importo massimo di euro 8.000,00. Le attività ricadenti sotto questa voce di costo, così come una stima dei costi da sostenere, anche se i fornitori, non ancora noti, devono essere chiaramente esplicitate all'interno della proposta progettuale e del budget del Progetto per consentire di valutarne l'eleggibilità. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Altri costi diretti:**

Tale voce di spesa include costi di pubblicazioni, il trasporto di campioni di laboratorio, software (questi ultimi ammissibili previa autorizzazione di FRRB) e costi per l'organizzazione di eventi inerenti esclusivamente al Progetto. In ogni pubblicazione, scaturente dal Progetto, dovrà essere fatta espressa menzione del finanziamento concesso a valere sul presente Bando. In caso di mancata indicazione alla voce *Acknowledgement* e/o *Funding* del contributo ricevuto da parte di FRRB, il relativo costo non sarà considerato ammissibile in sede di rendicontazione ed FRRB si riserva di decurtare, dalla quota totale, a saldo del finanziamento ancora spettante all'Ente Beneficiario, una percentuale pari al 5%.

Qualora si preveda l'arruolamento di pazienti, In questa categoria sono altresì considerati ammissibili i costi per esami clinici previsti nel piano scientifico del Progetto, in accordo con i tariffari regionali in vigore al momento della sottomissione della proposta progettuale.

Sono altresì considerati ammissibili eventuali costi per l'utilizzo di strumentazione o spazi presso l'Ente Beneficiario ospitante, a condizione che sia policy dell'Ente far pagare una quota ai propri ricercatori per il loro uso. Tale policy deve essere confermata tramite una dichiarazione su carta intestata dell'Ente Beneficiario ospitante, a firma del Legale Rappresentante, che riporti anche il tariffario in vigore al momento della sottomissione della Proposta Progettuale, da sottomettere in allegato alla stessa. Per tale dichiarazione non viene fornito un template. FRRB si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora la spesa non risultasse eleggibile, di stralciare i costi e rimodulare il budget di conseguenza.

- **Costi indiretti (Overheads):**

Si tratta di una voce forfettaria, fino al 20% dei costi diretti, al netto dei costi per l'acquisizione di "Prestazioni professionali di terzi (Subcontracting)". Rientrano tra i costi indiretti: i costi di struttura e di supporto di natura amministrativa, tecnica e logistica, non assegnabili alle precedenti voci di costo, che sono per loro natura trasversali per la gestione delle diverse attività del Beneficiario e che non possono essere attribuite interamente al Progetto, l'acquisto, il trasporto e il mantenimento di animali.

Si fa presente che, qualora il Budget sottomesso non presenti costi previsionali in una determinata voce, non è possibile una volta inviata la Proposta Progettuale e/o a Progetto in corso inserire dei costi sotto la medesima voce (a titolo esemplificativo, se non sono state previste spese alla voce "Equipment" non è possibile inserire o rimodulare il Budget successivamente inserendo una spesa sotto tale voce).

Per maggiori specifiche circa i criteri di ammissibilità dei costi, le categorie di costo e le modalità di rendicontazione, contestualmente all'apertura del Bando, sarà pubblicato e reso disponibile sulla Piattaforma, oltre che sul sito istituzionale di FRRB (alla pagina dedicata al Bando), il documento "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili".

Si invitano altresì gli Enti Beneficiari, in caso di dubbi sulla redazione del Budget (ALLEGATO B) e sull'imputazione di beni ad una determinata voce di costo, ad interpellare tempestivamente e via e-mail FRRB (bandi@frrb.it) prima della sottomissione della Proposta Progettuale. Si ricorda infatti che la redazione di un Budget che non rispetti quanto previsto nel Bando e nelle Linee Guida di Rendicontazione comporta l'inammissibilità della Proposta Progettuale alla valutazione scientifica.

Si precisa infine che per "finanziamento" si intende la somma effettivamente spesa per lo svolgimento della ricerca e non il finanziamento assegnato in fase di approvazione della graduatoria finale, il quale rappresenta il tetto massimo che potrà essere liquidato e rimborsato.

8. DISPOSIZIONI PER L'ENTE BENEFICIARIO

8.1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Ente Beneficiario provvederà a:

- compilare la Proposta Progettuale e inviarla a FRRB tramite la Piattaforma di FRRB;
- predisporre e gestire tutta la documentazione richiesta al Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
- predisporre e gestire tutte le attività di rendicontazione e trasmettere tutta la documentazione necessaria a FRRB attraverso la Piattaforma;
- gestire correttamente tutti i flussi informativi verso FRRB, laddove richiesto nel Bando;
- monitorare *in itinere* il rispetto degli impegni assunti e segnalare tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del Gruppo di Ricerca e/o sulla realizzazione del Progetto.

Ogni Beneficiario è responsabile della realizzazione delle attività previste all'interno del Progetto, attività che dovranno essere dettagliate nella *Full Proposal* (**ALLEGATO A**).

8.2. VARIAZIONI /SOSTITUZIONE PI

Nel caso in cui, il PI dovesse, nel corso del Progetto, interrompere il proprio rapporto di lavoro, o trasferirsi presso altro Ente, è possibile richiederne la sostituzione con un'altra figura. La sostituzione dovrà essere tempestivamente segnalata a FRRB, tramite PEC all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Nell'oggetto della PEC deve essere sempre riportato il Codice ID del Progetto, il titolo del Bando e l'indicazione del documento inviato. Nella comunicazione devono essere indicate le motivazioni della richiesta di sostituzione e la lettera a firma del Legale Rappresentante, oltre ad essere firmata anche dal ricercatore uscente deve essere accompagnata da:

- Il CV del nuovo ricercatore individuato, che deve sempre essere afferente allo stesso Beneficiario di appartenenza del ricercatore uscente in modo da poter valutare la conformità ai requisiti richiesti dal Bando;
- Lettera del nuovo ricercatore individuato riportante i propri codici bibliometrici che devono risultare comparabili con quelli del ricercatore uscente al momento della sottomissione della Proposta Progettuale, in linea con i requisiti previsti dal presente Bando. Nella lettera, il nuovo ricercatore designato deve garantire la medesima autonomia di gestione del progetto del ricercatore che andrà eventualmente a sostituire, accettando il nuovo incarico.

FRRB si riserva di non accettare la richiesta di sostituzione nel caso in cui la stessa non rispettasse i criteri del Bando.

9. TEMPI DEL PROCEDIMENTO

9.1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di presentazione delle domande si articola in una sola fase. La sottomissione deve avvenire esclusivamente tramite la Piattaforma FRRB.

Programma delle scadenze:

- **27 febbraio 2026:** apertura fase sottomissione della *Full Proposal* (facsimile-ALLEGATO A);
- **10 aprile 2026:** termine per la presentazione della *Full Proposal*.

Ai fini dell'accettazione fa fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione da parte della Piattaforma informatica di FRRB. L'accesso alla Piattaforma per la presentazione delle Proposte Progettuali potrà essere effettuato solo attraverso il Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID).

È obbligatorio che, prima di sottomettere la Proposta Progettuale, l'Ente Beneficiario sia registrato sulla Piattaforma FRRB.

Si consiglia di registrarsi quanto prima alla Piattaforma, onde evitare disguidi o ritardi nell'inserimento del progetto e della documentazione correlata e nel successivo invio.

Qualora si dovessero riscontrare problematiche tecniche sulla piattaforma è compito dell'Ente comunicare quanto prima a FRRB tale difficoltà a mezzo di PEC all'indirizzo: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it. Non sono accettate infatti proposte progettuali tardive dove l'unico impedimento risulti essere la piattaforma stessa e sia assente debita

comunicazione a FRRB, avvenuta prima dello scadere del termine previsto per la consegna delle proposte.

Le domande pervenute trasmesse al di fuori dei termini o con modalità difformi rispetto alla procedura ivi descritta sono considerate inammissibili. Sono altresì ritenute inammissibili le domande presentate utilizzando una modulistica diversa da quella predisposta per la partecipazione al presente Bando e di seguito elencata:

- ALLEGATO A: *Proposta Progettuale*; La proposta progettuale dovrà essere sottomessa sia in formato word che in formato pdf. L'assenza di uno dei due formati comporterà l'immediata esclusione della proposta progettuale dalla fase di TRIAGE; il template in formato word sarà scaricabile dalla Piattaforma alla data di apertura del Bando;
- ALLEGATO B: Budget; il template Excel sarà scaricabile dalla Piattaforma alla data di apertura del Bando; Il Budget dovrà essere sottomesso sia in formato Excel sia in formato pdf.
- ALLEGATO C: Elenco Pubblicazioni;
- ALLEGATO 1: Dichiarazione Istituzionale Host Institution;
- ALLEGATO 2: Dichiarazione eleggibilità congedo parentale_ malattia;
- ALLEGATO 3: Dichiarazione assenza attività economica;
- ALLEGATO 4: Diffusione dei risultati;
- ALLEGATO 5: Data Management Plan (DMP). Il documento, data la sua natura, deve essere presentato più volte: al momento della sottomissione della Proposta Progettuale, al momento del Convenzionamento, al termine dei primi 12 mesi di Progetto ed a fine Progetto. In ogni invio devono essere chiaramente evidenziati gli aggiornamenti apportati.
In caso non vi siano state modifiche all'interno dei diversi archi temporali di cui sopra, è sufficiente inviare a fine Progetto una dichiarazione in tal senso a firma del PI.
- ALLEGATO 6: Dichiarazione impegno adozione e implementazione policy cattiva condotta scientifica/integrità della ricerca.

In aggiunta, FRRB richiede, in caso di assegnazione del finanziamento, in fase di Convenzionamento, anche la seguente documentazione:

- Gender Equality Plan (GEP) (se esistente) o documento equivalente che riassume le politiche di genere adottate dall'Ente Beneficiario;
- Copia dello Statuto vigente (o altro documento idoneo alla verifica di compatibilità dell'oggetto sociale con le finalità del Bando). Questo documento potrebbe venir richiesto obbligatoriamente nel caso l'Ente Beneficiario sia un Organismo di ricerca, Università privata o IRCCS privato.

Tutti i modelli sopra elencati (*Full Proposal* e gli Allegati citati) da utilizzare sono scaricabili dalla Piattaforma con le tempistiche sopra indicate.

La Full Proposal (*in formato word e pdf non modificabile*), una volta compilata, dovrà essere caricata sulla Piattaforma di FRRB, insieme a tutti gli allegati richiesti. L'assenza di uno solo degli allegati richiesti comporterà l'immediata esclusione della Proposta Progettuale dalla fase di TRIAGE.

Con la compilazione e la sottomissione della Full Proposal, il Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario (o suo delegato) e il PI, si assumono la responsabilità che quanto sottomesso è stato redatto nel rispetto dei requisiti richiesti dal presente Bando, pena la sua esclusione.

9.2. PROPOSTA PROGETTUALE (FULL PROPOSAL)

La presentazione della Proposta Progettuale da parte dell'Ente Beneficiario deve avvenire a partire dalle ore 10:00 del 27 febbraio 2026 ed entro le ore 12:00 del 10 aprile 2026.

Il Beneficiario ha la responsabilità di compilare tutta la modulistica scaricabile dalla Piattaforma di FRRB e di caricare poi la stessa sulla medesima Piattaforma, in formato PDF non modificabile (ad eccezione della Proposta Progettuale, che deve essere caricata sia in formato Word che in formato PDF e del Budget, che deve essere caricato sia in formato Excel sia in formato PDF).

La *Full Proposal* deve essere redatta in lingua inglese, utilizzando esclusivamente il template scaricabile dalla Piattaforma, alla data di apertura del Bando.

L'Ente Beneficiario deve obbligatoriamente completare tutte le voci presenti nell'ALLEGATO A (Proposta Progettuale), nell'ALLEGATO B (scheda Excel relativa al budget) e nell'ALLEGATO C (scheda Excel relativa all'elenco delle pubblicazioni). Gli Allegati B e C, prima di essere caricati devono tassativamente essere trasformati in formato pdf, pena l'esclusione.

Tra le informazioni richieste vi sono, a mero titolo esemplificativo:

- titolo del Progetto;
- nominativo del PI con i relativi codici bibliometrici ove richiesto;
- pubblicazioni del PI, con i relativi codici bibliometrici ove richiesto;
- la tematica a cui intende partecipare;
- il budget totale richiesto ed il dettaglio dello stesso, correttamente compilato in tutte le sue parti sia complessivo sia suddiviso per le rispettive voci di costo, nel rispetto dei limiti previsti del presente Bando;
- se il Progetto ha per oggetto prodotti o idee già coperti da brevetto o comunque sui quali gravino diritti di un soggetto giuridico diverso dal Beneficiario, deve essere indicato, pena decadenza, il titolare di tale diritto e gli estremi del relativo brevetto;
- il nominativo del responsabile della sperimentazione animale, qualora previsto, se differente dal PI;
- il nominativo del Responsabile della sperimentazione clinica e/o uso di materiale biologico umano, qualora previsto, se differente dal PI;
- abstract del Progetto;
- lay abstract del Progetto;
- Il piano di comunicazione e disseminazione, di cui alle premesse;
- il Data Management Plan.

Inoltre, devono essere trattati i seguenti punti:

- Background e stato dell'arte;
- Innovazione ed impatto del Progetto;
- Implicazioni del Progetto sul Sistema Sanitario Lombardo, la pratica clinica o l'assistenza ai pazienti.

Le voci inserite nella Proposta Progettuale devono essere accompagnate, ove necessario, da uno o più riferimenti bibliografici a supporto. L'acronimo del Progetto deve essere riportato in tutte le comunicazioni tra FRRB e l'Ente Beneficiario.

La Proposta Progettuale dovrà essere redatta in lingua inglese.

9.3. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE FINALE DELLE RISORSE ECONOMICHE

La valutazione dei progetti presentati è effettuata sulla base di una procedura ad evidenza pubblica di tipo valutativo a graduatoria che prevede una istruttoria di ammissibilità o triage (si veda il paragrafo successivo per i dettagli) e una valutazione scientifica di merito "One stage" (una valutazione scientifica da remoto ed un successivo Consensus Meeting finale).

9.4. TRIAGE

I progetti pervenuti alla data di chiusura del Bando sono esaminati da una Commissione interna appositamente costituita, nominata con decreto del Direttore Generale di FRRB e composta da dipendenti della stessa.

La Commissione verifica la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dal Bando, assegnando, inoltre, per la parte di competenza, i punti premiali aggiuntivi (fino ad un massimo di 4 punti, secondo quanto riportato al paragrafo 9.5.).

La verifica di ammissibilità delle Proposte Progettuali fa riferimento ai seguenti punti:

- appartenenza del Beneficiario a una delle categorie indicate nel Bando;
- redazione di un budget coerente e conforme ai criteri, le soglie, le categorie e le regole definiti nel Bando e nelle Linee Guida di Rendicontazione;
- completezza e correttezza della documentazione richiesta dal Bando;
- rispetto delle modalità e termini di presentazione delle Proposte Progettuali;
- presenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità richiesti al PI da Bando;
- sviluppo di 1 sola delle aree tematiche riportate nel Bando.

Sono valutate e considerate valide unicamente le pubblicazioni presentate per le quali risulti confermata la corrispondenza tra codici autore (Scopus AuthorID, ORCID) e codici pubblicazione (DOI, PMID).

Il Citation Index è individuato attraverso l'uso dei codici DOI e Pubmed ID, riportati nei sistemi bibliometrici a disposizione di FRRB. Eventuali imprecisioni nel fornire i codici sopra richiamati, che non consentano di recuperare valori in maniera automatica non possono essere corrette e sono contabilizzate con il valore ZERO.

I dati del Citation Index e dell'H-index, al netto delle autocitazioni, devono essere quelli disponibili al momento della chiusura del Bando sul sito SCOPUS. Il PI deve indicare la fonte delle informazioni relative al proprio H-index dichiarato, utilizzando i codici Scopus AuthorID e ORCID.

Pubblicazioni non riferibili al PI o non connesse alla tematica progettuale e dati relativi all'H-index, che non risultino conformi a quanto reperibile su Scopus o Scival, non sono prese in considerazione. In caso di ammissibilità della Proposta Progettuale, essa è sottoposta alla valutazione scientifica di merito.

FRRB attua un “soccorso istruttorio” e si riserva la facoltà di richiedere tutte le integrazioni documentali che si rendessero necessarie, fissando i termini per la risposta in un tempo non superiore a 2 (due) giorni lavorativi dalla data della richiesta. La richiesta di integrazioni sospende i termini temporali dell'istruttoria, che ricominciano a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni richieste. La mancata risposta entro la scadenza fissata costituisce causa di non ammissibilità della Proposta Progettuale. Al termine dell'istruttoria, se richiesto formalmente per iscritto dall'Ente Beneficiario interessato che non ha superato la verifica, FRRB invierà allo stesso una comunicazione in cui verrà esplicitata la motivazione del mancato superamento.

9.5. ISTRUTTORIA FINALE: VALUTAZIONE SCIENTIFICA DELLE DOMANDE

Superata la fase di TRIAGE, le Proposte Progettuali, risultate idonee, sono sottoposte alla valutazione scientifica di merito. Tale valutazione, segue quanto previsto dalla DGR nr. XII/2650 del 1° luglio 2024 e dalle Procedure interne di FRRB per la parte relativa ai “*Bandi one-stage*”, in vigore al momento della chiusura della fase di sottomissione delle Proposte Progettuali.

Il Bando mira a finanziare i migliori tre (3) progetti per area tematica.

Qualora all'interno di un'area non ci fossero progetti di qualità adeguata, la dotazione residua è trasferita su altre aree tematiche, scegliendo tra i progetti posizionati più in alto in graduatoria.

Nella fase di valutazione scientifica da remoto ciascuna Proposta Progettuale è assegnata a 3 (tre) referee indipendenti scelti sulla base di uno o più dei seguenti criteri:

- pertinenza del revisore rispetto alla tematica prescelta per il progetto;
- conoscenza della patologia descritta;
- conoscenza delle tecniche di indagine descritte;
- parole chiave indicate nella domanda progettuale.

I referee in questa fase forniscono, al termine della valutazione, un voto numerico ed un commento.

Eccellenza	(punteggio 0-15)
Chiarezza e pertinenza degli obiettivi.	0-5
Credibilità dell'approccio sperimentale e della metodologia proposti, inclusi gli aspetti etici.	0-5
Solidità del progetto e potenziale innovativo.	0-5

Qualità ed efficienza	(punteggio 0-15)
Qualità della proposta progettuale in termine di: • Possibilità di mettere a disposizione i dati ottenuti e di divulgare i risultati all'interno della comunità scientifica; • Attività di disseminazione al di fuori della comunità scientifica; • Descrizione dei principi di <i>Responsible Research and Innovation</i> (RRI).	0-5

Aspetti statistici/bio-statistici e calcolo della potenza (inclusi gli studi clinici, se applicabili): disegno dello studio; calcoli campionari; appropriatezza e solidità delle analisi statistiche; adeguatezza degli endpoint.	0-5
Coerenza ed efficacia del piano di lavoro: appropriatezza e fattibilità della metodologia (inclusi gli studi clinici, se applicabili) e delle tecnologie associate utilizzate, con particolare attenzione al disegno dello studio e alla suddivisione del budget nei diversi work packages.	0-5

Impatto	(punteggio 0-10)
Potenziale e prontezza dei risultati attesi per essere traslati in applicazioni cliniche future.	0-5
Possibilità del progetto di contribuire all'avanzamento delle conoscenze scientifiche rispetto allo stato dell'arte nell'ambito dell'area tematica scelta.	0-5

La valutazione scientifica avviene secondo i criteri sopra definiti, per un punteggio complessivo da 0 a 40. Non sono sottoposti alla valutazione della Commissione Scientifica i progetti che hanno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 32 punti su 40 (threshold).

Al punteggio sopra definito, si aggiungono le seguenti premialità **fino ad un massimo di 5 punti, 4 attribuiti in fase di TRIAGE ed 1 in fase 2:**

Premialità - Triage	Punteggio massimo attribuibile: 4 punti
PhD o specialità medica conseguiti da non più di 5 anni	0-1
Progetto che presenti un piano sperimentale che includa le sperimentazioni su entrambi i sessi	0-1
PI con esperienza lavorativa all'estero ≥ 6 mesi	0-1
H-index PI ≥ 12	0-1
Premialità - Consensus Meeting	Punteggio massimo attribuibile: 1 punto
Natura traslazionale del progetto e il suo reale impatto nella collaborazione tra clinici e preclinici, finalizzata a produrre benefici tangibili per il sistema sanitario regionale e a migliorare il benessere dei pazienti.	0-1

I punti bonus di premialità assegnati durante la fase di TRIAGE non concorrono alla determinazione del punteggio di ammissione alla fase di Consensus Meeting. Essi concorrono esclusivamente ai fini del posizionamento del progetto di ricerca nella ranking list finale e sono attribuiti solo ai progetti che abbiano conseguito, al termine dell'intero processo di valutazione scientifica, un punteggio finale uguale o superiore a 32, soglia minima per la finanziabilità.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun Progetto, a seguito dell'intero processo di valutazione scientifica è pertanto pari a **45 punti**.

Saranno invitati alla fase di Consensus Meeting i progetti con punteggio più alto, identificati idealmente come le migliori 6 (sei) Proposte Progettuali per area tematica (se avranno superato la *threshold* e comunque tenendo sempre in considerazione la numerosità delle Proposte Progettuali presentate per area tematica, che potrebbe variare considerevolmente da area ad area) e, a seguire, quelli con punteggio più alto indipendentemente dalla macroarea di appartenenza.

I revisori presenti alla fase di Consensus Meeting valutano ex novo i Progetti ammessi all'ultima fase utilizzando i medesimi criteri applicati per la valutazione da remoto e valutano inoltre il potenziale impatto dei progetti sul Sistema Socio-Sanitario lombardo. Gli stessi revisori, in questa fase, possono richiedere una rimodulazione motivata del budget delle singole Proposte Progettuali, fino ad un massimo del 10% del contributo totale richiesto.

10. CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine dell'intero processo di valutazione, la graduatoria di merito è pubblicata alla pagina dedicata del Bando raggiungibile dal sito istituzionale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (www.frrb.it).

FRRB, prima della pubblicazione della graduatoria finale, pubblica una graduatoria provvisoria, per permettere agli Enti Beneficiari di verificare se i ricercatori vincitori rispettano quanto richiesto dai paragrafi 4.3. e/o 4.4. del presente Bando.

Gli Enti Beneficiari, in caso riscontrino il mancato rispetto di entrambi o di uno dei paragrafi di cui sopra, devono comunicarlo a FRRB via Posta Elettronica Certificata entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con una dichiarazione su carta intestata dell'Ente a firma del Legale Rappresentante o suo Delegato, a pena di decadenza del Progetto. Il mancato rispetto di quanto prescritto dai par. 4.3. e/o 4.4. comporta la decadenza del Progetto, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Qualora gli Enti Beneficiari non inviino nessuna comunicazione e FRRB riscontrasse successivamente il mancato rispetto di quanto prescritto dai par. 4.3. e/o 4.4, il Progetto decade, con conseguente scorrimento della graduatoria e l'intero gruppo di ricerca, menzionato nella suddetta Proposta Progettuale non può partecipare al Bando successivo.

L'esito della valutazione, sia in caso di assegnazione del contributo, sia in caso di rigetto, è comunicato all'Ente Beneficiario per il tramite della Piattaforma.

Cronologia delle fasi successive alla pubblicazione della graduatoria:

	FASI
1	Pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale di FRRB.
2	Convenzionamento: Richiesta da parte di FRRB delle necessarie autorizzazioni/approvazioni etiche, se necessarie in quanto previste dal progetto presentato. Richiesta da parte di FRRB della documentazione amministrativa necessaria per la finalizzazione e firma della Convenzione. In questa fase e prima della firma della Convenzione, previa richiesta scritta a FRRB, è possibile richiedere una rimodulazione del finanziamento totale assegnato, purché tale rimodulazione sia motivata da un punto di vista tecnico-scientifico.
3	Invio a FRRB della documentazione amministrativa e comunicazione della data di avvio del progetto. Comunicazione del codice CUP da parte dell'Ente Beneficiario. Firma della Convenzione.
4	Avvio dei Progetti.

11. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

11.1. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo è subordinata alla compilazione ed invio, da parte dell'Ente Beneficiario, delle necessarie dichiarazioni, quali, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- di non svolgere, nell'ambito del progetto, attività economica o di svolgere attività economica meramente ancillare ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
- di avere una sede operativa attiva in Lombardia o dichiarare l'intenzione di costituirla ai fini dell'erogazione dell'agevolazione e mantenerla fino alla conclusione del progetto.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti tre (3) tranches:

- un anticipo pari al 30% dell'intero contributo assegnato all'Ente Beneficiario del progetto. Tale anticipo sarà erogato, nel caso di Beneficiari privati, esclusivamente previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipo da erogare.
- una successiva rata pari al 30% del contributo assegnato all'Ente Beneficiario, erogabile da FRRB solo a seguito dell'approvazione della relazione scientifica intermedia e della rendicontazione economica intermedia, al termine dei primi 18 (diciotto) mesi dall'inizio del progetto per spese rendicontate di almeno pari importo. Qualora si sia richiesto l'anticipo, il contributo da erogare è costituito dall'eventuale eccedenza tra i costi eleggibili effettivamente rendicontati e accettati da FRRB e quanto già corrisposto a titolo di anticipo. Qualora il contributo, calcolato sui costi effettivamente rendicontati e accettati, risultasse inferiore a quanto già corrisposto a titolo di anticipo, nulla viene corrisposto da parte di FRRB.

La non approvazione comporta la non erogazione della quota di finanziamento spettante, che è erogata assieme alla rata a saldo, se e solo a seguito delle necessarie approvazioni finali della documentazione inviata dall'Ente Ospitante;

- il saldo, erogato solo a seguito della presentazione e successiva approvazione della rendicontazione economica finale delle spese effettivamente sostenute e quietanzate dall'Ente Beneficiario, corredata da una dettagliata relazione scientifica relativa alla realizzazione dell'intero progetto, con incluso l'elenco delle pubblicazioni effettuate e i pdf delle stesse e solo successivamente al superamento della valutazione ex-post.

La rendicontazione economica finale deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla certificazione dei costi effettuata da un revisore esterno e relativa alle spese realmente sostenute dall'Ente Beneficiario.

Ai fini dell'erogazione, e per agevolazioni concesse in favore di Enti Ospitanti privati superiori a euro 150.000,00, è necessario presentare il modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Il sostituto d'imposta è necessario per lo specifico importo dovuto all'Ente Beneficiario.

La modulistica per la rendicontazione economica e per la rendicontazione scientifica è resa disponibile nella pagina del Bando, alla chiusura del primo periodo di rendicontazione.

11.2. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE

La domanda di erogazione di ciascuna tranche deve essere presentata utilizzando la modulistica fornita. I rendiconti economici devono essere presentati dopo i primi 18 (diciotto) mesi a partire dalla data di avvio del progetto e al termine dello stesso; in caso di richiesta di proroga, l'ultima rendicontazione è dovuta alla fine della stessa.

L'Ente Beneficiario è tenuto ad allegare ad ogni richiesta di erogazione il proprio DURC in corso di validità. In caso di accertata irregolarità contributiva, è trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69, art. 31 commi 3 e 8-bis, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98).

I rendiconti e i relativi giustificativi di spesa con le tabelle di dettaglio devono essere inviati a FRRB, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di termine di ciascun periodo di rendicontazione, attraverso la Piattaforma di FRRB.

Si evidenzia che un ritardo ingiustificato, nell'invio della rendicontazione dovuta, comporta una decurtazione pari al 5% della quota di finanziamento spettante all'Ente Beneficiario.

11.3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Ciascuna rendicontazione economica deve essere obbligatoriamente corredata da una relazione scientifica dettagliata comprovante il reale stato di avanzamento delle attività scientifiche finanziate. FRRB valuta lo stato di avanzamento del Progetto e può, in caso di necessità, chiedere chiarimenti all'Ente Beneficiario. FRRB si riserva inoltre, per una più accurata revisione dello stato di avanzamento delle attività scientifiche, la possibilità di contattare gli esperti internazionali coinvolti nella valutazione di peer-review/consensus meeting. FRRB può riservarsi il diritto di partecipare alle riunioni o ad eventi inerenti al Progetto così da poter monitorare il suo stato di avanzamento.

Il valore dei risultati prodotti dalle attività di ricerca ed i relativi impatti sul sistema della salute sono valutati dagli organi competenti di Regione Lombardia che promuovono la ricezione di nuovi modelli e prassi generati dalla ricerca all'interno del Sistema Sanitario regionale.

I progetti giunti al termine sono inoltre sottoposti ad un processo di valutazione scientifica ex-post, volta ad esaminare gli esiti di carattere scientifico e verificare la conformità delle attività rispetto all'intervento ammesso al contributo.

L'approvazione dell'erogazione, in misura totale o parziale, dell'ultima tranche del finanziamento da parte del Direttore Generale di FRRB è subordinata all'adeguato raggiungimento degli obiettivi scientifici proposti nel progetto, alla correttezza e coerenza delle rendicontazioni economiche fornite ed alla presenza di pubblicazioni, su riviste internazionali, in modalità open-access. Si precisa che anche in caso di riconoscimento dell'ultima tranche di finanziamento, l'assenza di pubblicazioni, con le caratteristiche di cui sopra, determina una decurtazione del 5% dal finanziamento finale totale spettante.

11.4. COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI PROGETTUALI

Si ribadisce che eventuali richieste di variazioni di carattere scientifico, economico o relative alla durata del progetto originariamente presentato, devono essere tempestivamente comunicate a FRRB dal Legale Rappresentante (o altra persona delegata) dell'Ente Beneficiario secondo quanto previsto dal presente Bando, mediante invio di una comunicazione, a mezzo di PEC, all'indirizzo:
fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

11.5 RICHIESTE CHIARIMENTO/QUESITI SUL TESTO DEL BANDO E/O COMPILAZIONE ALLEGATI

Per garantire efficienza nella loro gestione, eventuali richieste di chiarimento sui contenuti del presente Bando devono pervenire sempre in forma scritta. Non sono accettate richieste di chiarimento telefoniche.

Per le richieste di chiarimento di carattere amministrativo (es. compilazione budget), scrivere a: bandi@frrb.it, specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

Per le richieste di chiarimento di carattere scientifico (es. caratteristiche delle pubblicazioni ammissibili), scrivere a: scientific.office@frrb.it, specificando nell'oggetto il titolo del Bando e la natura della richiesta.

12. DISPOSIZIONI FINALI

12.1. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Ciascun Ente Beneficiario con la presentazione del progetto accetta quanto stabilito nel presente Bando e si obbliga pertanto a:

- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- comunicare a FRRB le variazioni di cui al paragrafo 6.2.1;
- dichiarare (ALLEGATO 4) di non svolgere, nell'ambito del progetto, attività economica o di svolgere attività economica meramente ancillare ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);
- assicurare che, salvo eventuali proroghe concesse, le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti;

- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla proposta progettuale presentata ed ammessa a contributo, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate da FRRB come indicato nel presente Bando;
- garantire l'ampia diffusione dei risultati della ricerca (ALLEGATO 5), assicurando pertanto anche entro la fine del progetto, almeno una pubblicazione su una rivista internazionale in modalità open access e, nel rispetto dei criteri FAIR (i dati grezzi alla base delle pubblicazioni dovranno inoltre essere depositati presso repository pubblici a libero accesso). Si precisa che l'assenza di pubblicazioni, con le caratteristiche di cui sopra, determina una decurtazione del 5% dal finanziamento finale totale spettante.
- garantire la visibilità del contributo ottenuto mediante l'indicazione, nel campo *Acknowledgement /o Funding* di ciascuna pubblicazione risultante dal Progetto finanziato, della dicitura: *"This work has been supported by Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Regione Lombardia), project ID"*.
- rispettare la normativa di riferimento in tema di sperimentazione animale, raccolta di dati e materiale genetico umani e arruolamento volontario dei pazienti;
- rispettare la normativa in materia di antimafia, laddove applicabile;
- conservare, per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data di erogazione del saldo, la documentazione contabile, tecnica e amministrativa comprovante le spese sostenute e rendicontate nonché tutti gli atti relativi al processo di spesa (dall'acquisizione dei preventivi fino alla consegna dei beni acquisiti) e ad esibirla in caso di controlli;
- fornire nei tempi richiesti i rendiconti scientifici ed economici sullo stato di realizzazione del progetto presentato a FRRB;
- gestire in proprio le attività previste all'interno del Progetto, fatta salva la possibilità di prevedere costi per l'acquisizione di servizi (*Subcontracting*) per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto nella misura massima del 10% del contributo totale richiesto;
- non cumulare i contributi previsti dal presente Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- collaborare e facilitare i controlli che FRRB e gli altri soggetti preposti possono svolgere in relazione alla realizzazione del progetto;
- partecipare ad eventi di disseminazione organizzati/indicati da FRRB.

12.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il Progetto decade automaticamente e il contributo assegnato deve essere restituito qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella fase di sottomissione della Proposta Progettuale o nella fase di Convenzionamento;
- si rilevi, con riferimento all'Ente Beneficiario, la presenza di attività economica in contrasto con la dichiarazione prodotta di non svolgere, nell'ambito del Progetto, attività economica o di svolgere attività economica meramente ancillare-ai sensi della Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione

(Comunicazione della Commissione Europea 2022/C 414/01);

- si rilevi, con riferimento all'Ente Beneficiario, difformità o non aderenza rispetto a quanto dichiarato negli Allegati previsti dal presente Bando;
- rinuncia dell'Ente Beneficiario;
- mancato rispetto di quanto previsto dal Bando.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato, in tutto o in parte, qualora:

- la realizzazione dell'intervento non sia conforme all'intervento ammesso a contributo o preventivamente autorizzato da FRRB;
- l'Ente Beneficiario abbia ottenuto per le stesse spese rendicontate a FRRB altri contributi;
- siano state apportate variazioni al Progetto ed al budget non preventivamente autorizzate da FRRB o nei tempi indicati da codesto Bando;
- l'Ente Beneficiario non realizzi l'attività prevista entro i termini indicati per la conclusione del Progetto, salvo eventuale proroga concessa;
- l'Ente Beneficiario non presenti tutta la documentazione richiesta in sede di rendicontazione (scientifica e/o economica) o non la esibisca in caso di controlli di II° livello;
- l'Ente Beneficiario sia assoggettato a procedure concorsuali, inclusa l'amministrazione straordinaria, messa in liquidazione anche volontaria, cessione dei beni ai creditori qualora ricorra l'ipotesi di impresa in difficoltà o nel caso di modifica dell'attività svolta dal Beneficiario stesso;
- si sia registrato il mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Bando o non siano state ottenute e presentate, nei tempi indicati dal presente Bando, le necessarie autorizzazioni e certificazioni previste.

In caso di decadenza, e nel caso in cui sia già stato erogato il contributo, i Beneficiari devono restituire tutte le somme ricevute, aumentate degli interessi legali maturati a partire dalla data di erogazione del contributo. Si applicano inoltre, per intero, le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.

I Beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del progetto devono darne pronta comunicazione, mediante PEC indirizzata a fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it.

12.3. ISPEZIONI E CONTROLLI

FRRB, come già ribadito nel presente Bando, ha facoltà di fissare incontri con i PI dei Progetti vincitori al fine accertare lo stato di avanzamento della ricerca da essa finanziata.

Tutti i Beneficiari sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, di dati e a relazionare a FRRB qualora richiesto.

Tutti i Beneficiari di un contributo erogato nell'ambito del presente Bando devono presentare obbligatoriamente e congiuntamente alla richiesta di saldo la certificazione di un revisore esterno per le spese sostenute.

FRRB si riserva la facoltà di assumere ogni iniziativa utile (inclusi i cosiddetti controlli di 2° livello) a verificare, presso la sede dei soggetti Beneficiari, lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal Progetto presentato ed approvato, la veridicità delle informazioni e dichiarazioni prodotte, anche mediante controlli a campione.

12.4. MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Tutti i Beneficiari di un contributo nell'ambito del presente Bando sono tenuti a rispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e relazioni scientifiche per favorire il monitoraggio dei progetti ammessi a contributo.

Al fine di misurare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo intervento, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero di Beneficiari facenti parte del Sistema Sanitario Regionale;
- numero di pubblicazioni scientifiche scaturenti dal progetto;
- risorse erogate da FRRB;
- presenza di PI "Under 40" suddivisi secondo il principio del Gender Equality.

Dopo l'erogazione del saldo, e nei successivi 24 mesi da tale data, FRRB ha la facoltà di richiedere a tutti i soggetti Beneficiari dei contributi erogati informazioni relative alle attività svolte e pertanto di richiedere anche la versione pdf delle pubblicazioni prodotte.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (articolo 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e articolo 32, co. 2 bis, lettera g, della L.R. 1/02/2012, n. 1), potrà essere messo a disposizione un questionario compilabile, di *customer satisfaction*, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione finale".

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto Responsabile del procedimento, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali Beneficiari.

12.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo per FRRB è la Dr.ssa Paola Rebagliati, Responsabile Area Bandi, Progetti e Qualità di FRRB.

12.6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Definizione di trattamento

Per trattamento di dati personali si intende, ai sensi dell'art. 4, comma 2, tra le altre cose e in particolare, la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, comunicazione o diffusione fino alla loro cancellazione e distruzione.

Principi applicabili al trattamento di dati personali (art. 5 GDPR)

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, esatti e, se necessario, aggiornati; conservati per un arco di tempo limitato e previsto per la finalità, trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è FRRB, nella persona del suo legale rappresentante, con sede legale in Milano 20124 – Piazza Città di Lombardia, 1.

Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti potranno essere trattati, da FRRB o da altri soggetti destinatari di seguito indicati:

- per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale attribuzione del finanziamento di ricerca;
- per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa;
- comunitaria, da contratti collettivi anche aziendali, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, nonché da organi di vigilanza; per finalità amministrative, contabili e fiscali sempre nell'ambito delle finalità di gestione del presente Bando.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è presupposto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento dei dati determinerà l'impossibilità del raggiungimento delle finalità previste dalla raccolta e conseguentemente l'impossibilità di soddisfare le richieste del partecipante.

Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si precisa che non sono previsti processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Destinatari della comunicazione

Per il raggiungimento delle finalità previste, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati o resi noti a: personale interno a FRRB (incaricati adeguatamente informati e formati) e a Revisori, nonché a società esterne o ad enti esterni, sempre per le medesime finalità.

I dati potranno essere comunicati in particolare a: soggetti terzi che collaborano con il Titolare per il perfezionamento delle procedure di partecipazione al Bando e per la gestione del medesimo; soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da FRRB e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica); studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

L'elenco di eventuali responsabili nominati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede legale di FRRB a richiesta scrivendo una mail all'indirizzo privacy@frb.it.

Ambito di diffusione e protezione dei dati

FRRB si impegna a garantire che i progetti presentati, approvati e non approvati, i relativi giudizi e valutazioni non saranno diffusi o utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti. Saranno conservati e trattati con adeguata sicurezza contro i rischi di perdita o danneggiamento, accesso incontrollato, utilizzi illeciti o per finalità diverse da quelle previste.

Trasferimento dati all'estero

I dati trattati da FRRB potranno essere trasferiti all'estero, anche al di fuori dell'Unione Europea. Al fine di garantire adeguata protezione dei dati personali, gli stessi saranno comunicati esclusivamente a soggetti persone fisiche (Revisori) con i quali FRRB stipula un contratto che ne limita l'utilizzo esclusivamente per le finalità previste dal Bando.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno conservati per obbligo di legge per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi stessi, e comunque per un periodo non superiore a 10 (dieci) anni dalla conclusione delle attività collegate al presente Bando; al termine i dati personali saranno distrutti o resi anonimi se utili per scopi storici o statistici.

Diritti dell'interessato

Gli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione e proposta di reclamo all'autorità di controllo.

Modalità per l'esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i suoi diritti, rivolgendo le proprie richieste a: FRRB, all'indirizzo mail: privacy@frb.it o tramite PEC all'attenzione del DPO, Dr. Ivano Pecis, all'indirizzo: dpo.frb@pec.it.

12.7. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito istituzionale di FRRB alla pagina dedicata del Bando (<https://www.frb.it/it/bandi-regionali>)

Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta, esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo bandi@frb.it.

12.8. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al Bando è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e dalla Legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 *“Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria”*. Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del Bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dalla Regione Lombardia.

L'interessata/o può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Copia del Bando e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso FRRB, sita in Milano, Piazza Lombardia 1.

L'accesso agli atti avviene con le modalità descritte nel *“Regolamento di Accesso agli atti amministrativi”* (105) consultabile dal sito istituzionale di FRRB nella sezione *“Regolamenti”*.