

DECRETO N. 211

del 19/11/2025

Oggetto: Chiusura degli uffici nei periodi festivi e nei c.d. "ponti" – disposizioni su ferie, permessi e riposi

L'atto si compone di 4 pagine

IL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE REGIONALE PER LA RICERCA BIOMEDICA

PREMESSO CHE la corretta programmazione delle risorse umane e l'efficienza operativa sono condizioni essenziali per il buon andamento delle attività istituzionali della Fondazione Regionale per la ricerca biomedica (di seguito denominata FRRB o Fondazione);

DATO CHE le chiusure aziendali in corrispondenza delle principali festività e dei c.d. "pontì" sono funzionali per garantire, nei periodi di minore attività, il necessario recupero psico-fisico del personale e una migliore fruizione dei congedi;

PRESO ATTO CHE in tali giornate l'accesso agli uffici non sarà consentito e il personale non è tenuto a svolgere attività lavorativa, salvo deroghe espresse e motivate per iscritto dal Direttore Generale per esigenze indifferibili e urgenti (es. scadenze cogenti, adempimenti non procrastinabili).;

PRESO ATTO INOLTRE CHE le giornate di chiusura saranno coperte prioritariamente tramite ferie maturate, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Commercio e dal D.Lgs. 66/2003 in tema di ferie annuali minime ed in alternativa, ove disponibili, potranno essere utilizzati permessi ex festività e/o ore accantonate in banca ore;

RITENUTO OPPORTUNO di disciplinare in via preventiva le chiusure degli uffici nelle ricorrenze indicate, assicurando continuità organizzativa, benessere del personale e il rispetto delle previsioni del CCNL e della normativa vigente;

VISTI:

- il C.C.N.L. Terziario, Distribuzione e Servizi (CCNL Commercio) vigente, in particolare le disposizioni in materia di orario di lavoro, ferie, permessi retribuiti (ROL/ex festività) e banca ore;
- il D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, con specifico riferimento al riposo giornaliero minimo di 11 ore, al riposo settimanale e alla fruizione delle ferie annuali minime;

VISTI ALTRESI':

- la DGR nr. IX/2401 del 26/10/2011 con la quale è stata istituita la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (FRRB);
- la DGR nr. X/5221 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato lo Statuto di FRRB, modificato con DGR nr. XI/5786 del 21/12/2021 e con Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 26/02/2022;

- la DGR n. XII/1670 del 28/12/2023, con la quale la Giunta ha approvato il nuovo Accordo di cooperazione tra Regione Lombardia e FRRB per lo sviluppo e la valorizzazione di iniziative a favore della ricerca biomedica in Lombardia e della competitività del territorio lombardo nel settore delle Scienze della Vita per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025;
- la DDG n° XII/64 del 27/03/2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla Designazione del Direttore Generale della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (Frrb)" e la Deliberazione del Consiglio di amministrazione di FRRB del 31/03/2023 che ha nominato la Dott.ssa Veronica Comi quale Direttore Generale;
- il Regolamento I04 per la Gestione del Personale, nella sua revisione corrente alla data del presente atto;
- il C.C.N.L. Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi;

ATTESTATE la regolarità amministrativo-contabile da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Marco Trincavelli;

DECRETA

1. di disporre la chiusura degli uffici della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica nel periodo febbraio 2026 – gennaio 2027 compresi, nelle seguenti giornate:
 - 1 giugno 2026;
 - 10 – 14 agosto 2026 (compresi);
 - 17 – 21 agosto 2026 (compresi);
 - 24 dicembre 2026;
 - 31 dicembre 2026;
 - 4 gennaio 2027;
 - 5 gennaio 2027.
2. di stabilire che per le giornate di cui sopra il personale dipendente dovrà utilizzare le ferie a propria disposizione e che il Responsabile dell'Area amministrativa è tenuto a verificare la corretta registrazione di ferie/permessi/banca ore sui sistemi di rilevazione presenze.
3. di disporre che Il Direttore Generale, con atto motivato scritto, può derogare per specifiche Aree e funzioni o dipendenti, indicando il periodo e la motivazione dell'indifferibilità/urgenza, come meglio specificato in premessa;
4. di stabilire che il presente provvedimento, è portato a conoscenza di tutto il personale tramite e-mail ed è pubblicato sul sito internet istituzionale nella parte solo indicante il calendario;
5. che il presente decreto entra in vigore dalla data di emanazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Veronica Comi

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Dott. Marco Trincavelli